# MUNKATERV

2020/2021. tanév

Vaszary János Általános Iskola

Tata

Tata, 2020. szeptember 20.

Módosítva: 2021. április 8.

Varga Edit

Készítette: Varga Edit

intézményvezető

Vaszary János Általános Iskola * 2890 Tata, Országgyűlés tér 4. *

## Tartalom


MUNKATERV ..... 1

1. HELYZETELEMZÉS ..... 4

1.1. Személyi feltételek ..... 4

1.2. Pedagógus adatok ..... 5

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok ..... 5

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja ..... 24

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok ..... 24

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje ..... 24

1.4. Az intézmény tanulói adatai ..... 25

Tárgyi feltételek ..... 30

1.5. Kockázati tényezők a tanévben ..... 31

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI ..... 32

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok ..... 32

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok ..... 32

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok ..... 35

3. A TANÉV HELYI RENDJE ..... 36

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása ..... 36

3.2. A tanév szorgalmi időszaka ..... 37

3.3. A szünetek időtartama ..... 38

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja ..... 39

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok ..... 40

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése ..... 41

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja ..... 41

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai ..... 42

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja ..... 43

3.8. Tervezett mérések és vizsgák ..... 43

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje ..... 43

3.9. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat ..... 43
Saját szervezésű versenyeink: ..... 49
3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje ..... 51
3.10.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja ..... 51
4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE ..... 52
5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK ..... 54
5.1. A nevelőtestület nyilatkozata ..... 54
6. FÜGGELÉK ..... 57
A munkaterv jogszabályi háttere ..... 57
7. MELLÉKLETEK : A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA ..... 58

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 67 fő
NOKS álláshelyek: 5 fő

Technikai dolgozók: 9 fő

- Összesen: 81 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 64,91 fő

NOKS álláshelyek: 5 fő

Technikai dolgozók: 9 fő

- Összesen: 78,91fő

Tantestületünk szakos ellátottsága nem 100%-os, kémiát és technikát 7-8. osztályban nem szakos kolléga tanítja. Problémát jelentett a távozó 3 kolléga helyére a megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok felvétele, de a tanévkezdésre sikerült 1 új kollégát felvenni, illetve nyugdíjas kollégákat óraadóként alkalmazni. Jelenleg matematika-bármely szakos kolléga jelentkezését várjuk.

Belépő pedagógusok:

Barabásné Elek Angéla tanító

Fekete Györgyi Mercédesz tanító GYES után ismét munkába állt

Betöltetlen álláshelyek száma: 2,09 fő

Határozott időre kinevezett: 1 fő, Szabó Zsanett tanító.

Korcyl Dóra tanító, magyar szakos tanárnak határozatlan idejűre változott a kinevezése.

Szabóné Lakatos Judit jogviszonya teljes munkaidőre változott.

Hohner Natalja Ivanovna jogviszonya részmunkaidőre módosult.

Lászlóné Sziráki Erzsébet intézményvezető-helyettes 2020.09.01-től felmentési idejét tölti, nyugdíjba vonul 2020.12.30-án. Helyette Puck Gyöngyike látja el az intézményvezető-helyettesi feladatokat.

A magas tanulólétszám miatt engedélyezett egy harmadik intézményvezető-helyettesi státusz, amelyre Gyürki Zoltánt javasoltam a tantestülettel egyetértésben.

Óraadó: 9 fő

Dr. Lakatos Péterné technika és az etika tantárgy feladatainak ellátására

Simonics Melinda matematika tantárgy feladatainak ellátására

Berényi Éva Rózsa tanít alsó tagozaton és napközis foglalkozást tart

Feketéné Ország Judit tanulószobai foglalkozást tart

Telek Erika tanulószobai foglalkozást tart

Beróné Losonczi Mária tanulószobai foglalkozást tart

Enzsöl-Válóczi Zsuzsanna tanulószobai foglalkozást tart

Ertl Dóra Anetta utazó gyógypedagógus

Fodor Tibor úszásoktató.

## 1.2. Pedagógus adatok

### 1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

| *Sorszám* | *Név* | *Nevelés-oktatással lekötött órák száma* | *Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)* | *Egyéb megbízatásai:* | *A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Avramcsevné Hegedűs Ildikó | 27 | osztályfőnök, mk. vezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése |
| 2. | Benkéné Schór Anikó | 24 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 3. | Bensó Noémi | 26 | | | fejlesztő foglalkozások |
| 4. | Barabásné Elek Angéla | 23 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 4. | Bihackerné Vizaknai Ilona | 25 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |

| *Sorszám* | *Név* | *Nevelés-oktatással lekötött órák száma* | *Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)* | *Egyéb megbízatásai:* | *A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:* |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Buday Bettina | 24 | DÖK segítő | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, |
| 7. | Csalai Lajos | 26 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,<br>számítógépek karbantartása |
| 8. | Csalainé Csengődi Judit | 28 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása tehetséggondozás |
| 9. | Dallos Zsuzsanna | 25 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 10. | Dedinszkyné Mészáros Erika | 26 | osztályfőnök mk. vezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése |
| 11. | Dr. Ferenczné Mátay Erika | 25 | osztályfőnök, mk. vezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, munkaközösség vezetése |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Fekete Györgyi Mercédesz | 22 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 13. | dr. Lévainé Ujvári Mária | 25 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 14. | dr. Walterné Szabó Katalin | 26 | | Gyermekvédelmi feladatok | fejlesztő froglalkozások |
| 15. | Fónyad Levente | 26 | osztályfőnök<br>mk. vezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| 16. | Földesi Zita | 26 | | | fejlesztő foglalkozások, |
| 17. | Gubiczáné Körmendi Márta | 28 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, |
| 18. | Gyürki Zoltán | 5 | mestertanár intézményvezető-helyettes | Közalkalmazotti Tanács elnöke | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, Intézményvezető-helyettesi feladatok elvégzése |
| 19. | Gyürkiné Darázsi Erika | 24 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 20. | Harsainé Dobis Adrien | 25 | osztályfőnök DÖK segítő | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, |
| 21. | Hohner Natalja Ivanovna | 14 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, |
| 22. | Huszka Anikó | 25 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 23. | Kárászné Hurták Ildikó | 27 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, |
| 24. | Kele Zoltán | 26 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 25. | Kernerné Fagyal Tünde | 25 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 26. | Király Julianna | 29 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 27. | Korcyl Dóra | 25 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | értékelése, tanulószoba |
| 28. | Kóthayné Miller Edit | 26 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 29. | Kovács Ágnes | 24 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 30. | Köblösné Kaszás Ágnes | 25 | osztályfőnök | gyermekvédelmi feladatok | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| 31. | Lászlóné Sziráki Erzsébet | 0 | | | |
| 32. | Lázár Katalin | 27 | osztályfőnök, mk.vezető<br>DÖK segítő | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, |
| 33. | Leviczkiné Vadász Anna | 23 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, |
| 34. | Marcné Keszler Katalin | 22 | mk.vezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, munkaközösség vezetése |
| 35. | Mátisné Lócskai Judit | 25 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 36. | Mesterné Lupták Marianna | 24 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 37. | Mocsári Lenke | 24 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 38. | Müller Amália | 26 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, |
| 39. | Németh Katalin | 25 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 40. | Németh Krisztina | 25 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése |
| 41. | Németh Melinda Zita | 26 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, |
| 42. | Nyakasné Szigetvári Zita | 28 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 43. | Pál Zsuzsanna | 26 | osztályfőnök, mk. vezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése |
| 44. | Pint Zsuzsanna | 27 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése |
| 45. | Puck Gyöngyike | 4 | intézményvezető-helyettes | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, Intézményvezető-helyettesi feladatok elvégzése |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| 46. | Rabi Ildikó | 4 | intézményvezető-helyettes | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, Intézményvezető-helyettesi feladatok elvégzése |
| 47. | Rimóczi Erika | 27 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 48. | Ruchti Róbert | 27 | osztályfőnök | Közalkalmazotti Tanács tagja | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| 49. | Sárosi Csaba | 23 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése |
| 50. | Sarus-Szabó Mária | 24 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 51. | Schweininger Ferenc | 28 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | eltöltésének megszervezése |
| 52. | Szabó Zsanett | 21 | DÖK segítő | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, |
| 53. | Szabóné Lakatos Judit | 24 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, tanulószoba |
| 54. | Szalai Erzsébet | 22 | | | Könyvtár rendezése 10 órán felüli időben, tanulószoba |
| 55. | Szinak Katalin | 24 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | tanulószoba |
| 56. | Szombatiné Németh Melinda | 25 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 57. | Szücs Nikolett | 25 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása |
| 58. | Takács Andrea | 25 | | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 59. | Tóthné Guba Zsuzsanna | 27 | osztályfőnök<br>mk. vezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a szülőkkel történő |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, munkaközösség vezetése |
| 60. | Varga Edit | 3 | intézményvezető | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, intézményvezetői feladatok ellátása |
| 61. | Vargáné Giber Lilla | 27 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, , a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, |
| 62. | Zink Helga | 23 | osztályfőnök | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| 63. | Berényi Éva Rózsa | 14 | óraadó | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, |
| 64. | Beróné Losonczi Mária | 6 | óraadó | | tanulószoba |
| 65. | dr Lakatos Péterné | 6 | óraadó | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, |
| 66. | Ertl Dóra | 3 | óraadó | | SNI fejlesztő foglalkozás |
| 67. | Enzsöl-Válóczi Zsuzsanna | 9 | óraadó | | tanulószoba |
| 68. | Feketéné Ország Judit | 9 | óraadó | | tanulószoba |
| 69. | Fodor Tibor | 2 | óraadó | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése |
| 70. | Simonics Melinda | 12 | óraadó | | foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, |

| Sorszám | Név | Nevelés-oktatással lekötött órák száma | Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb) | Egyéb megbízatásai: | A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai: |
|---|---|---|---|---|---|
| 71. | Telek Erika | 9 | óraadó | | tanulószoba |

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

| Sorszám | Név | Szakterület | Szabadnap |
|---|---|---|---|
| 1. | Gyürki Zoltán | technika | hétfő |

### 1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

| Sorszám | Név | Szakterület |
|---|---|---|
| 1. | Huszka Anikó | tanító |
| 2. | Kovács Ágnes | tanító |
| 3. | Szombatiné Németh Melinda | tanító |
| 4. | Szücs Nikolett | tanító |
| 5. | Varga Edit | intézményvezető |
| 6. | Zink Helga | tanító |

## 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---|---|---|---|---|---|
| du. | A hét: **Varga Edit** B hét: | **Puck Gyöngyike** intézményvezető-helyettes | **Varga Edit** intézményvezető | **Gyürki Zoltán** intézményvezető-helyettes | **Rabi Ildikó** intézményvezető-helyettes |

| | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Rabi Ildikó**<br><br>C hét:<br>**Puck Gyöngyike**<br>D hét:<br>**Gyürki Zoltán** | | | | |

## 1.4. Az intézmény tanulói adatai

| osztály | osztály létszám | integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) | beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) | magán-tanuló | hátrányos helyzetű tanulók (HH) | halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) | egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.a | 18 | 1 | 2 | | 1 | | |
| 1.b | 28 | | 1 | | | | |
| 1.c | 26 | | | | | | |
| 2.a | 26 | | 4 | | 2 | | |
| 2.b | 30 | | | | | | |
| 2.c | 28 | | | | | | |
| 3.a | 21 | 2 | 8 | | 1 | | |
| 3.b | 19 | | 2 | | | | |
| 3.c | 28 | | 3 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.a | 19 | 5 | 9 | 1 | 1 | | |
| 4.b | 25 | | 5 | | | | |
| 4.c | 25 | | | | | | |
| 5.a | 23 | | 2 | | | | |
| 5.b | 26 | | 2 | | | | |
| 5.c | 24 | 1 | 7 | | | | |
| 5.d | 22 | 3 | 8 | | 1 | | |
| 5.e | 27 | 1 | | | | | |
| 6.a | 29 | | | | | | |
| 6.b | 29 | | 3 | | | | |
| 6.c | 22 | 2 | 3 | | | | |
| 6.d | 22 | | 8 | | 1 | 1 | |
| 6.e | 28 | | | | | | |
| 7.a | 25 | | | | | | |
| 7.b | 29 | 2 | 1 | | | | |
| 7.c | 29 | 1 | 3 | | 1 | | |
| 7.d | 27 | 2 | 7 | | | 2 | |
| 7.e | 28 | | 2 | | | | |
| 8.a | 27 | | | | | | |
| 8.b | 27 | 1 | 2 | | | | |
| 8.c | 27 | | 3 | | 1 | | |
| 8.d | 27 | | 2 | | | | |
| 8.e | 28 | | | | | | |
| ***Összesen:*** | ***819*** | ***21*** | ***87*** | ***1*** | ***10*** | ***3*** | ***0*** |

