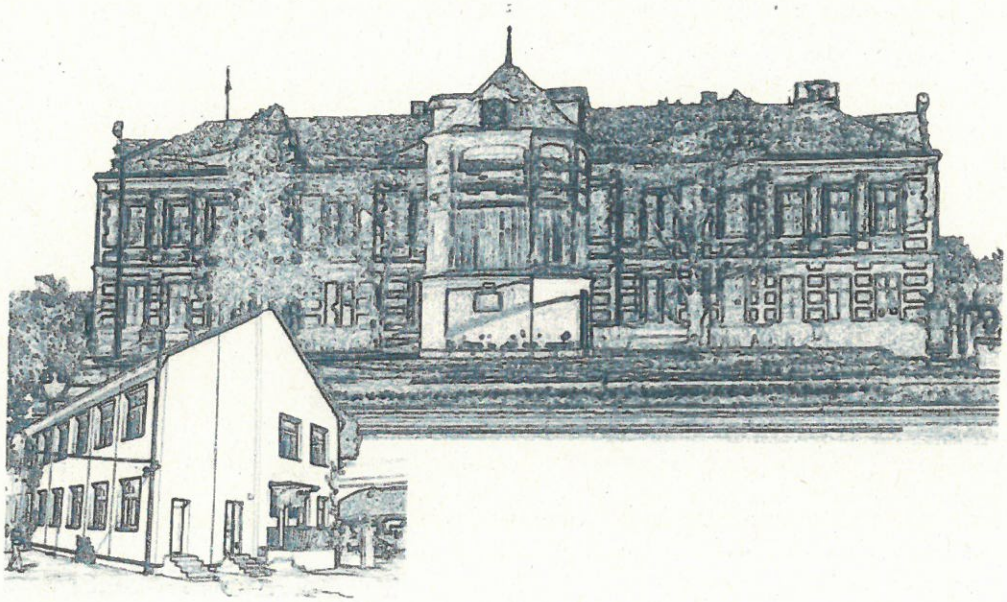
PEDAGÓGIAI PROGRAM

VASZARY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA



2020.

Tata, 2020. április
Jóváhagyta:

Vaszary János Általános Iskola
2890 Tata, Országgyűlés tér 4.

Varga Edit

Varga Edit

intézményvezető

Tartalom

Bevezetés 4

A Vaszary János Általános Iskola hivatalos adatai 5

1. Az intézmény nevelési programja 8

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 8

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 34

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 34

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai 35

1.3.2 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása 35

1.4 Az iskola környezeti nevelési elvei 36

1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 36

1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok 38

1.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai 38

1.5.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai 38

1.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai 39

1.6 A pedagógusok és az osztályfőnök feladatai 39

1.6.1 A pedagógusok feladatai 39

1.6.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre 41

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 43

1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 43

1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 44

1.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 44

1.7.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása 45

1.7.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 45

1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje 46

1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 46

1.9.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 46

1.9.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák 47

1.9.3 Kapcsolat egyéb partnerekkel 48

1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 49

1.10.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja 49

1.10.2. A vizsgatárgyak követelményei 52

1.11 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 52
2. Az intézmény helyi tanterve 53
2.1 Bevezetés 53
2.2 A módosított Nemzeti alaptanterv 2020. szeptember 1-től történő bevezetésének szakaszai 53
2.3 Tantárgyak és heti óraszámok 2012 54
2.4 A heti óraszámok a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával 2012 56
2.5. A tantárgyak heti óraszámai az emelt szintű osztályokban 58
2.5.1 Heti óraszámok az emeltszintű metematika osztályokban 2012 59
2.5.2 Heti óraszámok az emeltszintű idegen nyelvi osztályokban 2012 60
2.6 Az iskola tantervének tantárgyi rendszere 63
2.6.1 Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020 63
2.6.2 1-4. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020. 65
2.6.3 5-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020. 66
2.6.4 5-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai emeltszintű matematika osztályokban 2020 68
2.6.5 5-8.évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai emeltszintű idegen nyelvi osztályokban 2020 69
2.7 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 72
2.8 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok és módszertani alapelvek 72
2.8.1 Az 1-2. évfolyam főbb pedagógiai feladatai 73
2.8.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatai 73
2.8.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatai 73
2.8.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 74
2.9 Mindennapos testnevelés 74
Tanórán kívüli sportfoglalkozások 74
2.10 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 75
2.11 Projektoktatás 75
2.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 76
2.13 Az értékelés, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 76
2.13.1. Írásbeli feladatok értékelése 78
2.13.2 Szóbeli felelet értékelése 78

2.13.3 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 78
2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 79
2.14.1 A magatartás értékelésének elvei 79
2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei 80
2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 80
2.15 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 80
2.16 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 80
Záró Rendelkezések 83
A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések 83
A pedagógiai program érvényességi ideje 83
A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata 83
A pedagógiai program módosítása 83
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala 84
A Pedagógiai Program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok 85
A szakmai közösség nyilatkozata 85
A nevelőtestület nyilatkozata 85
Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása 85
A diákönkormányzat véleménynyilvánítása 85
A szülői közösség véleménynyilvánítása 86
Az iskolaszék véleménynyilvánítása 86
Jóváhagyás 86
1. sz. melléklet: helyi tantervek alsó tagozat 87
2. sz. melléklet: helyi tantervek felső tagozat 415
3. sz. melléklet: vizsgakövetelmények 1145

Bevezetés

A Vaszary János Általános Iskola nagy múltra visszatekintő intézmény, épületében 1905 óta folyik az oktatás. Ezért választottuk mottónknak a következőt:

A tradíció érték, a tudás nemes cél

Egy „jó csapat" hatékony együttműködésével képzelhető el az ideális iskola. Pedagógusai egyedi képességeiket, erősségeiket kibontakoztatva, megfelelő feladatmegosztással kiegészítik, ösztönzik és elismerik egymást a közös cél, a gyermek oktatása és nevelése érdekében.

A Vaszary János Általános Iskolában és a tagintézményeiben is élvonalbeliek, jól képzettek, elhivatottak és megfelelő tapasztalattal rendelkeznek pedagógusok, akikkel összefogva egy jól működő tantestületként képesek vagyunk az iskola hírnevét még jobbá tenni.
Az iskola olyan legyen:

- Ahová szívesen járnak a gyerekek a **biztonságos, szerető légkör** miatt, és büszkék arra, hogy „vaszarys" diákok.
- Ahová szívesen hozzák a szülők gyermekeiket, mert **felkészült, humánus pedagógusok** fogadják őket.
- Ahol a pedagógus fontosnak, **motiváltnak** érzi magát, és lehetőséget kap az alkotói szabadságának kibontakoztatására.
- Amely a **fenntartóval, a működtetővel szorosan együttműködve**, a szülői, a tanulói igényeket kielégítve megfelel a társadalmi elvárásoknak.
- Ahol modern pedagógiai eszközöket alkalmazó, **egyénre szabott**, differenciált **oktatás** folyik.
- Ahol színes, **hasznos, szabadidős programok** várják a diákokat.
- Amelyik nagy gondot fordít a **tehetséggondozásra** és **felzárkóztatásra** (SNI, BTM) egyaránt.
- Ahol odafigyelnek a hátrányos helyzetű gyermekekre is.
- Ahol lehetősége van a diákoknak a sportolásra, szakkörökre járni, a művészetekben kiteljesedni.
- Amelyik a pályaválasztásban segíti tanulóit.

Varga Edit

intézményvezető

A Vaszary János Általános Iskola hivatalos adatai

1. Nyilvántartási száma: K10700

2. Az intézményt létesítő szakmai alapdokumentum utolsó módosításának kelte: 2018.09.10.

3. Az intézmény megnevezései:

3.1. Hivatalos neve: Vaszary János Általános Iskola

4. A köznevelési intézmény feladatellátási helyei:

4.1. Székhelye: 2890 Tata, Országgyűlés tér 4.

4.2. Tagintézmények megnevezése és telephelyei

4.2.1. Tagintézmény hivatalos neve: Vaszary János Általános Iskola Jázmin Utcai Tagintézménye

4.2.1.1. Ügyviteli telephelye: 2890 Tata, Jázmin utca 23.

4.2.2. Tagintézmény hivatalos neve: Vaszary János Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Szlovák Nemzetiségi

Tagintézménye

4.2.2.1. Ügyviteli telephelye: 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 7.

5. Alapító és a fenntartó neve és székhelye:

5.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

5.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

5.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

5.4. Fenntartó neve: Tatabányai Tankerületi Központ

5.5. Fenntartó székhelye: 2800 Tatabánya, Győri út 29.

6. Köznevelési és egyéb alapfeladata:

6.1. 2890 Tata, Országgyűlés tér 4.

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1. évfolyamtól 8. évfolyamig

6.1.1.4.

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű

gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos)

6.1.2. egyéb foglalkozások: napközi, tanulószoba

6.1.3. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 912 fő

6.1.4. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5. egyéb köznevelési foglalkozás

6.1.5.1. napközi, tanulószoba

6.1.6. egyéb foglalkozások:

napközi

tanulószoba

6.1.7. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 912 fő

6.1.8. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.2. 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 7.

6.2.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.2.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás

6.2.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.2.1.3. 1. évfolyamtól 8. évfolyamig

6.2.1.4.

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos)

6.2.1.5. nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás (szlovák))

6.2.1.6. Napközi, tanulószoba

6.2.2. egyéb foglalkozások:

napközi

tanulószoba

6.2.3. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 224 fő

6.3. 2890 Tata, Jázmin utca 23.

6.3.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.3.1.1. nappali rendszerű iskolai oktatás

6.3.1.2. alsó tagozat

6.3.1.3. 1. évfolyamtól 4. évfolyamig

6.3.1.4.

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos)

6.3.2. egyéb foglalkozások:

napközi

6.3.3. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 225 fő

6.3.4. könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.3.5. egyéb köznevelési foglalkozás

6.3.5.1. napközi

6.3.6. egyéb foglalkozások:

napközi

6.3.7. a feladatellátási hely maximálisan felvehető tanulói létszáma: 225 fő

1. Az intézmény nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai tevékenységünk középpontjában a minőségi nevelő-oktatómunka áll, amely biztosítja tanítványaink számára a továbbhaladást a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Arra törekszünk, hogy a diákok biztos alapkészségek birtokában korszerű, használható, alkalmazható tudásra tegyenek szert, és legyenek képesek boldogulni a szűkebb és tágabb környezetükben. A tantárgyi tudás mellett fejlődjön személyiségük, közösséghez való viszonyuk. Az egyetemes és európai emberi értékrend megismerése és alkalmazása segítse megfelelő értékrendjük, életvezetésük kialakítását.

Intézményünk a Köznevelési Törvénnyel (2011. évi CXC. törvény és módosításai) összhangban vállalja, hogy az iskolai rendezvények, versenyek, nyilvános események és ünnepek szervezését szülők bevonásával és közreműködésével szervezi. Intézményünk közösségfejlesztési szempontokat és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködéseket épít ki a szülőkkel és civil szervezetekkel, amelyek alkalmasak prevenciós hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai körülmények között.

A közösségi események szervezésébe aktívan bevonjuk a diákokat, valamint a családokat, mint partnereket is. A közösségfejlesztő tevékenységben tudatosan felhasználjuk a TÁMOP 3.1.4/B-13/1-2013-0001 projekt Partnerség és hálózatosodás moduljának módszertani segédanyagát és saját tapasztalatainkat egyaránt.