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

| | *Tanuló* | *Oktatási azonosító* | *Bejelentés időpontja* |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Ádám-Müller Zoltán Miklós | 73159019795 | 2020.07.31. |
| 2. | Benkő Bence | 72930641988 | 2019. 08. 28. |
| 3. | Csöndör Ádám | 73156542901 | 2020.06.15. |
| 4. | Daróczi Tülin | 72907582986 | |
| 5. | Devecseri Gábor Martin | 72648645227 | 2020.09.07. |
| 6. | Földes Márk László | 72731982897 | 2020.09.01. |
| 7. | Molnár Ákos | 72745143912 | 2020.09.07. |
| 8. | Nagy Norbert Bendegúz | 72727093859 | 2019. 09. 03. |
| 9. | Péteri Gábor | 73075359935 | 2019. 08. 28. |
| 10. | Potornai József Tamás | 73438746936 | 2019.08.06. |
| 11. | Valla-Sarok Béryl | 72808980439 | 2020.09.10. |
| 12. | Valla-Sarok Agathe Albertine | 72809471740 | 2020.09.10. |
| 13. | Valla-Sarok Natan Jules | 72809467621 | 2020.09.10. |

**Csoportbontások:**

| *osztály* | *csoportbontásban tanult órák* | *csoportok száma* |
|---|---|---|
| 1.a, b, c | hit-és erkölcstan-etika | 3+3 |
| 2.a, b, c | hit-és erkölcstan- etika | 3+3 |
| 3.a, b, c | hit-és erkölcstan- etika | 3+3 |
| 4.a, b, c | hit-és erkölcstan- etika | 3+2 |
| 1.c,2.c 3.c, 4.c | matematika, magyar | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.a,b,c | angol-német | 3+1 |
| 5.a | angol-angol, technika fiú-lány | 4 |
| 5.b | technika fiú-lány | 2 |
| 5.c | technika fiú-lány | 2 |
| 5.d | technika fiú-lány | 2 |
| 5.e | magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány | 8 |
| 5.b,c,d,e | idegen nyelv | 6 |
| 5.a,b,c,d,e, | hit-és erkölcstan- etika | 4+3 |
| 6.a | angol-angol, technika fiú-lány | 4 |
| 6.b | technika fiú-lány | 2 |
| 6.c | technika fiú-lány | 2 |
| 6.d | technika fiú-lány | 2 |
| 6.e | magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány | 8 |
| 6.b,c,d,e | idegen nyelv | 6 |
| 6.a,b,c,d,e | hit-és erkölcstan- etika | 5+3 |
| 7.a | angol-angol, technika fiú-lány | 4 |
| 7.b | technika fiú-lány | 2 |
| 7.c | technika fiú-lány | 2 |
| 7.d | technika fiú-lány | 2 |
| 7.e | magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| 7.b,c,d,e, | idegen nyelv | 6 |
| 7.a,b,c,d,e, | hit-és erkölcstan- etika | 3+3 |
| 8.a | angol-német, technika fiú-lány | 4 |
| 8.b | technika fiú-lány | 2 |
| 8.c | technika fiú-lány | 2 |
| 8.d | technika fiú-lány | 2 |
| 8.e | magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány | 8 |
| 8. b,c,d,e | idegen nyelv | 6 |
| 8.a,b,c,d,e | hit-és erkölcstan- etika | 4+3 |
| **összesen:** | | **155** |

- 1-4. évfolyamon az etika/hit-és erkölcstan órákat minden osztályban csoportbontásban tanítjuk
- 1-4. évfolyamon a matematika plusz osztályokban két matematika óra a magyar órával bontva van
- 4. évfolyamon az idegen nyelveket csoportbontásban tanítjuk minden osztályban
- 5-8. évfolyamon minden osztályában csoportbontásban tanítjuk a technika tantárgyat
- 5.a, 6.a, 7a, 8.a az idegen nyelvet emelt szinten tanuló osztályokban a nyelvi órákat csoportbontásban tanítjuk
- 5-8. évfolyamon a nem nyelvi osztályokban az idegen nyelvi órák bontottak
- 5-8. évfolyamon az emelt szintű matematika osztályokban a matematika órák a magyar, informatika órákkal bontottak
- 5-8. évfolyamon az etika/hit-és erkölcstan órákat minden osztályban csoportbontásban tanítjuk

**Iskolai énekkarunk időpontja: hétfő 14.00-15.30**

**Ingyenes tankönyvre jogosultak száma:** 819 fő (100%)

| | | |
|---|---|---|
| **SNI tanulók száma és aránya:** | 21 fő | 2,56% |
| **BTM tanulók száma és aránya:** | 87 fő | 10,62% |

**Étkezők száma:**

Összes étkező: 398 fő

| | | |
|---|---|---|
| Ebből ingyenes: | 48 fő | 12,06% |
| 50 %-os kedvezményben részesülők száma: | 126 fő | 31.65% |
| Teljes árat fizetők: | 224 fő | 56,28% |

**Tárgyi feltételek**

Épületek száma: 1

Tantermek száma: Az intézményben a tanulói létszámhoz igazodóan megfelelő a tantermek száma. **39** tanterem 912 tanuló befogadására alkalmas.

A diákok szakirányú tanulását **8 szaktanterem** biztosítja. A **két informatikai tanterem** számítógépes állománya megújult, bővült az internet-hozzáférés is. A zavartalan oktatás lehetőségét megteremti a többi szaktanterem eszközállománya. **14 interaktív táblával, 3 interaktív panellel** és a hozzátartozó munkaállomással felszerelt tantermek biztosítják a modern kornak megfelelő oktatást.

Az iskola rendelkezik **saját tornaterem**mel és egy **tornaszobával,** amelyek az intézmény létszámából adódóan többnyire túlzsúfoltak.

A játszóudvar sajnos jelenleg nem üzemel, de folyamatosan keressük a megoldásokat a működés újraindítására. Remélhetőleg mielőbb megoldódik a jelenlegi helyzet.

Az iskolaudvar beton borítása sok helyen megsüllyedt. Egy többfunkciós sportpályára van szükség a testnevelésórák biztonságos megtartása érdekében.

Sürgős az iskolaudvar felújítása a biztonságos használat miatt nemcsak testnevelésórákon, hanem a szünetekben kikapcsolódni, feltöltődni vágyó diákok számára is.

Az intézmény elektronikai, csatornahálózata elavult, teljes vezetékcserére van szükség, ami az elnyert EFOP 4.1.2-2020 pályázat segítségével remélhetőleg megújul a közeljövőben.

**Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:**

A kötelező úszásoktatás a Kőkúti Általános Iskola tanuszodájában történik, akadályoztatás esetén testnevelés óra van helyette (vírushelyzet).

A Cseke-tó partján tartunk testnevelésórákat (futások) jó idő esetén.

### 1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

| | ***Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető*** | ***Humánerőforráshoz köthető*** |
|---|---|---|
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | Villanyvezeték-hálózat cseréje esetleges tűzveszély miatt.<br>Csatornahálózat cseréje dugulások miatt. | A következő öt évben a nyugdíjba vonuló kollégák pótlása a szakos ellátottság megőrzése mellett. |
| Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű | Az iskolaudvar burkolatának cseréje balesetveszély miatt. | |
| Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű | Az intézmény informatikai parkjának berendezései folyamatos cserére szorulnak, az irodai munkaállomások lassú működése akadályozza a hatékony munkavégzést. | |

# 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

## 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021-es tanévre vonatkozóan nem fogalmaz meg fő feladatokat, csak kéri, hogy a jogszabály-változásokat figyelembe véve történjenek a tanév eseményei.

## 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

**Nevelés területén**

Hazaszeretetre, nemzeti öntudatra nevelés.
A tanulók megváltozott szociokulturális helyzetéből adódó kihívások.

***Fejlesztési cél:***

- a diákok órai munkájának javítása, a tanulók magatartása, a fegyelem kezelése
- a cselekedeteik következményeiért vállaljanak felelősséget
- fejlődjön felelősségtudatuk
- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése
    - toleranciára, együttműködésre nevelés
    - együttérzésre, segítőkészségre, mások tiszteletére és a tisztességre nevelés
    - egészséges életmódra nevelés
    - környezettudatos szemlélet és magatartás kialakítása és fejlesztése

Megvalósítás lehetősége:

- A Házirend előírásainak pontos ismerete, betartása és következetes betartatása.
- A szankciók egységes és következetes alkalmazása.
- Több megbeszélés az adódó helyzetekről.
- A gyermekvédelem legfontosabb feladata a prevenció.

- Megelőzés érdekében szorosabb kapcsolatot kell kialakítani az iskolarendőrrel, valamint a szülők figyelmét is fel kell hívni a gyermekeket veszélyeztető problémákra.
- Szorosabb kapcsolatot kialakítani a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Folytatni kell a védőnői, osztályfőnöki beszélgetéseket az egészséges életmódról, környezettudatos magatartásról, valamint szakemberek bevonását a témakörökben.
- Erősítenünk kell a közösségi tudatot tanítványainkban is. Erre az osztály és diákönkormányzati programokon, az évfolyam rendezvényeken, versenyeken nagy hangsúlyt kell fektetni.
- További fejlesztési célunk, hogy a képesség szerinti csoportbontás mellett a felzárkóztató csoportok esetében a szociokulturális hátteret is figyelembe vesszük.

Felelősök: intézményvezető, osztályfőnökök, szaktanárok, DÖK vezetők

**Oktatás területén**

**A kompetenciamérés eredményeinek elemzése alapján**

- Pontosan meg kell határozni, hogy mely tartalmi és műveleti területen, mely feladatok azok, amiket nem tudtak teljesíteni.
- Mindenképpen szükség van a tanulói teljesítmények részletes feltárására, hogy a még iskolánkban tanuló diákok teljesítményén javítsunk.
- Pontosítanunk kell az emelt szintű angol nyelvi osztályok kimeneti célját, az egyes évfolyamok értékelési területeit.
- Tovább folytatjuk tehetséggondozó programjainkat, a kapcsolódó módszertani kultúra bővítését.
- Fontos a tanulás tanítása, hogy ez által olyan tanulási módszereket tanítsunk meg diákjainknak, amelyekkel képesek hatékonyan elsajátítani az ismereteket.
- A felzárkóztató csoportok esetében átszervezzük a tanulószoba oktatási feladatait a hatékonyabb és eredményesebb munka érdekében, a rászoruló diákokat szaktárgyi korrepetálásra irányítjuk.

**A beiskolázás területén**

Az oktatás területén a legfontosabb fejlesztési feladat a beiskolázás első és ötödik évfolyamon.

Az elsős osztályok kialakításakor figyelembe kell venni az előzetes óvodai véleményt a beiratkozó tanulókról személyes konzultáció keretében.

Tovább kell építeni a kapcsolatot az óvodákkal, szorosabb kapcsolatot kell kialakítani az óvónőkkel, programjainkra meg kell hívni az óvodásokat, hogy jobban megismerhessék intézményünket a lehetőségekhez mérten.

A leendő ötödik évfolyam beiskolázási programját már az ősz folyamán megkezdjük.

Az intézményben folyó kiváló oktató-nevelő munkáról, színes és hasznos szabadidős programjainkról, színvonalas rendezvényeinkről, versenyeinkről informálni kell a város polgárait a médián keresztül, hogy iskolánkat vonzóvá tegyük a leendő diákok és szüleik számára.

**Intézményi együttműködés területén**

Fontos a tankerületen belüli és a nem tankerületi iskolákkal való együttműködés, a pedagógusok szakmai konzultációja, mivel az együttes munka, közös gondolkodás mindig a gyermekek fejlődését eredményezi.

**Szabályozó dokumentumok területén**

A tanév elején pontosítjuk dokumentumainkat az elmúlt egy év törvényi változásainak megfelelően.

A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat esetében a törvényi változások átvezetése szükségszerű.

Házirend: a rendkívüli helyzetre való tekintettel a házirend kiegészítése, a digitális oktatás szabályainak meghatározása.

**További teendőink:**

- Felkészülés a 2020-ban és 2021-ben esedékes pedagógus minősítésekre, önértékelésekre az érintett kollégák támogatásával. Ennek érdekében együttműködünk az OFI-val a szaktanácsadói hálózat igénybevételére.

- „Ilyenek vagyunk mi" bemutatkozó gálaműsor szervezése.
- Színjátszó szakkör műsorának szervezése.
- Vaszary-bál szervezése a lehetőségerket figyelembe véve.

## 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

**Az országos mérésből adódó feladatok**

A tantestület munkaértekezlet során tájékoztatást, elemzést kap az aktuális OKM mérés eredményeiről az intézmény mérés-értékelésért felelős pedagógusától.

**Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők**

A teljes tantestület részt vett a Komplex Alap Program továbbképzésén és az ott szerzett ismereteiket, új tanítási módszereket osztályfőnöki és tanítási órákon kamatoztatják.

**Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok**

Elengedhetetlen a heterogén osztályok miatt a tanórai differenciálás. 21 SNI-s és 87 BTM-es tanulóinkra fokozott figyelmet fordítunk. Folyamatos kapcsolattartás van a pedagógusok és a gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok között a szülők bevonásával.

**Alsó-felső tagozatváltás feladatai**

**Elsős tanulók szocializálása**

Az óvoda és iskola közötti átmenet áthidalása a törvény által biztosított rövidebb tanórákkal, az iskolai szokások és rend megismertetése játékos módszerekkel.

**Intézményi önértékelésből adódó teendők**

2018-ban az intézményi önértékelés megtörtént.

**Iskola tanulói morálja-erkölcsi nevelés**

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

# 3. A TANÉV HELYI RENDJE

## 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapok tervezése

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | résztvevők, feladatok |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Tanítás nélküli munkanapok | intézményvezető | 2021.06.10. | tantestület, nevelési értekezlet: konfliktuskezelés |
| 2. | | intézményvezető | 2021.06.11. | tantestület, nevelési értekezlet |
| 3. | | intézményvezető | 2021.06.14. | tantestület, nevelési értekezlet: interaktív tananyag, jó gyakorlat |
| 4. | Pályaorientációs nap | intézményvezető-helyettes | 2021.06.08. | Programszervezés, tantestület, iskola diákjai |
| 5. | Tanítás nélküli munkanap | intézményvezető | 2021.06.15. | tantestület, tanulmányi kirándulás |
| 6. | Vaszary-nap | diákönkormányzat vezetői | 2021.06.09. | Programszervezés; iskola diákjai és tanárai |

Az **EFOP-4.1.2 pályázat megvalósulása** érdekében, első körben **a „B" épületszárny munkaterületként történő átadására van szükség.** A „B" szárny költöztetése miatt, ahol 16 tanterem és egyéb helyiségek találhatók, **nevelő-oktató munkánkat át kell szervezni.**

- **2021. június 1. és június 15. közötti időszak**, tehát a tanév utolsó két hete az alábbiak szerint kerül megszervezésre:
  - **2021. június 1-4-ei és 7-ei (öt nap) tanítási napokat szombati napokra áthelyezzük.**

    A szombati tanítási napok a következőek:

    1.) **2021. április 10.** (szerdai órarend)

    2.) **2021. április 17.** (csütörtöki órarend)

    3.) **2021. április 24.** (pénteki órarend)

    4.) **2021. május 8.** (hétfői órarend)

    5.) **2021. május 15.** (keddi órarend)

**A szombati tanítási napokat úgy szervezzük, hogy a tanítás legkésőbb 12.00-ig véget érjen.**

  - **2021. június 8-15-ei időszakra** – a munkaterv szerint is – **6 tanítás nélküli munkanapot** terveztünk, melyek programjainak megvalósításáról (pályaorientációs nap, Vaszary nap, kirándulások, stb.) a járványhelyzet alakulásának függvényében tájékoztatjuk majd a Tisztelt Szülőket.

A 2021. június 1-15. közötti munkanapokon iskolánk a jogszabály szerinti gyermekfelügyeletet természetesen biztosítja azon tanulók részére, akik szülei igénylik.

- **A jelenléti oktatás tervezett kezdetétől, április 19-étől május 31-ig az oktatás legkisebb mértékű megzavarása nélkül új tanítási rendet alakítottunk ki:**

  - Az **1. és 2. évfolyamok** osztályai helyben maradnak, hogy a kialakult rendben és ismerős környezetben folytatódjon nevelésük, oktatásuk.
  - A **3. évfolyam** osztályai a közeli, Új Kajakház Ökoturisztikai Központba költöznek.
  - A **4. évfolyam** szintén helyben marad az idegen nyelv további zavartalan oktatása érdekében.
  - Az **5-6. évfolyam és a 7-8. évfolyam** osztályai **heti váltásban** digitális és jelenléti oktatással folytatják a tanulást, tehát egyik héten az 5-6. évfolyam osztályai lesznek bent az épületben, addig a 7-8. évfolyam osztályai digitális munkarendben tanulnak, majd a következő héten váltás történik.

    **2021.április 19-24-ig** az **5-6. évfolyam** kezd jelenléti oktatással,

    **2021.április 26-30-ig** a **7-8. évfolyamon** folytatódik a jelenléti oktatás.

### 3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 29-ig értesíti az iskola.

### 3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 26-30-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet: 2020. december 21-31-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: január 4.

Tavaszi szünet: 2021.április 1-től április 6-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap:március 31.

A szünet utáni első tanítási nap: április 7.

Június 1-7. között tanítási szünet lesz a szombatra áthelyezett tanítási napok következtében.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. (nemzeti ünnep)

2021.március 15. (nemzeti ünnep)

2021. május 24. (pünkösd)

A 2020/2021. tanévet érintő áthelyezett munkanapok:

2020. december 12.

*Amennyiben az EFOP-4.1.2-17 pályázat miatti építkezések szorgalmi időszakban zajlanak, akkor a tanév rendje ennek megfelelően változhat.*

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Az aradi vértanúk emléknapja | Humán mk. | 2020.10.06. | Iskola teljes tanulói létszámának |

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| | (október 6.) | | | részvétele |
| 2. | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) | Humán mk. | 2020.10.22. | Iskola teljes tanulói létszámának részvétele |
| 3. | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja | Humán mk. | 2021.02.25. | Iskola teljes tanulói létszámának részvétele |
| 4. | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) | Humán mk. | 2021.03.12. | Iskola teljes tanulói létszámának részvétele |
| **5.** | A holokauszt áldozatainak emléknapja | Humán mk. | 2021.04.16. | Iskola teljes tanulói létszámának részvétele |
| 6. | A nemzeti összetartozás napja (június 4.) | Humán mk. | 2021.06.04. | Iskola teljes tanulói létszámának részvétele |

### 3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Hagyományos karácsonyi műsor | Köblösné Kaszás Ágnes | 2020. 12. 18. | Iskola teljes tanulói létszámának részvétele, minél több szülő bekapcsolódása, nyugdíjas kollégáink közül minél többen jelenjenek meg az ünnepélyen |

## Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

| sz. | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Gólya - nap | 1. és 5. osztályos osztályfőnökök | 2020. 08. 31. | Az induló 1. és 5. évfolyamok megismerik tanáraikat és az iskolát |
| 2. | 5. évfolyamos gólyaavató | 8. évfolyamos osztályok és osztályfőnökök, diákönkormányzati vezetők | 2020. 09.25. | A 8. évfolyam által szervezett programon az 5. évfolyam teljes létszámban részt vesz |
| 3. | Mikulás -napi megemlékezések | osztályfőnökök | 2020. december | A programok osztályközösséget építenek |
| 4. | Farsang | diákönkormányzat vezetői | 2021. február 19. | Jó hangulat 1-8. évfolyamon |
| 5. | Ilyenek vagyunk mi! - Az iskola bemutatkozik. | intézményvezető | 2021.04. 24. | Nagy számú látogató ismerheti meg iskolánk fellépő diákjait |
| 6. | Színjátszó szakkör előadása | Színjátszó szakkör vezetői | 2021.06.07. | Nagy számú látogató ismerheti meg iskolánk fellépő diákjait |
| 7. | Vaszary-nap | diákönkormányzat vezetői | 2021.06.09. | Minden diák jól érzi magát a szervezett programokon; közösségépítés |

## 3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| 2020. 08. 24. | Alakuló értekezlet | intézményvezető | Pedagógusok aktív, hatékony részvétele |
| 2020. 08. 28. | Tanévnyitó értekezlet | intézményvezető | Pedagógusok aktív, hatékony részvétele |
| Minden hónap 3. keddje | Munkaértekezlet | intézményvezető | Pedagógusok aktív, hatékony részvétele |
| 2021. 02.02. | Félévi értekezlet | intézményvezető | Pedagógusok aktív, hatékony részvétele |
| 2021. 06. 21. | Tanévzáró értekezlet | intézményvezető | Pedagógusok aktív, hatékony részvétele |

### 3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| 2020. szeptember 1-7. | Szülői értekezlet | Intézményvezető -helyettesek osztályfőnökök | Magas számú szülői jelenlét |
| 2020. november | Fogadóóra | Intézményvezető -helyettesek szaktanárok | Magas számú szülői jelenlét |
| 2021. február 1-5. | Szülői értekezlet | Intézményvezető -helyettesek osztályfőnökök | Magas számú szülői jelenlét |
| 2021. március | Fogadóóra | Intézményvezető -helyettesek szaktanárok | Magas számú szülői jelenlét |
| 2021. május | Szülői értekezlet | Intézményvezető | Magas számú |

| időpont | esemény / téma | felelős | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|
| | | -helyettesek<br>osztályfőnökök | szülői jelenlét |

### 3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

| *időpont* | *esemény / téma* | *felelős* | *eredményességi mutató* |
|---|---|---|---|
| 2021.február 9- 10. | Nyílt nap és tájékoztató leendő elsősök szüleinek | Alsós intézményvezető-helyettes | Minél több szülő részvétele |
| 2021. február 17-18. | Nyílt napok-alsó tagozaton<br>Bemutatóórák szülőknek | Alsós intézményvezető-helyettes | Minél több szülő részvétele |
| 2021. február 15- 16. | Nyílt napok-felső tagozaton<br>Bemutatóórák szülőknek | Felsős intézményvezető-helyettes | Minél több szülő részvétele |

### 3.8. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

### 3.9. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

| *Verseny megnevezése* | *Időpontja* | *Verseny helyszíne* | *Nevezési díj (ha van)* | *Résztvevők száma* | *Úti ktg.* | *Egyéb ktg.* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hevesy György Országos Kémiaverseny | szeptember, március | Tata, Tatabánya, Eger | 2000 Ft/ fő | kb. 12 | 36 000 Ft | |

| Verseny megnevezése | Időpontja | Verseny helyszíne | Nevezési díj (ha van) | Résztvevők száma | Úti ktg. | Egyéb ktg. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Curie Kémia Emlékverseny | tavasz | Szolnok | | 3 | 40 000 Ft | |
| „VEGY"- ész | január | Tatabánya | | 3 | 5 000 Ft | |
| Kaán Károly Országos Természetismereti Verseny | szeptember, április | Tata, Lábatlan, Mezőtúr | 2000 Ft/ fő | 6 | 40 000 Ft | |
| Hermann Ottó Országos Biológiaverseny | szeptember, április | Tata, Tatabánya, Kisújszállás, | 2 000 Ft /fő | 6 | 40 000 Ft | |
| Technika Életvitel Országos Verseny | tavasz | Szombathely | | 2 | 50 000 Ft | |
| Közlekedési verseny | tavasz | Tata, Tatabánya | 2000 Ft/fő | 10 | 5 000 Ft | |
| Teleki Pál Országos Földrajzverseny | április | Tatabánya, Eger | 2000 Ft / fő | 6 | 36 000 Ft | |
| Bolyai Természettudományos csapatverseny | február, március | Tata, Székesfehérvár, Budapest | | 12 | 40 000 Ft | |
| Bendegúz levelezős Természetismereti verseny | október - május | Szeged | | 8 | 40 000 Ft | |
| Megyei Kölcsey rajzverseny | február, március | Tatabánya | | 5 | 5 000 Ft | |
| Országos rajz verseny | Május-június | Zirc | | 4 | 35 000 Ft | |
| Bolyai anyanyelvi országos | 2020. dec. 5. | Budapest | | 16 | 60000 | |
| Simonyi országos helyesíró | 2021, május | Budapest | | 4 | 20000 | |
| Szép magyar beszéd megyei | 2021. február | Tatabánya | | 2 | 3000 | |
| Simonyi megyei helyesíró | 2021. március | Tatabánya | | 9 | 10000 | |
| Arany János országos TITOK vers. | 2021. március | Budapest | | 8 | 60000 | |
| Dózsa Versíró pályázat | 2020. dec. | Tatabánya | | 6 | 10000 | |
| Móra prózamondó verseny | 2021. május | Tatabánya | | 6 | 6000 | |