Az emelt szintű és emelt óraszámú oktatással a tehetséges, az érdeklődő tanulóink számára magasabb szintű, elmélyültebb tudást kínálunk. A gyermekbarát, családias légkör tanulóink képességeinek kibontakozását, személyiségük fejlődését segíti. Hisszük és valljuk, hogy az iskolánkba járó tanulók szellemi, fizikai és lelki egyensúlyának összhangja szolgálja a versenyképes, folyamatos önfejlesztés képességének megvalósulását.

A tardosi tagintézményben az általános műveltségtartalmak közvetítése mellett szlovák nemzetiségi nevelés folyik, nyelvoktató formában. A kötelező tanórai tevékenységek mellett tanórán kívüli programok szervezésével biztosítjuk a nemzetiségi nyelv gyakorlását és a nemzetiségi kultúra és hagyományok alapos megismerését.

Minden év novemberében nemzetiségi témahetet rendezünk, melynek keretében megrendezzük a megyei szintű versmondó és tanulmányi versenyt. Diákjaink szlovákiai erdei iskolában és különböző szlovákiai táborokban vesznek részt.

Testvériskolai kapcsolatunk van a szlovákiai Tardoskedd-Tvrdošovce és a csehországi Brandýs nad Orlicí Komensky Általános Iskoláival. Testvériskoláinkkal minden év júniusában találkozunk a gyermeknap alkalmából. Diákjaink rendszeresen szerepelnek a falu és a megye nemzetiségi rendezvényein.

Minőségpolitikánk megvalósításával azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink társadalmilag hasznos, biztos erkölcsi alapokon nyugvó, egyénileg sikeres emberekké váljanak. Ennek

érdekében oktató-nevelő munkánk alapjának tekintjük a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat a Nemzeti alaptantervben szabályozottak szerint:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Oktató-nevelő munkánk elsődleges feladatának alsó tagozaton az alapkészségek magabiztos elsajátítását tekintjük. Szándékunk, hogy az olvasás élménnyé, a számolás magabiztos gyakorlattá váljon, az írás az önálló gondolatok kifejező eszköze lehessen. Tanítványaink érdeklődéssel tekintsenek a körülöttük lévő világra. Részben erre nyitunk kaput felső tagozatunkkal, ahol középiskolára való felkészítés a kiemelt feladatunk. Célunk a képességeiknek megfelelő középiskolákba bejutó tanulók számának növelése, figyelembe véve a hiányszakmákat is.

Eredményességi mutatóként tartjuk számon az országos kompetenciamérésben nyújtott teljesítményt, az osztályok és az iskola félévi és tanév végi átlageredményeit, a magatartás- és a szorgalomjegyek átlageredményét és az 1. évfolyamon végzett DIFER mérések eredményeit.

A fenti eredmények elérésének eszközeként az alábbi folyamatos tevékenységi formákat folytatjuk:

- Célunk a tanulási motiváció növelése, mellyel folyamatos és kitartó munkára, tanulásra késztetjük diákjainkat,
- következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében,
- rendszeres értékeléssel adunk visszajelzéseket az elért teljesítményükről,
- az eredményekről az értékelést követően tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt,

Eredményeink elérése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazzuk:

- osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a tanítványokkal és a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartásra,
- a fentiek érdekében folyamatosan együttműködünk a szülőkkel,
- minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségeit,
- fontosnak tartjuk annak a tanári attitűdnek a fejlesztését, amely minden tanulóban tehetséget lát, képes a tehetségek felismerésére és fejlesztésére.

KOMPLEX ALAPPROGRAM

A Komplex Alapprogram az 1–4. osztályban és felmenő rendszerben az 5. osztálytól kerül bevezetésre a 2019/2020-es tanévben.

I. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK

1. Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

2. Alapelvek:

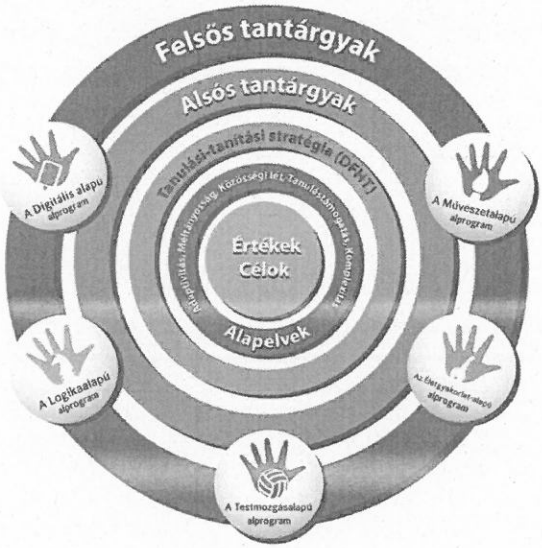
A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybevágó alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

3. Komplex Alapprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.



A Komplex Alapprogram jelszava: ***Tanulni élmény!*** amely magával hozza az élményalapú tanulást, ami nem valósulhat meg máshol, mint az Élménysuliban. Programunk eleme a tanulók aktív tanórai részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórúgója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

II. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK

1. Fejlesztési feladatok:

Fejlesztjük az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumokat (önfejlesztő elképzelések) és tanulási képességeket (stratégiákat és módszereket)!

- A tanulási stratégiák, módszerek és technikák megtanítása minden tanulónak
- A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme. Nem az elsajátított ismeretanyag mennyiségének, hanem a kompetenciák szintjének meghatározását szolgálják

- Differenciált nehézségű feladatokkal, testre szabott egyéni és csoportos foglalkoztatással lehetőséget adunk az egyéni haladási ütem kialakítására.
- A tehetséges gyermekeket valós szükségleteik szerint segítsük a saját önfejlesztő stratégiájának kialakításában és megvalósításában
- Demokratikus alapokon álló, integratív tanár – diák viszonyt alakítunk ki. A tanítási órák légköre, hangulata oldott, a tanulók sikerorientált beállítódással dolgoznak, a pedagógus csak facilitáló szorongásszintet tart fenn.
- Növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építsük a pozitív énképét, erősítsük, a belső kontrollos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalást, az önállóságot!
- Tudatosan neveljünk „én" erős, jó komfortérzésű fiatalokat.
- Az szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.
- Az egyéni munkakultúra kialakítása, a kötelességekhez való pozitív viszonyulás (attitűd) kiépítése

2. Kiemelt fejlesztési feladataink:

- énkép, önismeret,
- hon-és népismeret,
- európai azonosságtudat
- egyetemes kultúra,
- aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés, közösségnevelés
- gazdasági nevelés,
- környezettudatosság, fenntarthatóság
- művészeti nevelés,
- művészeti eszközökkel történő nevelés
- a tanulás tanítása,
- testi és lelki egészség,
- felkészülés a felnőtt szerepekre, család szerepe
- testmozgás fejlesztése minden színterén az oktatásnak

3. További feladatok:

A modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá tétele.

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a **tevékenység-központú tanítási gyakorlatot** honosítjuk meg, mely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére;
- Növeljük a **tanulók aktív részvételét** igénylő ismeretszerzési módok arányát (megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, drámapedagógia stb.).
- Differenciált foglalkoztatással, az egyéni haladási ütemhez igazított fejlesztő terheléssel.
- Alkalmazzuk a DFHT módszerét.
- Alkalmazzuk a kooperatív tanulási-tanítási technikákat és módszereket!
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési stratégiák elsajátíttatása.
- Az alprogramokkal illetve gazdagító, dúsító feladatokkal, programokkal és valódi problémák megoldásával alkalmazkodunk a különböző tanulói képességekhez.
- A szociális, életviteli és környezeti kompetencia fejlesztése a nevelési célrendszer központi eleme; a konstruktív életvezetésre történő felkészítés feltétele.
- Önszabályozási stratégiák, autentikus, életszerű helyzetek kialakítása, amelyek során szerzett kompetenciákat a későbbiekben alkalmazniuk kell.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.
- Emberléptékű következetes követelés.
- Fejlesztő hatású visszacsatolás, mérés-értékelés.
- Érdemjegy, pontszám és százalékok nélkül, szóban és írásban is visszajelzést kap a tanuló, ami kiemeli erősségeit és annyi problémával szembesíti, amennyit a közeljövőben reálisan képes megoldani.

4- Komplex Alapprogramban megjelenő eszközök:

A program szakmai anyagai:

- Nevelési- oktatási program - KAK
- Tanítási stratégia - DFHT
- Alprogrami koncepciók (5 db.)

- Alprogrami eszköztár és feladatbank (5 db.)
- Tanítói- tanári kézikönyvek (10+16 db.)
- Óraillusztrációk, példák
- Foglalkozástervek
- Tankockák

5. További tanulást segítő eszközök:

- Az intelligencia és kreativitás - fejlesztő egyéni programok.
- A komplex személyiségépítés teljes eszközrendszere.
- Az ismeretek és összefüggések tanulói felfedezése, a szemléltetés, cselekvés, az aktivizáló módszerek alkalmazása jellemzi a tanulási – tanítási folyamatokat.
- A pozitív motivációs eszközei, a jutalmazás és büntetés módszereinek mértéktartó (nem szélsőséges) alkalmazása.
- Személyes példamutatással neveljük gyermekeinket a változatos kommunikációs technikák alkalmazására, toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartása, a konfliktusok kezelésére.
- Önértékelés, önkontroll, önfejlesztő stratégia alkalmazása. Pozitív tartalmú szociális kapcsolatok építése.
- A kulturált és egészséges életvitel kialakítása.
- A hagyományos és digitális ismerethordozók sokaságából kiválasztva az adott életkorban célszerű módszerek és eszközök; egyéni és csoportos aktivitásra serkentő munkaformák alkalmazása.

6. Tanulásszervezés, alkalmazott módszerek

6.1. Tanulásszervezés folyamatában az alábbi elvek érvényesülnek:

- a rend és fegyelem fenntartása
- tanuló szabadságának biztosítása
- tanulói viselkedés szabályozása
- pozitív tanulási légkör biztosítása
- csoportfolyamatok elősegítése

6.2. Alkalmazott módszerek:

6.2.1. A tanítás – tanulási folyamatban a **DFHT tanítási-tanulási stratégiát** alkalmazzuk, mint a Komplex Alapprogram hangsúlyos elemét.

A lenti ábra azt mutatja, hogy a kötelező tanítási órák 20%-ban a DFHT (differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoportban) szükséges alkalmazni.

A DFHT célja:

- A tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoportok fejlesztése.
- A tanulói viselkedés pozitív befolyásolása.
- Az alulmotiváltság mérséklése.
- A kognitív, affektív, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulók közötti együttműködés elősegítése.

DFHT koncepciója, módszerei:

Egyénre szabott differenciálás

- egyedül végzett munka
- rétegmunka
- teljesen egyénre szabott munka
- részben egyénre szabott munka

Párban folyó munka

- páros munka
- tanulópárok munkája

Csoportban végzett munka

- A kooperatív munka, kooperatív tanulás, kollaboratív munka
- KIP

Ezenkívül a tanórák 80%-ban a pedagógus választ módszereket.

6.2.2. Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

6.2.3. Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka

- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer
- szituációs játékok

III. A KOMPLEX ALAPPROGRAM SAJÁTOSSÁGAI:

1. A Komplex Alapprogram alprogramjai:

Az „**Élménysuliban**" minden alprogram megjelenik, hetenként javasoltan, minimum egy órában. Az alprogramok aránya az iskola profiljához igazítható (pl. művészeti iskolák, sportiskolák stb.)

1. A testmozgásalapú alprogram (TA)

Az alprogram az iskolai testmozgásprogramok három területén kívánja bővíteni, sajátélmény-szerzést biztosító tanulási környezetben a pedagógusok módszertani repertoárját és szemléletét:

- testnevelés óra
- mozgásos tanulás osztálytermi környezetben
- szabadidős mozgástevékenységek

A TA a testmozgás iskolai környezetben előforduló **minden formájára támaszkodva, tanulástámogató eszközeivel** vesz részt a tanulói komplex személyiségfejlesztésben.

Az **aktív, kreatív, felelősségteljes** magatartást kialakító oktatási módszerek alkalmazásával teszi az alprogram a testmozgáson alapuló tevékenységeket a közösségi célok és az egyéni felelősség életgyakorlatává.

Cél még **az egészségtudatos, jövőorientált életmód kialakítása.**

Az alprogram tartalma:

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató **módszerek és kereszttantervi** tartalmak implementációjának támogatása **testnevelés órai környezetben**, a differenciálásra építve.

Mozgásos tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő **integrálása osztálytermi környezetben.**

Önkéntességre és befogadásra épülő **informális és nonformális tanulás testmozgás-alapú támogatása iskolai környezetben**

2. Az életgyakorlat-alapú alprogram (ÉA)

Az Életgyakorlat-alapú alprogram egy olyan pedagógiai rendszert mutat be, amely hozzájárul az egyén és **természeti, társadalmi környezete kölcsönhatásának** tudatos és felelős alakításához.

Az életgyakorlat koncepció egyrészt figyelembe veszi a tanulók szükségleteit, és ennek függvényében eltérő tanulási-tanítási egységeket tartalmaz.

Minden egységen belül **alternatív, a tanulók képességeihez, érdeklődéséhez, tempójához igazítható tanítási eszközöket, munkaformákat ajánl.**

Az alprogram célja, hogy az **életben hasznosítható** ismereteket, tapasztalatokat szerezzen a gyermek, amely sikeres **életvezetési kompetenciákkal** vértezi fel.

Cél továbbá, hogy **megalapozza a vitakultúrát, kritikus gondolkodást és az önálló felelősségvállalást.**

Célunk még az **életformák** sokszínűségének tisztelete, a **családi közösségek** megbecsülése, az **egészséges énkép** kialakítása.

A célrendszerben hangsúlyos, hogy az egyén és környezete között dinamikus viszony van, így az **életgyakorlat témái komplexek** és minden szinten - a rendszerszemléletnek megfelelően - kidolgozásra kerülnek.

Az alprogram tartalma:

- egészséges életmód, életvezetés
- környezettudatosság (fenntarthatóság)
- állampolgári felelősség (közösségi szerepek)
- életút-támogató pályaorientáció
- család, párválasztás
- érzelmi intelligencia (szociális készségfejlesztés)

3. A művészetalapú alprogram (MA)

- Az alprogram a művészeti nevelést célzó tanórák, a művészeteket pedagógiai eszközként felhasználó osztálytermi tanulás és a szabadidős művészeti tevékenységek terén nevelő/oktató pedagógusok metodológiai fejlesztésén keresztül hat a végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklésének irányába.
- A művészettel nevelés sok és sokféle lehetőséget teremt a tanulástámogatás megvalósítására.

Az alprogram célja művészeteket célként/eszközként használó tanórák, szabadidős foglalkozások biztosítása a tanulók számára.

Indirekt célok:

- Személyiség- és társas készségek fejlesztése a művészeti tevékenység révén
- Tanulási motiváció, tanulás iránti attitűd alakítása
- Indirekt (kognitív képességeket célzó) tanulásfejlesztés művészeti keretek között
- tanulásfejlesztés a művészetek révén
- (Inter)diszciplináris ismeretátadás művészeteken alapuló, résztvevő központú gyakorlatokon keresztül
- Pályaorientáció: művészpályára irányítás, illetve pályaorientáció művészetek révén.
- A művészeti tevékenységbe ágyazott fejlesztés keretében lehetőség van a tanuló egyéni **sajtságaihoz alkalmazkodó, esélyegyenlőséget biztosító pedagógiai módszerek alkalmazásá**ra, ezáltal az adaptivitás biztosítására.

Az alprogram tartalma:

A művészeti tantárgyak és a mozgásra irányuló testnevelés tantárgy a készségtárgyak körébe sorolhatók, s ez arra is lehetőséget ad, hogy hasonló tartalmi elemek szerint épüljenek fel alprogramjaik is.

Fejlődés- és élményközpontú oktatás megvalósítását támogató módszerek és kereszttantervi tartalmak megvalósításának támogatása a művészeti nevelést szolgáló tanórai környezetben, a differenciálásra épülve.

Művészetekre épülő tanulást támogató módszerek és tartalmak tanulási folyamatba történő integrálása osztálytermi környezetben.

Önkéntességre és befogadásra épülő informális és nonformális tanulás művészet-alapú támogatása iskolai környezetben.

4. A logikaalapú alprogram (LA)

A Logikaalapú alprogram a tanulók gondolkodásának fejlesztését támogató módszerek és stratégiák megismertetésével szeretné növelni a pedagógusok módszertani repertoárját az iskolai élet területein.

Az alprogram feladata megismertetni a pedagógusokat olyan logikai alapú játékokkal, (legyen az sakk, táblás, papír-ceruza, szituációs és egyéb játék), melyeket a pedagógus fel tud használni mind az általános képességfejlesztéshez, mind a közismereti tantárgyi órákhoz.

Az alprogram keretén belül olyan szemléletváltás elindítását célozzuk meg, amelynek segítségével a tanítási és a tanulási folyamat egyaránt élményszerűvé, motiválóvá és egyben fejlesztő hatásúvá tehető.

Az alprogram célja, a gyerekek egyik legfőbb tevékenységére, a játékra és a játékosságra építve, hogy a gyerekek a tanulást ne érezzék fájdalmas, fáradságos folyamatnak.

A tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás – ezzel a tanulók motivációja növelhető.

Az oktatásban a különböző logikai játékok és technikák alkalmazása nem öncélúan történik, hanem a tanterv és a tananyag megfelelő részébe való integrálással, szorosan kapcsolódva a megtanulandókhoz és a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A játék lehetőséget nyújt a differenciálásra, és a gondolkodási képességeken túl a szociális képességek fejlődése is várható.

Az alprogram tartalma

A problémamegoldó gondolkodás fejlesztési lehetőségei a gyakorlatban – stratégiák és algoritmusok.

- A vizualitás szerepe a gondolkodás fejlesztésében.
- Játék alapú megközelítések:
- Térszemlélet, sík- és térbeli tájékozódási képesség fejlesztése

- Dienes játékok és a matematikai gondolkodás fejlesztése
- Sakk játék alapjainak elsajátítása és beépítése az iskolai tanulásba
- Táblás játékok, társasjátékok, papír-ceruza játékok alkalmazása
- Játékstrukturált megközelítések:
- Kártyajátékok – lapot kérünk!, logiccards, set, stb.
- Logikai játékok, logisztorik
- Barkochba és egyéb csoportos szituációs játékok
- Kreativitást és reflektivitást fejlesztő játékok

5. A digitális alapú alprogram (DA)

A Digitális alapú alprogram az IKT-műveltség elemeit kereszttantervi, transzverzális megközelítésben értelmezi, és a digitális pedagógiai kultúra komplex, intézményi szintű fejlesztését tekinti feladatának.

Az IKT-műveltség tekintetében a technológiai, a kognitív és a szociális aspektust tekintjük irányadónak.

Az alprogram kidolgozásával a pedagógusok módszertani kultúraváltását segítjük elő, olyan korszerű digitális megoldásokkal, melyek hozzájárulnak az elektronikus tanulási környezet kialakításához, felgyorsítva az intézmények digitális átállását, mely lehetővé teszi, hogy a digitális eszközök alkalmazásával a tanulás élményszerűvé váljon.

Az **alprogram célja**, hogy kialakítsa a pedagógusokban az oktatásba integrált IT-eszközöket értő és kritikus módon alkalmazó „digitális állampolgár" habitust, melynek révén az összetett problémák megoldása a technológia segítségét is igénybe veszi.

Szeretnénk elérni azt is, hogy a tanulás és a tudás megszerzése legyen örömforrás a digitális alkalmazások használatával, ezzel növelve a tanulók motivációját, kognitív képességeik színvonalát, tanulás módszertani repertoárjukat, pályaorientáció szempontjából releváns ismereteiket, (inter)diszciplináris ismereteik körét, és mindent egybevetve: a tanulók személyiségformálásához is hozzájáruljon.

Az alprogram tartalma

Az alprogram az alábbi tartalmi pontokból építkezik:

- Játékalapú megközelítések

- Technológiai műveltség, felelősségteljes eszközhasználat
- IKT-műveltség
- Hálózati részvétel és együttműködés, problémamegoldás, kommunikáció és eszközhasználat
- Digitális írástudás
- IKT alapú óratervezés
- Személyes tanulási környezet menedzselése

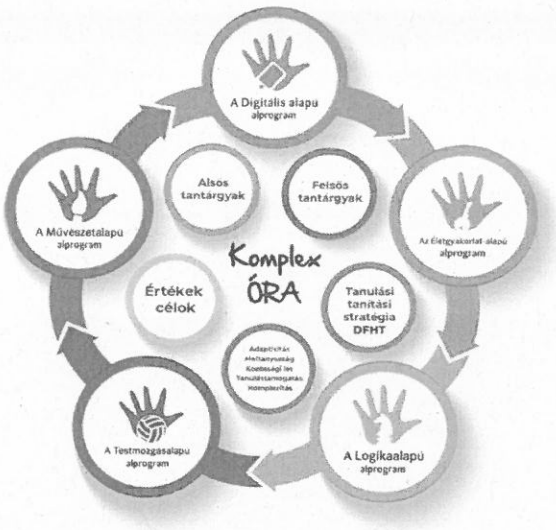
2. Komplex óra

Komplex órák bevezetése – a program komplexitását a kognitív, affektív, szociális képességek együttes fejlesztése jelenti. A kötelező és szabadon tervezhető tanórákat fedi le, amelyekben a tudástartalom (a tananyag kereszttantervi része) kb. 30%-át hordozzák. A „Komplex órák" tekintetében a tudástartalmak kereszttantervi kapcsolatai mellett a DFHT tanítási-tanulási stratégia, valamint az alprogrami kapcsolódások jelennek meg. Ez utóbbi órák esetében a tantárgyakon átívelő transzverzális készségek fejlesztése is megvalósítható.

Tartalmi fejlesztési pontok:

- legalább 1 alprogrami (max. 3 alprogrami) kapcsolat megjelenik benne
- kapcsolódik az adott tantárgy adott évfolyamának tanmenetéhez, és a tanítói/tanári kézikönyvben megjelenített órához
- minden alprogram (törekedve arra, hogy) egyenlő aránnyal (kb. 20%) jelenik meg (össz. komplex óraszám)

A Komplex órák felépítése


A Digitális alapú alprogram
Az Életgyakorlat alapú alprogram
A Logikaalapú alprogram
A Testmozgásalapú alprogram
A Művészetalapú alprogram
Alsós tantárgyak
Felsős tantárgyak
Komplex ÓRA
Tanulási tanítási stratégia DFHT
Értékek célok

3. **Ráhangolódás**

A ráhangolódás biztosítja, hogy **a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék el a napot az iskolában, és érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.** Heti **1-3 alkalommal** javasolja a Komplex Alapprogram **20-25 perces** foglalkozás keretén belül. A **tanulási környezetet** célszerű átalakítani úgy, hogy a tanulók körben ülhessenek székeken vagy szőnyegen, így megkönnyítve a kommunikáció feltételeit.