| Verseny megnevezése | Időpontja | Verseny helyszíne | Nevezési díj (ha van) | Résztvevők száma | Úti ktg. | Egyéb ktg. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kortárs versmondó verseny | 2021 május | Vértesszőlős | | 6 | 5000 | |
| Kálti Márk országos verseny | 2021. május | Budapest | | 8 | 60000 | |
| Szép magyar beszéd országos | 2021. május | Balatonboglár | | 2 | 30000 | |
| Váci vers-és prózamondó | 2021. április | Tatabánya | | 6 | 6000 | |
| Orsz.angol OÁTV megyei | február | Tatabánya | | 10 | 60000 | |
| Orsz.angol OÁTV országos | május | Békéscsaba | | 2 | 80000 | |
| Orsz. német OÁTV megyei | február | Tatabánya | | 10 | 60000 | |
| Orsz. német OÁTV országos | május | Szolnok | | 2 | 80000 | |
| TITOK angol országos | április | Budapest | | 10 | 80000 | |
| Német szövegértési v. | október | Székesfehérvár | | 5 | 60000 | |
| Német mesemondó | április | Tata/ Jázmin isk | | 10 | | |
| Német nyelvi írásbeli | május | Tatabánya | | 10 | 60000 | |
| Idegen nyelvi verseny | április | Kisbér | | 10 | 60000 | |
| TITOK német országos | május | Budapest | | 10 | 80000 | |
| Német verseny | október | Tata/ Eötvös József Gimnázium | | 2 | | |
| Langwest Nyelvi Központ országos tehetségkutató tanulmányi versenye | február | Hatvan, (vagy Eger, vagy Miskolc) | kb: 3500 Ft/ Fő | 10 | 100000 | |
| Egyéb tanulmányi versenyek | Időpontjuk, nevezési díjuk, utazási költségük a versenyek | | | | | |

| Verseny megnevezése | Időpontja | Verseny helyszíne | Nevezési díj (ha van) | Résztvevők száma | Úti ktg. | Egyéb ktg. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | kiírásakor derülnek ki. | | | | | |
| Levelezős és egyéb versenyek postaköltsége: | | | | | | kb: 60 000 Ft |
| Atlétika I-IV. kcs. | október, május, június | Tata, Győr | | 120 | 300000 | étkezés 50000 |
| Mezei futóbajnokság I-IV. kcs. | október, április, május | Tata, Kecskéd, Gödöllő | | 150 | 180000 | étkezés 50000 |
| Tata-Agostyán futóverseny,Rózsavölgyi emlékfutás, Öreg-tó futás | október, május, június | Tata | | 150 | 60000 | |
| Labdarúgás I-IV. kcs. Bozsik program, Diákolimpia | okt., nov., dec. márc., ápr. máj., jún. | Tata, Komárom, Oroszlány, Dorog, Tatabánya, Szombathely, Nyíregyháza, Miskolc | | 60 | 300000 | étkezés 100000 |
| Futsal IV.kcs. | november, május | Dorog, Debrecen, Pécs | | 20 | 100000 | étkezés 50000 |
| Kézilabda III-IV. kcs. | március, május | Tata, Dorog, Tatabánya, Budapest, Nyíregyháza | | 60 | 300000 | étkezés 100000 |
| Kosárlabda III-IV. kcs. | nov., dec. febr. márc. | Oroszlány, Tata, Tatabánya, Dunaújváros, Tatabánya | | 60 | 250000 | étkezés 50000 |
| Dobd a kosárba! program | december, január | Oroszlány, Székesfehérvár | | 40 | 100000 | |
| Játékos Sportverseny | november, május | Tata, Kisbér, Beled, Székesfehérvár | | 30 | 150000 | étkezés 50000 |
| Sakkverseny | december, január | Tatabánya | | 10 | 20000 | |
| Úszás | november, március | Tata,Tatabánya, Budapest | | 40 | 100000 | étkezés 20000 |
| Torna | novembe | Esztergom, Szombathely, | | 10 | 50000 | |

| Verseny megnevezése | Időpontja | Verseny helyszíne | Nevezési díj (ha van) | Résztvevők száma | Úti ktg. | Egyéb ktg. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | r, február | Budapest | | | | |
| Asztalitenisz | novembe r, decembe r | Tata, Komárom, Karcag | | 6 | 50000 | |
| Sárkányhajó | május, június | Tata, Velence | | 40 | 50000 | |
| Tricepsz triatlonváltó | május, június | Tatabánya | | 5 | 30000 | |
| Kőkúti atlétikaverseny I-II. kcs. | május, június | Tata | | 32 | 10000 | |
| Kőkúti kézilabdaverseny | május, június | Tata | | 40 | 10000 | |
| Görkorcsolya | január, március | Budapest, Győr | | 10 | 30000 | |
| Bolyai Matematika Csapatverseny | 2020. 11.13. és 12.23. | Tata, Budapest | 1000 ft/fő | 250 fő | 70 000,00 Ft | |
| Zrínyi Ilona Matematika Verseny | 2020.12. 7. és 2021. 3.5. és 2021.4.1 6-18. | Tata, Kecskemét | 1500ft /fő | 150 fő | 150 000,00 Ft | 100 000,00 Ft |
| Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny | 2021. március | Tata, Budapest | 700 ft/fő | 50 fő | | |
| Alapműveleti Matematika Verseny | 2021. április | Tata, Marcali | 1500 ft/fő | 100 fő | 100 000,00 Ft | |
| Öveges József Kárpát-medencei fizika Verseny | | Tata, Győr | | 10 fő | 20 000,00 Ft | 30 000,00 Ft |
| Jedlik Ányos Matematika és Fizika Verseny | 2021. február-április | Tata, Nyíregyháza | 2500ft /fő | 15 fő | 80 000,00 Ft | 50 000,00 Ft |
| Kalmár László Matematika Verseny | 2021.febr uár-május | Tata, Budapest | 1500 ft/fő | 40 fő | 70 000,00 Ft | 50 000,00 Ft |
| Abacus Levelezős Verseny | 2020.sze pt.-2021. máj. | | | 2 fő | | 12 600,00 Ft |

| Verseny megnevezése | Időpontja | Verseny helyszíne | Nevezési díj (ha van) | Résztvevők száma | Úti ktg. | Egyéb ktg. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Orchidea Pangea Matematika Verseny | 2021. márc. | Tata, Budapest | | 50 fő | 70 000,00 Ft | |
| Ifjú Fizikus | 2020. okt.-2021 máj. | Tata | | 20 fő | | |
| Marót Rezső Matematika Verseny | 2020.okt. -2021 máj. | Tata | | 20 fő | | 100 000,00 Ft |
| Egyéb aktuális versenyek | | | | | | 100 000,00 Ft |
| Bolyai Matematikai Csapatverseny | 2020.11. 13. | online | 1000,- /fő | 50 fő | | |
| Bolyai Magyar Csapatverseny | 2020.11. 06. | online | 1000,- /fő | 50 fő | | |
| Bolyai Természettudományi Csapatverseny | 2021.02. 05. | online | 1000,- /fő | 50 fő | | |
| Zrínyi Ilona Matematika Verseny | 2020.12. 07. | Vaszary János Általános Iskola | 1500,- /fő | 75 fő | | |
| Bendegúz Nyelvész Verseny | 2021. tavasza | Vaszary János Általános Iskola | 1500,- /fő | 50 fő | | |
| Alapműveleti Matematika Verseny | 2021. tavasza | még nem tudni | 2000,- /fő | 20 fő | | |
| Rajzversenyek-postaköltség | | | | | | 8000 |