A **foglalkozás felépítése** ajánlottan a következő:

- Üdvözlés
- Beszélgetés
- Közös tevékenység/játék
- Zárás

A Ráhangolódás megvalósítását javasoljuk a nap elején, javasolt időtartama 25-45 perc, helye a nap kezdésekor vagy osztályfőnöki óra keretében vagy a délutáni foglalkozások elején. Témái megválasztásában segít a Tanítói kézikönyv.

4. **„Te órád"**

„Te órád" - a **diák érdeklődéséhez**, igényéhez, saját választásához igazítható, amely órákon az osztálykeret nem feltétlenül kell, hogy érvényesüljön. Vagy az **intézmény életében már meglévő,** jól működő, már hagyományokkal rendelkező foglalkozások, szakkörök, tehetséggondozó programok stb. továbbvitele, megtartása, de a foglalkozások középpontjába helyezve a tanulók szociális-emocionális fejlesztését. Az óra kiválasztását a pedagógus segíti.

5. **Házi feladata**

Házi feladat: sem írásbeli, sem szóbeli házi feladatot nem ad a pedagógus a tanulóknak. Ez nem azt jelenti, hogy elmaradhat a szükséges gyakorlás és rögzítés, hanem azt, hogy a pedagógusnak az iskolai tanórákon kell a tanulókkal ezeket a feladatokat elvégezni. Úgy kell a mindennapokban terveznie és megvalósítania az óráit, hogy legyen elegendő idő a szükséges gyakorlásra és az új ismeretek rögzítésére az órák keretén belül. A pedagógusnak módosítania kell tervezési szokásain: legyen a tanórákon annyi gyakorlás és ismétlés, hogy ne legyen szükség otthoni tanulásra.

6. **Értékelés**

Az értékelés az iskola nevelőtestülete által elfogadott értékelési rendszer szerint folyik.

Nincs ötös fokozatú skálán történő értékelés a reggeli ráhangolódáson, a délutáni alprogrami foglalkozásokon, illetve azokon az órákon, amelyeken a DFHT módszert használják a pedagógusok.

A Komplex Alapprogram értékelési rendszerében egyaránt jelen van

1. a helyzetfeltáró (diagnosztikus értékelés)
2. a minősítő (szummatív értékelés)
3. a fejlesztő (formatív értékelés).

Fontos szerepe van a **helyzetfeltáró (diagnosztikus) értékelésnek.** Ennek eredménye feltárja a pedagógus előtt a tanuló előzetes tudását, amire építheti további munkáját. Ez határozza meg az oktatási tartalmat és a módszereket. A diagnosztikus értékelést nem csak **a tanév elején** javasoljuk, ajánlott a **tanév közben** is felmérni, mennyit fejlődött a tanuló tudása. A tanév közben végzett diagnosztikus értékelés eredménye alapján a pedagógus dönthet arról, hogy változtat-e tanítási stratégiáján. A **tanév végi** diagnosztikus értékelésnél a pedagógus arról kap visszajelzést, milyen szinten sikerült a tananyagot megtanítani, a tanuló pedig arról, hogy mennyire sajátította el a követelményeket.

A **minősítő (szummatív) értékelés** egy tanulási szakasz lezárásakor, például egy témazáró dolgozat írásakor jelenik meg. Azt minősíti, hogy a tanuló mennyire sajátította el a tananyagot. A minősítő értékelés igen gyakori a hazai iskolákban.

A **Komplex Alapprogramban kiemelt szerepe van a személyre szabott, differenciált, fejlesztő (formatív) értékelésnek.** Ennek célja **nem a minősítés, hanem a tanulás támogatása.** A pedagógus, miután felmérte a tanuló tudását, és segített a tanulónak a tanulási cél kitűzésében, támpontokat ad a megteendő lépésekről. Majd nyomon követi a tanuló egyéni haladását, és személyre szabottan segíti a tanulási folyamatot. A fejlesztő értékelés alkalmazásánál a pedagógus a **gyermek önmagához mért fejlődését veszi figyelembe**. Folyamatos visszajelzést ad a tanulónak erősségeiről és hiányosságairól, megbeszéli vele a tanulási célokat, az értékelési szempontokat, a teendőket, és a teendők határidejét. A tanuló egyéni haladásáról és erőfeszítéseiről visszajelzést ad. A pedagógus

visszajelzésének mindenképpen tartalmaznia kell a tanuló részéről sikeresen megoldott problémákat, a további fejlesztést igénylő területeket és a teendőket.

Az értékelésnek fontos része legyen

- az önértékelés
- a társak értékelése.

Legyen szubjektív, kvalitatív és szöveges.

Figyelembe kell venni az eltérő kiindulási nyelvi szinteket.

IV. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK ÁTTEKINTÉSE, ILLESZTÉSE A KOMPLEX ALAPPROGRAMHOZ

A pedagógusok feladata kiegészül a **DFHT órák** megszervezésével, a kapcsolódó dokumentumok (óraillusztrációk) elkészítésével.

A választott **alprogramokhoz** kapcsolódó **foglalkozások** megszervezése, megtartása, foglalkozás illusztrációk készítése.

Az elkészült óraillusztrációk, foglalkozás illusztrációk, **tapasztalatok megosztása** a kollégákkal.

Programhoz kapcsolódó további **oktatási segédanyagok**, szemléltető és mérőeszközök **kidolgozása, közreadása**.

Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

V. A SZÜLŐK ÉS A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA

A szülőket és a tanulókat a programról, annak tartalmáról, megvalósításáról iskola életéről, az iskola igazgatója, és az osztályfőnökök tájékoztatják szóban és írásbeli tájékoztató füzet segítségével.

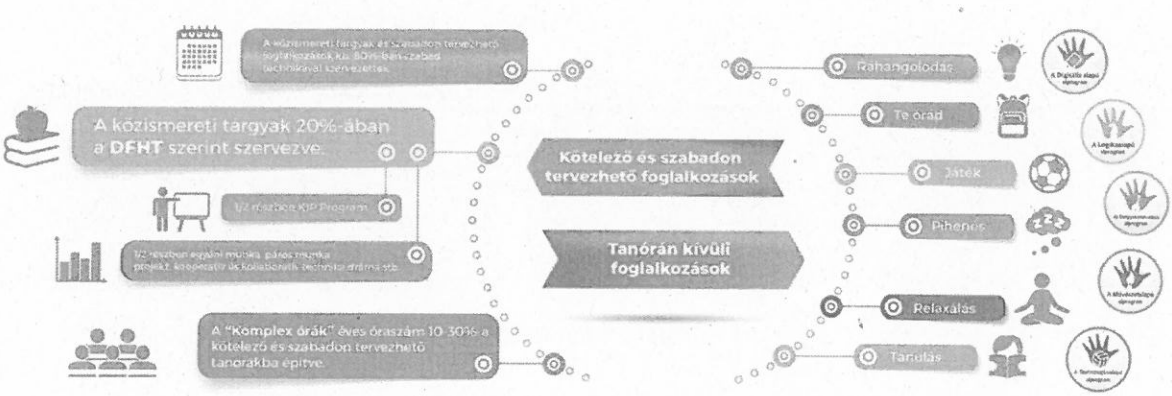
VI. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ MUNKA IDŐKERETÉNEK

1. **A Komplex Alapprogram a tanulók kötelező óraszámának a meghatározása tekintetében nem tér el a törvényben szabályozottaktól.** Az iskolában folyó munka továbbra is két markánsan elkülönülő egységre oszlik:

A kötelező és szabadon tervezhető időkeret:

- a Komplex Alapprogram a pedagógusok módszerbeli gazdagságát, korábbi gyakorlaton alapuló pedagógiai-módszertani kultúráját tekintve **kb. 80 %** -ban nem szabályozza.
- A tanítási órák **20%**-ban azonban javasolt a Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiájának, a ***DFHT tanítási-tanulási stratégiának*** az alkalmazása (differenciált egyéni munka, rétegmunka, pármunka, kooperatív módszerek, csoportmunka, drámajáték és projektmunka).
- **10-30%**-ban pedig a **Komplex órák** keretében a kereszttantervi tantervek feldolgozása történik.

A Komplex Alapprogram által **innovált alprogrami foglalkozások és** a „Te órád" többnyire a délutáni időszávban valósulnak meg.



A Komplex Alapprogram tanítási-tanulási stratégiához kapcsolódó elemei

2. **Időkeretek:**

Az egyes évfolyamok kötelező óraszámai alapján számított, a **DFHT- módszertant alkalmazó órák arányait** alsó tagozaton és felső tagozaton az alábbi táblázatok mutatják be.

3. **Tantárgyfelosztás és a KAP által kínált módszertani elemek összehangolása**

A tanuló heti kötelező tanóráinak számát, beleértve a választható tanóráinak számát az Nkt. határozza meg.

A tantárgyfelosztás a törvény által meghatározott feltételeknek megfelelő, de az intézmény sajátos helyzetét figyelembe vevő alapdokumentum. Alapjául az intézményre érvényes törvény által előírt, a közismereti tantárgyakra vonatkozó heti óraszám szolgál.

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a ***délelőtti*** és ***délutáni*** tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások ajánlottan tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Tehát e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

A Komplex Alapprogram minta-hetirendje, 1–3. évfolyam (optimum)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00–8.25/8.45	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás
8.55–9.40	Magyar	Matematika	Matematika	Magyar	Matematika
9.40–10.00	20 perces tízórai szünet				
10.00–10.45	Ének-zene	Magyar	Testnevelés	Magyar	Magyar
10.55–11.40	Környezetismeret	Magyar	Viz. kult.	Matematika	Magyar
11.50–12.35	Technika	Testnevelés	Viz. kult.	Testnevelés	Szabadon terv.
12.35–13.40	Ebéd és játék				
13.40–14.25	Testnevelés	Ének-zene	Erkölcstan	Szabadon terv.	Testnevelés
14.35–15.20	AP-foglakozás	AP-foglakozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás
15.30–16.15	„Te órád"	Szabad időkeret	Szabad időkeret	Szabad időkeret	„Te órád"
16.15–17.00	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet

A Komplex Alapprogram minta-hetirendje, 1-3. évfolyam (minimum)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00-8.45	Ráhangolódás	Magyar	Magyar	Ráhangolódás	Ráhangolódás
8.55-9.40	Magyar	Magyar	Matematika	Matematika	Matematika
9.40-10.00	20 perces szünet				
10.00-10.45	Ének-zene	Matematika	Testnevelés	Magyar	Magyar
10.55-11.40	Környezetismeret	Szabadon terv	Víz. kult.	Erkölcstan	Magyar
11.50-12.35	Technika	Testnevelés	Víz. kult.	Testnevelés	Szabadon terv.
12.35-13.40	Ebéd és játék				
13.40-14.25	Testnevelés	Játék-szabadidő	Játék-szabadidő	Ének-zene	Testnevelés
14.35-15.20	AP foglakozás	AP-foglakozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás
15.30-16.15	Játék-szabadidő	Te órád	Játék-szabadidő	Játék-szabadidő	Játék-szabadidő
16.15-17.00	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet

A Komplex Alapprogram minta-hetirendje, 4. osztály (optimum)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00-8.45	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Ráhangolódás
8.55-9.40	Magyar	Magyar	Matematika	Magyar	Matematika
9.40-10.00	20 perces tízórai szünet				
10.00-10.45	Magyar	Matematika	Magyar	Szabadon terv.	Magyar
10.55-11.40	Környezetismeret	Testnevelés	Víz. kult.	Matematika	Szabadon terv.
11.50-12.35	Szabadon terv.	Idegen nyelv	Víz. kult.	Idegen nyelv	Testnevelés
12.35-13.00	Ebéd				
13.00-13.45	Testnevelés	Erkölcstan	Testnevelés	Ének-zene	Technika
13.55-14.40	Ének-zene	Játék	Játék	Testnevelés	Játék
14.40-15.25	AP foglakozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás
15.25-16.20	Te órád	AP-foglalkozás	Szabad időkeret	Játék	Te órád
16.20-17.00	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet	Játék-felügyelet

A Komplex Alapprogram minta-hetirendje, 4. osztály (minimum)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00–8.45	Ráhangolódás	Magyar	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Idegen nyelv
8.55–9.40	Magyar	Magyar	Matematika	Magyar	Matematika
9.40–10.00	20 perces tízórai szünet				
10.00–10.45	Ének-zene	Matematika	Magyar	Szabadon terv.	Magyar
10.55–11.40	Környezetism.	Testnevelés	Viz. kult.	Matematika	Szabadon terv.
11.50–12.35	Szabadon terv.	Idegen nyelv	Viz. kult.	Testnevelés	Testnevelés
12.35–13.00	Ebéd				
13.00–13.45	Testnevelés	Erkölcstan	Testnevelés	Ének-zene	Technika
13.55–14.40	Játék	Játék	Játék	Játék	Játék
14.40–15.25	AP-foglakozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás
15.25–16.20	„Te órád"	Szabad időkeret	„Te órád"	Szabad időkeret	„Te órád"
16.20–17.00	Szabad időkeret	Szabad időkeret	Szabad időkeret	Szabad időkeret	Szabad időkeret

A Komplex Alapprogram minta órarendje, 5. osztály (minimum)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00–8.45	Ráhangolódás	Magyar	Ráhangolódás	Ráhangolódás	Idegen nyelv
8.55–9.40	Magyar	Magyar	Matematika	Idegen nyelv	Matematika
9.40–10.00	20 perces tízórai szünet				
10.00–10.45	Ének-zene	Matematika	Magyar	**Szabadon terv.**	Történelem
10.55–11.40	Term.ismeret.	Testnevelés	Történelem	Matematika	Tánc és dráma
11.50–12.35	Oszt.fő.	Idegen nyelv	Viz. kult.	Testnevelés	Testnevelés
12.35–13.00	Ebéd				
13.00–13.45	Testnevelés	Erkölcstan	Testnevelés	Term.ismeret	Technika
13.55–14.40	**Tanulás**	**Szabadon terv.**	**Tanulás**	**Tanulás**	**Tanulás**
14.40–15.25	AP-foglakozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás	AP-foglalkozás
15.25–16.20	„Te órád"	**Tanulás**	„Te órád"	Szabad időkeret	„Te órád"
16.20–17.00	Szabad időkeret	Szabad időkeret	Szabad időkeret	Szabad időkeret	Szabad időkeret

Megjegyzés: Amennyiben több osztályból tevődik össze egy alprogrami foglalkozás, s akik nem vesznek részt ezen a foglalkozáson, azoknak napközis foglalkozás vagy "Te órád" biztosítható.

VII. JELÖLÉSEK AZ OSZTÁLYNAPLÓKBAN

A digitálisnaplóban az alábbi jelölések szolgálnak a program megvalósításának jelölésére:

DFHT –DFHT –val megvalósított tanóra

TA – testnevelés alapú alprogram

ÉA – életgyakorlat alapú alprogram

DA – digitális alapú alprogram

MA – művészetalapú alprogram

TÓ – „Te órád"

RÁ – ráhangolódás

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés csak a személyiség megismerésével, az egyéni sajátosságok, képességek, készségek figyelembevételével valósítható meg. Egyrészt meg kell ismerni a tanulókat, másrészt fel kell készíteni a diákokat arra, hogy önmagukat is megismerjék, képessé váljanak önmaguk alakítására is.
A személyiségfejlesztésben, az énkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, a csoportba való beilleszkedésben az osztálynak, mint közösségnek elsődleges szerepe van. A közösség a jellemformálásban, a veszélyeztetett helyzetben lévő tanulók védelmében az osztályfőnök, az iskolavédőnő és az ifjúságvédelmi felelős fontos szerepet kap. Ezen kívül az adott szakterületek speciális intézményeivel (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat) állandó kapcsolatot tartva és együttműködve, a személyiség fejlesztése érdekében a következő elveket tartjuk szem előtt:

- gyermekközpontú tanári gondolkodás és magatartás,
- szervezett képzéssel és önképzéssel biztosított tájékozottság, sokoldalúság,
- a személyes pozitív példamutatás mind a munkában, mind a hétköznapi kapcsolatok területén,
- önálló értékrend, világkép, világnézet kialakítását elősegítő nyitott, személyes kapcsolatokra törekvő tanári magatartás,
- a tanulót egyéni képességeihez és diáktársai teljesítményéhez egyaránt viszonyító tanári minősítés,
- belülről motivált, önálló tevékenységre (ismeretszerzés, önképzés, önellenőrzés, önértékelés) képes tanulói, tanári magatartás érvényesülése; alkotói műhelyek: önképzőkör, kulturális produkciók, diákszínjátszás szervezése,
- a tanár-diák együttes tevékenységének folyamatát meghatározó kívánatos elvek:
    - közös gondolkodás (megbeszélés),
    - egyéni munkálkodás irányainak kialakítása, megvitatása (tanulás, ismeretszerzés együttes gondolkodással),
    - kölcsönös, közös megbeszélés, a tapasztalatok értékelése, hasznosítása.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Legfontosabb célkitűzéseink:

- Alakítsuk ki tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.
- Tanulóink ismerjék meg - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket, és azok veszélyeit.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.

- Alakítsuk ki a gyerek igényét az egészséges és tiszta környezet iránt.
- Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

- Az egészséges életmódra nevelés legyen része az iskolai élet minden területének.
- Biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket.
- Tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek megóvására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására. (anyanyelvi kommunikáció)
- Nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységben és az egészséges életmód kialakításában.
- A napközis tevékenységek során biztosítsunk lehetőséget arra, hogy a napirendbe beillesztve tudatosan tervezett, fejlesztő mozgással és játékkal levegőn tölthessék szabadidejük nagy részét (lehetőség szerint napi egy óra). Mindezek figyelembevételével alakítsuk helyesen a napi- és heti rendet.
- A mindennapos testnevelés megvalósítása, feltételeinek megteremtése.

1.3.2 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása a tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra) valósul meg.
Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- életkoruknak megfelelően tudjanak dönteni baleseti helyzetekben,
- tudjanak segítséget kérni, ha szükséges,
- alapvető ellátást tudjanak nyújtani,
- legyenek képesek elkerülni a balesetet előidéző helyzeteket.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

a) alsó tagozaton minden évben és évszakos aktualizálásban a tananyagba (természetismeret, olvasás, testnevelés) illesztve, kirándulások, szünetek előtt balesetvédelem keretében
b) felső tagozaton speciálisan a kémia-, technika- testnevelésórákon balesetvédelmi és elsősegélynyújtási oktatás formájában
c) biológia- és természetismeret -órákon a tananyag részeként (6. évfolyamon egy téma, 8. évfolyamon anyagrészekbe építve)

d) osztályfőnöki órákon minden évben kiemelten a kirándulások, tanítási szünetek előtti időszakban, valamint résztémaként a testi fejlődéssel járó változások témában
e) az iskolavédőnő és az iskolaorvos szakmai segítségét igénybe véve

1.4 Az iskola környezeti nevelési elvei

Fontosnak érezzük a természet és a környezet megismerését, a szemlélet- és magatartás-formálást, hiszen a környezeti problémák kezelése széles látókörű, átfogó tudású, egész embert igényel, s mindannyiunk közreműködését.

Hisszük, hogy a környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezettudatos magatartás egyéni és közösségi szinten valamennyiünk életvitelét meghatározó erkölcsi alap lesz. Tudjuk, hogy a környezeti nevelés nemcsak a védelemre, hanem a kultúrára, a világképre és az életmódra nevelésről is szól.

Valljuk, hogy a környezeti szemlélet, a szokások és magatartásformák elsajátítása kisgyermekkorban (iskoláskor előtt) kezdődik, és életünk végéig műveljük, gyakoroljuk, fejlesztjük.

Hisszük, hogy önmagunk szemléletformálásával, példaadással leszünk képesek a sajátos ismereteket, a szándékot, az érzelmeket tanítványainknak is átadni.

A természettudományos kompetencia, a környezettudatosság fejlesztését szolgálja – a szülői támogatással – minden tanévben megszervezett erdei iskolánk.

Tanítványaink környezeti nevelését nem önálló tantárgy bevezetésével, hanem az egész iskolát érintő, tantárgyakra lebontott nevelési programmal kívánjuk megvalósítani, mely összhangban van a Nemzeti alaptantervvel és a Kerettantervvel.

A környezettudatos ember:

- a környezetét szereti, tiszteli, annak megismerésére törekszik,
- a természetes és az épített világban a szépet meglátja, a harmóniát átéli,
- a környezetét óvja, védi, benne az értékeket megőrzi, megbecsüli és továbbadja.

1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség olyan emberi együttélés, amelyet közös cél, értékrend, közös élmény, közösségi érdek köt össze. Az iskolai közösség a demokratikus viselkedésre nevelés színhelye.

A közösségfejlesztés kiemelt színtere nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, amely a nemzeti öntudat, a hazafias nevelés fejlesztését segíti.

Iskolánkban a biztonságot adó, együttműködő csoportközösségek kialakítása a cél.

Saját közösségeiken belül fejlődjenek tanítványaink adottságai, és ezek az adottságok tegyék képessé őket személyiségük kibontakoztatására. Egyén és közösség kölcsönösen hatnak

egymásra. Minél jobban kihasználjuk tanítványaink egyéni, pozitív tulajdonságait, annál tartalmasabb lesz az egész közösség élete.

Azért, hogy közösségi ember legyen az egyén, a következőket kell megvalósítanunk:

Önismeret terén:

- a személyiségben rejlő lehetőségek feltárása,
- a tanulók saját képességeinek fejlesztése,
- az önbizalom erősítése,
- az önálló döntéshez szükséges képességek erősítése,
- kiegyensúlyozott személyiség kialakítása,
- a küzdőképesség, terhelhetőség, kitartás képességének erősítése,
- a kudarcok elviselése.

Társas kapcsolatok terén:

- együttműködő, szeretetteljes, biztonságot adó, tevékenységorientált csoportközösség kialakítása,
- megfelelő értékrend kialakítása, és a betartására való igény kialakítása,
- szociális érzékenység, az egymásra figyelés, a különbözőségek elfogadására való készség fejlesztése,
- mások tevékenységének elismerése,
- mások sikerei felett érzett öröm megtapasztalása,
- társak, felnőttek tiszteletére nevelés,
- konfliktusok megoldásának, a konstruktív konfliktuskezelés módszerének megismertetése,
- közösségformálásban való aktív részvétel,
- a közösségi viselkedés normáinak elsajátítása, ezek betartására való képesség kialakítása.

A közösségi nevelés feladatai:

- közös szabályalkotás,
- felelősi rendszer kiépítése,
- csoportos beszélgetések,
- közös döntéshozás a közösséget érintő kérdésekben,
- a közösségek éves és havi feladatainak megtervezése,
- napi konfliktusok kezelése, megoldása,
- fegyelmezési és jutalmazási rendszer működtetése,
- fiúk-lányok közötti ideális kapcsolat kialakítása,
- a diákönkormányzat éljen lehetőségeivel,
- személyes kapcsolatok ápolása,
- közösségi programok szervezése.

A közösségi nevelés színterei:

- osztályközösségek
- diákönkormányzat
- csoportok.

1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanulás támogatását kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, a tanulmányi- és munkaerkölcs erősítésével valósítjuk meg.

Feladataink:

- a tanulók kezdeményezéseinek támogatása, segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önirányító képességének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon a már elért eredményekre építés,
- különböző változatos munkaformákkal (homogén és differenciált csoportmunka, egyéni foglalkoztatás, kísérlet, verseny stb.) az együttműködés, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.

1.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanórán kívüli foglalkozások kötetlenebb tevékenységi formái és a közösen átélt iskolai ünnepélyek, sportversenyek, Vaszary-hét, Vaszary-nap, kirándulások, túrák, erdei iskolák, szakkörök, előadások, kiállítások látogatása, napközis szabadfoglalkozások, idegen nyelvi témanapok kiváló területei a közösségfejlesztésnek, melyek során a következő feladatok megvalósítására törekszünk:

- a tanulókat önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére neveljük,
- átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítjuk, hogy azok megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez tartozás érzését,
- megismertetjük a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait,
- a sokoldalú és változatos foglalkozások járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

1.5.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatnak jelentős szerepe van a diákokat érintő szabályozások, programok kialakításában, megvalósításában, véleményezésében.

Az iskolai diákönkormányzat az iskolai élet egyik szervezője, a tanulók érdekeinek képviselője. Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskolánk működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ezzel összefüggésben hatással van:

- az önálló kezdeményezések, vélemények kifejezésére,

- az érvelés, a vitakultúra fejlesztésére,
- a közösségi érdekek képviseletére,
- fejlessze a közösség iránti felelősségérzetet,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységeket szervezzen,
- a saját sikereire büszke, de más közösségek eredményeit is elismerő, azt értékelő közösségeket alakítson ki.

1.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A szabadidős tevékenységek olyan foglakozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényes, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységek megszervezése során fontos szempont, hogy azok élményekre épüljenek, és a problémamegoldást fejlesszék.

Részletes feladataink a következők:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nemcsak befogadják, hanem tevékenységük által aktívan közreműködve ismerik meg kulturális örökségünket,
- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társakkal, vezetőkkel való együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- a közösen végzett munka során az egyéni képességek, aktivitás fejlesztése,
- a tartós aktivitás fenntartása,
- a társak iránti érdeklődés, az együttérzés, a szolidaritás, a megértés, türelem fejlesztése,
- a személyiség egészére ható tevékenységformák megvalósítása.
- törekszünk a befogadó közösségek kialakítására

Az iskolai közösségi társas kultúra fejlesztését szolgálják ünnepeink: tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, az általános iskolás tanuló éveket lezáró ballagás.

1.6 A pedagógusok és az osztályfőnök feladatai

1.6.1 A pedagógusok feladatai

A tanítási órákkal, az értékeléssel kapcsolatos feladatok

- minden tanév kezdetére az iskolai dokumentumoknak megfelelő tartalommal tanmenetet készít,
- felkészül a tanóráinak megtartására,
- tanítási módszereit az osztály szintjének megfelelően választja meg,
- vezeti az E-naplót, a tanulók jegyeit rendszeresen rögzíti,
- tanítványainak eredményeit az iskola szabályainak megfelelően rögzíti,

- ellátja a tehetséggondozással, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, (szakkör, versenyeztetés),
- a tanulók dolgozatait kijavítja, a tanulók munkáját rendszeresen értékeli,
- értékelési rendszerét a tanulókkal év elején ismerteti,
- az évközi és év végi osztályzatoknak összhangban kell lenni a naplóban szereplő jegyekkel,
- a témazáró dolgozatok írását 1 héttel előbb be kell jelentenie,
- az eredményes munka érdekében együttműködik az osztályfőnökökkel és a többi kollégájával,
- részt vesz az osztályozó, javító, pótló vizsgák, iskolai mérések lebonyolításában, a felügyelet ellátásában.

Egyéb feladatok

- részt vesz az iskolai szakmai közösségek munkájában,
- az iskolavezetés által megbízott feladatokat ellátja: helyettesítés, felügyelet, tanulók kísérése, az ezekkel kapcsolatos iskolai dokumentumokat vezeti,
- ügyeletet lát el heti rendszerességgel, szükség szerint részt vesz a reggeli és délutáni ügyelet ellátásában, felügyel a tanulókra az óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- figyelmet fordít a saját önképzésére,
- kapcsolatot tart az óvodákkal, középiskolákkal,
- részt vesz a szülői értekezleteken, fogadóórákat tart,
- bekapcsolódik a szabadidős programok szervezésébe, lebonyolításába,
- részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részt vesz a leltározásban,
- részt vesz a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- rendezi a rábízott szaktantermet, szertárat,
- tanítás nélküli munkanapon elvégzi az igazgató által elrendelt szakmai jellegű feladatokat,
- közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- részt vesz az osztálytermek rendben tartásában és dekorációjának kialakításában,
- közreműködik a tanulmányi versenyek lebonyolításában, az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátásában,
- részt vesz az iskolai kulturális, és sportprogramok szervezésében,
- közreműködik az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- részt vesz a tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezésében,
- részt vesz az iskolai ünnepségeken, iskolai rendezvényeken.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.6.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnöki munka tartalma

Az iskolai osztály vezetője hagyományosan az osztályfőnök. Az osztályfőnöki feladatokkal az iskola pedagógusát az igazgató bízza meg határozott időre.

Az osztályfőnök feladata az osztály közösségi életének irányítása, a tanulók személyiségének fejlesztése. Az iskola elvárásaihoz igazodó értékrend elfogadtatása. A szülő és iskola kapcsolata lényegében az osztályfőnöki munkában realizálódik, az osztályfőnök munkája nagymértékben befolyásolja ezt a kapcsolatot.

Az osztályfőnök feladatai

Szülőkkel való kapcsolat kiépítése, működtetése

- arra törekszik, hogy a szülőkkel partneri viszonyt alakítson ki,
- összekötő, egyeztető szerepet lát el.
- tájékoztat.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet,
- fogadóóra,
- családlátogatás szükség esetén
- közösen szervezett programok / osztálykirándulás, farsang, iskolai ünnepélyek, stb./,
- ismeretek átadása szülői fórum keretében.
- egyéni döntés alapján, az etikai normák megtartása mellett közösségi oldalak zárt csoportjain keresztül vagy e-mailben

A személyiség fejlesztése

- a tanulók megismerése,
- személyre szóló törődés a gyerekekkel,
- egyéni bánásmód,
- családi háttér megismerése.

Gyermek és –ifjúságvédelmi feladatok

- kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel,
- odafigyelés a tanulókra (terhelések, szabadidő, étkezés, egészséges környezet, tanulmányi teljesítmény),
- prevenciós programok,
- átlagostól eltérő helyzetű tanulók segítése,
- támogatási rendszer (figyelemfelkeltés, javaslatok),
- jelzési kötelezettség.

Közösség formálása

- megszervezi, és tudatosan alakítja a közösségfejlesztő programokat,
- gondoskodik a hetesi és ügyeleti rendszer működéséről,
- biztosítja a DÖK képviselők megválasztását, együttműködik az osztály DÖK képviselőivel,
- az iskola Pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

Osztályfőnöki órák tartása

- az iskolai dokumentumok alapján szervezi és tartja az óráit,
- elkészíti a helyi tanterv alapján a tanmenetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

Kapcsolattartás a kollégákkal

- törekszik arra, hogy munkáját az osztályban tanító kollégákkal összhangban végezze; segíti és szükség esetén koordinálja munkájukat,
- képviseli az osztály tanulóinak az érdekeit,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- órát látogat az osztályában.

Pályaválasztási döntés előkészítése

- előkészíti a nyolcadikosok iskolaválasztását,
- tájékoztatja a diákokat és a szülőket a pályaválasztási lehetőségekről, a jelentkezés mikéntjéről.

Szabadidős programok szervezése

- részt vesz az iskolai szabadidős programok szervezésében,
- tanítványait motiválja a programokon való részvételre, amelyen ő maga is megjelenik.

Adminisztrációs feladatok

- vezeti az elektronikus naplót, valamint a gyerekek adataival kapcsolatos dokumentumokat,
- ismerteti a tanulókkal a házirendet,
- szülői értekezleteket, fogadóórát tart,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi eredményét,

- tájékoztatja a szülőket a tanulók előmeneteléről, vezeti a tanulói hiányzásokat és az igazolásokat,
- igazolatlan hiányzások esetén a törvényi előírásoknak megfelelően intézkedik,
- segíti a pályaválasztási jelentkezési lapok kitöltését,
- a tanulók dicséreteit és figyelmeztetéseit az e-naplóba is bejegyzi,
- gondoskodik a tantermének dekorációjáról,
- osztálykirándulást, osztály programokat, erdei iskolát szervez, szülői támogatás esetén.

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás az egyik kiemelt területe a Vaszary János Általános Iskolának. Intézményünk csatlakozott az országos tehetségpont hálózathoz. Célunk a tehetséggondozás terén a kiemelkedő képességű gyermekek, tanulók támogatása pedagógiai és pszichológiai eszközökkel annak érdekében, hogy képességeik még jobban ki tudjanak teljesedni.
Minden pedagógus feladata, hogy azonosítani tudja a tehetséges tanulókat, és megfelelő módszerekkel képes legyen fejleszteni őket.
E tevékenység kiterjed az iskolai nevelésre, a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre, tanulmányi versenyekre egyaránt.
Ez szoros együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségfejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

Tanórai tevékenységek:

- emelt szintű tantárgyi oktatás,
- csoportbontás,
- differenciált foglalkoztatás,
- egyéni képességekhez mért feladatok (kiselőadások, egyéni feladatsorok stb.),
- kreativitást igénylő feladatok, változatos és játékos munkaformák.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- közismereti szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások,
- művészeti foglalkozások (táncművészet, képzőművészet, színjátszás, énekkar),
- sportfoglalkozások (atlétika, labdarúgás, kosárlabda, kézilabda),
- egyéni és csoportos felkészítés városi, megyei és országos versenyekre, vetélkedőkre,
- egyéni felkészítés a középiskolák speciális osztályaiba,
- iskolai versenyek szervezése (a gyerekek érdeklődési körének és a verseny jellegének megfelelően),
- idegen nyelvi témanap
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés, hagyományőrzés a néptánc keretén belül.

Az iskola tehetséggondozó és tehetségfejlesztő versenyek, táborok szervezésével is segíti intézményünk és a járási iskolák tanulóinak tehetségük felismerését, kibontakoztatását:

- a matematikai kompetenciafejlesztést szolgáló járási szintű Matematika levelezős-verseny, Matematika tehetséggondozó tábor (Vaszary János Általános Iskola).
- az anyanyelvi kommunikációt fejlesztő, járási iskolásoknak szóló Tardosi Szövegértési verseny, Vers- és prózamondó, Szépolvasó verseny (Jázmin Utcai Tagintézmény).
- Kistérségi Levelezős Környezetismereti Verseny (Vaszary János Általános Iskola)
- Diákolimpiai versenyek

1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Iskolánkban az SNI-s tanulókkal történő foglalkozás integráltan folyik. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók esetében az első és legfontosabb lépés a probléma észlelése, és az esetleges vizsgálat kezdeményezése a pedagógiai szakszolgálatoknál. Ebben minden érintett pedagógus felelős szereplő.

Tanórai feladat: a szakértői véleménynek megfelelő tanulási módszerek, elbánások, számonkérések és értékelések alkalmazása.

Tanórán kívül:

- gyógypedagógus vezetésével egyéni fejlesztési terv szerinti foglalkozások,
- a fogyatékosság típusának megfelelően egyéb szakember (pszichológus, logopédus, stb.) alkalmazása,
- gyógypedagógus együttműködése a gyermeket tanító pedagógusokkal,
- felzárkóztató (egyéni vagy kiscsoportos) foglalkozás,
- ajánlott a napközi vagy tanulószoba,
- szoros kapcsolattartás a családdal,
- képességfejlesztő játékok, eszközök, programok alkalmazása,
- otthon megoldandó, sikerélményt nyújtó egyéni feladatok,
- középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése.

1.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Első a probléma észlelése és a vizsgálat kezdeményezése. A nem tanulási jellegű zavar esetén fokozott figyelmet és türelmet igényel az ilyen gyermekek nevelésében a helyes viselkedés, magatartás, társas kapcsolatok kialakítása.

Tanórai feladat:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- differenciálás a tanórákon a módszerek kiválasztásában, házi feladatok mennyiségében, számonkérés formájában, felkészülési időben.

Tanórán kívüli feladat:

- fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemény alapján
    - felzárkóztató (egyéni vagy kiscsoportos) foglalkozás,
    - ajánlott a napközi vagy a tanulószoba,

- tanító, szaktanár fejlesztő pedagógus, pszichológus együttműködése,
- szoros kapcsolat a szülővel, szükség szerint családlátogatás,
- középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése.

1.7.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése. Ez minden pedagógus, de különösen a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök és az osztályfőnökök feladata.

Ennek területei különösen:

- a tanulók családjában jelentkező gondokra, problémákra, a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokra való figyelem,
- kapcsolattartás a családokkal, szülővel,
- pedagógiai eszközök alkalmazása a prevenció területén,
- szükség szerinti családlátogatás szervezése,
- minden tanévben felmérést készít a tanulókat érintő veszélyeztetettségi tényezőkről,
- teammunka alakítása (pedagógus, gyermekvédelmi felelős, szülő, szakember) a gondokkal küzdő gyermek problémáinak megoldására,
- javaslatot tesz étkezési térítési díjkedvezményre, szociális támogatásra, pedagógiai gondozásra,
- a továbbtanulás segítése (az információkkal, tanácsokkal a döntés során),
- tájékoztatók a gyermekek védelmét szolgáló ellátásokról,
- fokozott figyelem az iskolai hiányzásokra.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében az iskola együttműködik:

- a város gyermekjóléti szolgálatával,
- a városi rendőrséggel,
- a gyámügyi feladatot ellátó hivatallal.

1.7.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szervesen kapcsolódik az ifjúságvédelemhez, ezen túli területek különösen:

- napközi otthonos, tanulószobai ellátás biztosítása,
- diákétkeztetés kedvezményei,
- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- fokozott figyelem a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében,
- pályázatokkal, illetve alapítványi hozzájárulással a közösségi programokon való részvétel támogatása,
- alapítványi ösztöndíj a tehetséges gyermekek továbbtanulásáért.

1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vehet az iskolai élet (tanórán kívüli) alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer,
- sportélet,
- túrák, kirándulások szervezése,
- kulturális, szabadidős programok szervezése,
- a tanulók tájékoztatása (iskolai újság, iskolai honlap).
- A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:
- saját működéséről és az ehhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola Szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a Házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat javaslattételi joggal élhet: a tanórán kívüli foglalkozások szervezésére.

A diákönkormányzatot az iskola vezetőségével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus képviseli.

A tanulók számára egyébként biztosított, hogy kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőivel, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.9.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákönkormányzatok munkáját, jogosítványainak érvényesítését patronáló nevelők segítik. A tanulókat a diákönkormányzatot segítő pedagógus az iskola vezetésében is képviseli.

A diákönkormányzat elnöke vagy alelnöke bármikor közvetlenül is fordulhat az iskola igazgatójához, helyetteseihez, a tagintézmény vezetőjéhez. Kezdeményezhetik az illető vezetők részvételét a diákönkormányzat választmányi vagy elnökségi megbeszélésén.

Az éves munkatervnek megfelelően, de legalább egyszer össze kell hívni a diákközgyűlést (tagintézményenként is), melyen az intézmény igazgatója vagy megbízottja és a diákönkormányzat vezetője ad tájékoztatást a tanulók számára. A tájékoztatóban mindig ki kell térni:

- a tanulói jogok helyzetére és érvényesülésére,
- az iskolai házirend végrehajtásának tapasztalataira.

Az osztály- és csoportközösségek irányításában, tájékoztatásában, érdekeik megjelenítésében, javaslataik, észrevételeik tolmácsolásában meghatározó szerepet töltenek be az osztályfőnökök, csoportvezető nevelők.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőivel, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

1.9.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülő:

- a gyermek gondozójaként és nevelőjeként: saját jogokat gyakorol,
- a tanuló törvényes képviselőjeként: a gyermeket megillető jogokat gyakorolja,
- iskolahasználóként: kollektív szülői jogokat gyakorol.

Rendszeres tájékoztatás az iskola működéséről:

- a Pedagógiai program, Házirend, SZMSZ nyilvánosságával (iskolai honlap),
- az iskolában használatos taneszközökről és más felszerelésekről,
- a szabadon választható foglalkozásokról,
- az igénybe vehető támogatásokról (pl. étkezési támogatás...)
- iskolai szünetekről, rendezvényekről stb.

Folyamatos, érdemi tájékoztatás a tanulók fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről.

Az iskolában, tagintézményekben a szülők törvényben előírt jogainak és kötelezettségeinek érvényesítésére szülői közösségek működnek.

Az osztályok szülői szervezetei tagintézményi, iskolai szinten (az SZMSZ-ben részletezett módon) szervezik meg magukat, s hozzák létre az egész intézményi hatáskörű választmányukat, annak vezetésével.

A szülői választmányok jogaikat (javaslat, véleményezés, egyetértés, döntés) a magasabb jogszabályok értelmében gyakorolják.

Az intézmény igazgatója, tagintézmény vezetője évente, illetve aktualitástól függően tájékoztatja a szülői választmányt, a magasabb jogszabályok által meghatározott kérdésekben, az iskola egészét érintő ügyekben.

A választmány, illetve tisztviselői javaslataira, észrevételeire a hatáskörrel rendelkező személynek, testületnek érdemi választ kell adnia vagy intézkedést tennie.

Az osztályfőnökök a közösség, az iskola ügyeiről tájékoztatást a munkatervben rögzített rendszerességgel, illetve aktualitásnak megfelelően a szülői értekezleteken adnak. Rendkívüli szülői értekezletet kell tartani akkor is, ha azt az érintett szülők 1/3-a kezdeményezi.

A szülőkkel való együttműködés egyéb fórumai:

- családlátogatások,
- fogadóórák,
- nyílt napok,
- egyéni megbeszélések,
- írásbeli tájékoztatók.

1.9.3 Kapcsolat egyéb partnerekkel

Az intézményt teljes jogkörrel külső kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. E téren feladattal bármely munkatársát megbízhatja. A feladatellátásért felelős személyt, az iskola munkaterve évente is rögzíti.

Az intézmény megfelelő szintű irányítása érdekében az iskola állandó munkakapcsolatot tart az alábbiakkal:

- a fenntartóval a Tatabányai Tankerületi Központtal a legszorosabb kapcsolat,
- Tata Város Önkormányzatával
- a pedagógiai szakszolgálatokkal (tanulási-, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek vizsgálata, fejlesztése).

Az intézmény rendszeres kapcsolatban áll:

- a városi általános iskolákkal (szakmai kapcsolat, versenyek, rendezvények),
- a körzet óvodáival (beiskolázás, rendezvények),
- a Szociális Alapellátó Intézettel (családvédelmi és gyermekjóléti beavatkozások, feladatok),
- a város kulturális és közgyűjteményi intézményeivel, (előadások, kiállítások),
- a város művészeti iskoláival (szakmai kapcsolat, rendezvények),
- az iskolát támogató alapítványokkal (a nevelő-oktató munka anyagi támogatása),
- a sportegyesületekkel, a Megyei Diáksprt Szövetséggel (diáksport, versenyek),
- az egyházak képviselőivel (hit- és erkölcstan oktatás),
- a Győri POK-kal (továbbképzések, versenyek, szakmai programok),
- a közétkeztetés szolgáltatójával (közétkeztetés ellátása),
- a városi rendőrkapitánysággal (bűnmegelőzés, kivizsgálás, intézkedés),
- a helyi médiával (tájékoztatás, tudósítás, az iskola eseményeiről),
- a város középfokú iskoláival (továbbtanulás).

1.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.10.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola Pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni, a Pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. A vizsgaszabályzat hatálybalépése a 2013/2014-es tanév végén megszervezendő vizsgáktól érvényes, és határozatlan időre szól.
- Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai programja alapján.

A tanulmányok alatti vizsgák típusai

Osztályozó vizsga: a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc

százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Javítóvizsga: a tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az **augusztus 15-től augusztus 31-ig** terjedő időszakban szervezhető. Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga: amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok:

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell, szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok):

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár:

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az intézményvezető felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A tanulmányok alatti írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,

- a vizsgán használható segédeszközöket, a szaktanár tájékoztatása alapján, a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani. Kivétel a javító-, pótló vizsga, amikor három írásbeli vizsga tartható.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsga alkalmával szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az intézményvezetőnek.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapja és értesíti az intézményvezetőt.

A tanulmányok alatti szóbeli vizsga általános szabályai,

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az intézményvezetőt, aki a törvények alapján dönt.

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az elméleti tárgyakból van írásbeli és szóbeli vizsga,
- testnevelésből és informatikából csak gyakorlati vizsgarész van.

Az értékelés:

0-35%:	elégtelen
36-55%:	elégséges
56-75%:	közepes
76-90%:	jó
91-100%:	jeles

A sávos határoktól a tantárgy és a tananyag jellegétől függően ±5%-kal a pedagógus eltérhet.

1.10.2. A vizsgatárgyak követelményei

A tantárgyak vizsgakövetelményeit lsd. 3. sz melléklet

1.11 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanuló átvételének szándékáról a szülő (gondviselő) kérelmet nyújt be. Az átvételi kérelemkor a beíratáskor meghatározott iratokat, az elvégzett iskolai évfolyamokat igazoló bizonyítványt is be kell mutatni.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvétele a hatályos jogszabályok szerint történik.

Azon tanulók számára, akik átvételüket kérik az intézménybe, az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 Bevezetés

A helyi tanterv az iskolai oktatásnak a teljes képzési ciklusra szóló terve. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, az intézmény nevelési-oktatási céljait meghatározó pedagógiai program része. Tartalmazza: az egyes évfolyamokon tanított kötelező és választható tantárgyakat, azok óraszámait, fő témaköreit és követelményeit, a magasabb évfolyamba lépés feltételeit, az ellenőrzés, értékelés és minősítés tartalmi és formai követelményeit, a differenciálás módjait, az alkalmazható tankönyveket és más taneszközökre vonatkozó döntéseket. A helyi tantervet az intézmény a Nemzeti alaptanterven alapuló kerettantervek átvétele és adaptálása útján állította össze. A kerettanterv alapján készített helyi tanterv 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre először az 1. és 5. évfolyamon.

2.2 A módosított Nemzeti alaptanterv 2020. szeptember 1-től történő bevezetésének szakaszai

	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	N AT 2020	NAT 2012	N AT 2020	NAT 2012	N AT 2020	NAT 2012	N AT 2020	NAT 2012
1. évfolyam	X		X		X		X	
2. évfolyam		X	X		X		X	
3. évfolyam		X		X	X		X	
4. évfolyam		X		X		X	X	
5. évfolyam	X		X		X		X	
6. évfolyam		X	X		X		X	
7. évfolyam		X		X	X		X	
8. évfolyam		X		X		X	X	

2.3 Tantárgyak és heti óraszámok 2012

A választott kerettanterv tantárgyai és kötelező óraszámai

Érvényes 2023-2024-es tanév szeptember 1-ig

Óraszámok a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraszámok a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Technika	A változat

2.4 A heti óraszámok a szabadon tervezhető órakeret felhasználásával 2012

Óraszámok a helyi tantervhez – 1–4. évfolyam *általános* tanterv szerint				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	7
Idegen nyelvek				2
Matematika	5	5	5	5
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	2	2
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezett órakeret	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraszámok a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam *általános* tanterv szerint				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	4	4	4
Matematika	4	4	4	4
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			2	1
Biológia-egészségtan			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Természettudományi gyakorlatok	1	1		
Szabadon tervezett órakeret	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

2.5. A tantárgyak heti óraszámai az emelt szintű osztályokban

Intézményünkben évek óta fontos szerepet kap a matematika és idegen nyelv tantárgyból a tehetséggondozás. Ennek érdekében felső tagozaton évfolyamonként egy osztályban emelt óraszámban oktatjuk a matematika tantárgyat.

Alsó tagozatban matematikából a tehetséggondozás a helyi tantervben meghatározott óraszámon felül tehetséggondozó szakkör formájában valósul meg. A helyi tantervben meghatározott heti 5 órából 2 tanórán csoportbontással segítjük a tehetséges tanulók fejlesztését.

Az emelt szintű nyelvi osztályainkban felső tagozaton évfolyamonként szintén egy osztályban, heti 5 órában tanulják az idegen nyelvet tanulóink.

Alsó tagozaton 1. évfolyamtól kezdődően biztosítunk lehetőséget arra, hogy tanulóink megismerkedhessenek egy idegen nyelvvel. 1-4. évfolyamon heti 1 órában egy készségtárgyat idegen nyelven oktatunk, valamint 1-2. osztályban 1 óra szakkör keretében játékos formában fejlesztjük nyelvi készségeiket. 3. évfolyamon a nyelvi szakköri órák száma kettő, 4. évfolyamon a Nat-ban meghatározott 2 óra mellett további 1 szakköri órát biztosítunk a tanulók számára.

Alsó tagozaton a heti óraszámok nem változnak.

2.5.1 Heti óraszámok az emeltszintű metematika osztályokban 2012

Óraszámok a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam *emelt szintű matematika* osztályok				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	4	4	4
Matematika	**5**	**5**	**5**	**5**
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			2	1
Biológia-egészségtan			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Természettudományi gyakorlatok	1	1		
Szabadon tervezett órakeret	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret	29	29	32	32

2.5.2 Heti óraszámok az emeltszintű idegen nyelvi osztályokban 2012

Óraterv a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam *emelt szintű nyelv* tanterv szerint				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4
Etika	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			2	1
Biológia-egészségtan			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Természettudományi gyakorlatok	1	1		
Szabadon tervezett órakeret	0	0	0	0
Rendelkezésre álló órakeret	30	29	32	32

2.5.3 Heti óraszámok a Vaszary János Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Szlovák Nemzetiségi Tagintézményében 2012

Óraszámok a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	**1. évf.**	**2. évf.**	**3. évf.**	**4. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4
Nemzetiségi népismeret	1	1	1	1
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret		1	1	1
Idegen nyelvek (német vagy angol)				3
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	26	26	27	30

Óraszámok a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	**5. évf.**	**6. évf.**	**7. évf.**	**8. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4
Nemzetiségi népismeret	1	1	1	1
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Idegen nyelvek (német vagy angol)	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		

Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia-egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	32	32	36	36

2.6 Az iskola tantervének tantárgyi rendszere

2.6.1 Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020

(érvényes 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben)

Heti óraszám/évfolyam	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4		4		3		3	1
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret												1				
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Természettudományos gyak.										1		1				
Kémia													2		1	
Fizika													1		2	
Biológia													1		2	
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház														1		
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Kötelező alapóraszám	**22**		**22**		**22**		**23**		**27**		**26**		**28**		**28**	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	**22**	**2**	**22**	**2**	**22**	**2**	**23**	**2**	**27**	**1**	**26**	**2**	**28**	**2**	**28**	**2**
Összesített óraszám	**24**		**24**		**24**		**25**		**28**		**28**		**30**		**30**	
Maximális órakeret	**24**		**24**		**24**		**25**		**28**		**28**		**30**		**30**	

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai a Vaszary János Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Szlovák Nemzetiségi Tagintézményében, 2020

(érvényes 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben)

Heti óraszám/évfolyam	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5 | 2	5 | 1	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	3 | 1	3 | 1
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5	5	5	5	5
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Nemzetiségi honismeret*								
Hon- és népismeret					1			
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1,5	1,5
Fizika							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Első élő idegen nyelv				2	2	2	3	3
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	
Dráma és színház						1		
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1		
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Közelező alapóraszám	**22**	**22**	**22**	**23**	**27**	**26**	**28**	**28**
Szabadon tervezhető órakeret a nemzetiségi oktatásban	2	2	1	0	0	0	0	0
Maximális órakeret	**24**	**24**	**24**	**25**	**28**	**28**	**30**	**30**
Lehetséges nemzetiségi órakeret	**27**	**27**	**27**	**28**	**31**	**31**	**33**	**33**
Ajánlás szerinti óraszám	**25**	**25**	**27**	**28**	**31**	**31**	**33**	**33**

*integráltan több tantárgyba és tömbösítve

Intézményünkben a Vaszary János Általános Iskolában a szabadon tervezhető órakeretet az alsó tagozaton, valamint a felsős általános tantervű osztályokban egyes tantárgyak heti óraszámának emelésére fordítjuk.

1-4. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom, és a matematika tantárgyak óraszámát érinti.

Felső tagozaton:

5. évfolyamon folytatjuk a természettudományos gyakorlatok tantárgy oktatását a szabad órakeret terhére.

6. évfolyamon a szabad órakeretet a hon -és népismeret valamint a természettudományos gyakorlatok tantárgy óraszámára fordítjuk.

7. évfolyamon a matematika óraszámát növeljük, valamint a dráma –és színház tantárgy kerül bevezetésre a magyar irodalom tantárgy keretein belül moduláris formában.

8. évfolyamon az óraszám növelése a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakat érinti.

Tardoson a szabadon tervezhető órakeretet 3-4. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom, 6. évfolyamon az első élő idegen nyelv, 7-8. évfolyamon a matematika óraszám növelésére fordítjuk. A nemzetiségi honismeretet valamennyi évfolyamon integráltan több tantárgyba és tömbösítve oktatjuk.

2.6.2 1-4. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020.

TANTÁRGY/ÉVFOLYAM	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Matematika	5	5	5	5
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Idegen nyelv				2
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon felhasznált órakeret	2	2	2	2
Összesített óraszám	24	24	24	25
Maximális órakeret	24	24	24	25

2.6.3 5-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020.

TANTÁRGY /ÉVFOLYAM	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Idegen nyelv	3	3	3	3
Fizika			1	2
Kémia			2	1
Biológia			1	2
Földrajz			2	1
Természettudomány	2	2		
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Term.tud. gyak	1	1		
Hon-és népismeret		1		
Dráma és színház			1	
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon felhasznált órakeret	1	2	2	2
Összesített óraszám	28	28	30	30
Maximális órakeret	28	28	30	30

A Nemzeti alaptanterv 1. sz. mellékletének I.2.1. fejezete részletezi az emelt szintű oktatás céljait az alábbiak szerint:

„Az emelt szintű (hagyományosan ún. „tagozatos") szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során az általános iskolában, illetve a középfokú oktatásban egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámban valósul meg. Ebben a szervezési formában kiemelt hangsúlyt kell helyezni a természettudományok, az idegen nyelvek, illetve a művészeti területek fejlesztésére. Az emelt szintű oktatás esetében 5. évfolyamtól a NAT-ban meghatározott órakeret legfeljebb heti két órával megnövelhető."

Iskolánk hagyományosan emelt szintű oktatás keretein keresztül folytat tehetséggondozást felső tagozaton évfolyamonként két osztályban matematikából, valamint idegen nyelvből.

Alsó tagozaton matematikából a tehetséggondozás a helyi tantervben meghatározott óraszámon felül tehetséggondozó szakkör formájában valósul meg. A helyi tantervben meghatározott heti 5 órából 2 tanórán csoportbontással segítjük a tehetséges tanulók fejlesztését.
1. évfolyamtól kezdődően biztosítunk lehetőséget arra, hogy alsó tagozatos tanulóink megismerkedhessenek egy idegen nyelvvel. 1-4. évfolyamon heti 1 órában egy készségtárgyat idegen nyelven oktatunk, valamint 1-2. osztályban 1 óra szakkör keretében játékos formában fejlesztjük nyelvi készségeiket. 3. évfolyamon a nyelvi szakköri órák száma kettő, 4. évfolyamon a NAT-ban meghatározott 2 óra mellett további 1 szakköri órát biztosítunk a tanulók számára.
Alsó tagozaton a heti óraszámok nem változnak.

2.6.4 5-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai emeltszintű matematika osztályokban 2020.

Tantárgy/évfolyam	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Matematika	5	5	5	5
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Idegen nyelv	3	3	3	3
Fizika			1	2
Kémia			2	1
Biológia			1	2
Földrajz			2	1
Természettudomány	2	2		
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Term.tud. gyak	1	1		
Hon-és népismeret		1		
Dráma és színház			1	
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező óraszám	27	26	28	28
Szabadon felhasznált órakeret	1	2	2	2
Emeltszintű oktatásra felhasznált órakeret	1	1	1	1
Összesített órakeret	29	29	31	31
Maximális órakeret	29	29	31	31

2.6.5 5-8.évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai emeltszintű idegen nyelvi osztályokban 2020.

Tantárgyak/évfolyam	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Matematika	4	4	4	4
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Idegen nyelv	5	5	5	5
Fizika			1	2
Kémia			2	1
Biológia			1	2
Földrajz			2	1
Természettudomány	2	2		
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Term.tud. gyak	1	1		
Hon-és népismeret		1		
Dráma és színház			1	
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező óraszám	27	26	28	28
Szabadon felhasznált órakeret	1	2	2	2
Emelt szintű oktatásra felhasznált órakeret	2	2	2	2
Maximális órakeret	30	30	32	32

2.6.6 1-4. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai a Vaszary János Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Szlovák Nemzetiségi Tagintézményében 2020.

TANTÁRGY/ÉVFOLYAM	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	6
Matematika	4	4	4	4
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5
Nemzetiségi honismeret*				
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Idegen nyelv				2
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon felhasznált órakeret	2	2	1	0
Maximális