**Saját szervezésű versenyeink:**

| Verseny megnevezése | Időpontja | Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz) | Szervezési ktg. | Díjazási ktg. | Résztvevők száma | Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény? | Egyéb ktg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Iskolai vers-és prózamondó | 2020. október | | | 20000 | 40 | | |
| Iskolai vers-és prózamondó | 2020. október | | | 20000 | 40 | | |
| Szép magyar beszéd iskolai | 2020. november | | | 20000 | 40 | | |
| Simonyi helyesíró iskolai | 2020. november | | | 10000 | 20 | | |
| Költészet napi rendezvény | 2021. április | | | 70000 | 200 | | |
| Ünnepélyek: dekoráció, kellékek, hangtechnika | 2020. október, 2021. március | | | | 50 | | 50.000 Ft |
| A diákszínpad előadása | 2021. június | | 50000 | | 40 | | 200000 |
| Tiszán innen, Dunán túl országos minősítő énekverseny | 2021. május | | 30000 | 30000 | 50 | | |
| Éneklő ifjúság országos minősítő kórusverseny | 2021. május | | 30000 | 30000 | 150 | | |
| Angol témanap: csapatverseny | 2021. március 11. | | 20000 | 60000 | 120 | 9 | |
| Tárt kapus családi nap | november | | 30000 | 60000 | 350 | 10 | 30000 |
| Játékos Sportverseny | november | | | | 100 | 23 | 10000 |
| Terematlétika | január | | 20000 | 70000 | 140 | 19 | 10000 |
| Vaszary hét | május | | 30000 | 50000 | 500 | 30 | 20000 |

| Verseny megnevezése | Időpontja | Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz) | Szervezési ktg. | Díjazási ktg. | Résztvevők száma | Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény? | Egyéb ktg. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mikulás kidobó | 2020.12.04 | | | 60000 | 400 | 8 | |
| Matatatúra 4-6. | 2020-09-26 | Szabadtéri színpad, Angol park | 25000 | 60000 | 450 fő | 12. | 115000 |
| Matatatúra 7-8. | 2020-09-19 | Eötvös József Gimnázium környéke | 25000 | 60000 | 200 fő | 12. | 115000 |
| Matematika Levelezős Verseny | 2020. október-2021. május | | | | 400 fő | 33. | 100000 |
| Matematika Szaktábor | 2021. május | Esély Budapest Alapítvány | | 100000 | 100 fő | 33. | 400000 |
| Benti Levelezős Matematika Verseny-alsó tagozat | folyamatos | | | | 40 fő | 33. | |
| Szépíró Verseny | 2021. tavasza | | | 30000 | 20 fő | 7. | |

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés matematikából, szövegértésből 5. évfolyamon a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2020.09.30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2020. október 09.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok

c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.évfolyamosoknak Határideje: 2020.09.21. és 10.12. között.

d) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021. május 26. (idegen nyelvek); 2021. május 19. (országos kompetenciamérés)

Felelős: felsős intézményvezető-helyettes, a 6., 8. évfolyam osztályfőnökei és szaktanárai (idegen nyelvi, magyar és matematika munkaközösség)

#### 3.10.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

| | esemény / téma | felelős | időpont | eredményességi mutató |
|---|---|---|---|---|
| 1. | NETFIT mérés | testnevelés munkaközösség | 2021. január11-április 23. | Minden érintett tanuló mérése megtörtént |

# 4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|---|---|---|---|---|
| szeptember | munkaköri leírások aktualitásai | pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása | szöveg aktualizálása | intézményvezető |
| október | évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése | foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettesek |
| november | első félévi óralátogatások | tanórák, foglalkozások | hospitáció | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők |
| december | második negyedéves értékelés | | | intézményvezető-helyettesek |
| január | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése | beszámolók, statisztika | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek |
| február | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők | a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek |

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|---|---|---|---|---|
| március | a pedagógusok minősítésének előkészítése | minősítési dokumentáció | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető |
| április | harmadik negyedéves értékelések | | | intézményvezető-helyettesek |
| május | erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető-helyettesek |
| június | tanév végi adminisztráció | törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése | dokumentum-vizsgálat | intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek |

# 5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

## 5.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A módosított munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év ...márc... hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

**Az intézményi tanács**

Az intézményi tanács a módosított munkatervvel kapcsolatban véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta, a módosított munkatervet elfogadta.

Kelt: Tata, 2021 év ...márc... hónap 31. nap

.....

intézményi tanács képviselője

**Közalkalmazotti Tanács**

A Vaszary János Álatlános Iskola Közalkalmazotti Tanácsa a módosított munkatevtet megismerte és elfogadta.

Kelt: Tata, 2021. év március hónap 31. nap

.....

a Közalkalmazotti Tanács vezetője

**Szakszervezeti képviselet**

A Vaszary János Általános Iskolában szakszervezeti képviselet nem működik.

Kelt: Tata, 2021 év április hónap 8 nap

Varga Edit

.....

intézményvezető

Vaszary János Általános Iskola * 2890 Tata, Országgyűlés tér 4. *

**Iskolai sportkör**

A Vaszary János Általános Iskolában nem működik sportkör.

Kelt: Tata, 2021 év április hónap 8 nap

Varga Edit

.....

intézményvezető

**Intézményvezetői jóváhagyás**

Alulírott, Varga Edit a Vaszary János Általános Iskola 2020-21-es módosított munkatervét jóváhagyom.

Kelt: Tata, 2021. év április hónap 8 nap

Vaszary János Általános Iskola * 2890 Tata, Országgyűlés tér 4. *

Varga Edit

.....

intézményvezető

**A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a módosított munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tata, 2021. év ápr. hónap 6. nap

Lázár Katalin
.....
diákönkormányzat képviselője

**A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az módosított iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A módosításokkal egyetért.

Kelt: Tata, 2021. év ápr. hónap 8. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

**Az iskolaszék véleménynyilvánítása**

A Vaszary János Általános Iskolában nem működik Iskolaszék.

Kelt: Tata, 2021 év ápr. hónap 8. nap

Varga Erika
.....
intézményvezető

Vaszary János Általános Iskola
2890 Tata, Országgyűlés tér 4.

# 6. FÜGGELÉK

## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatért felelős miniszteri rendelet. A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet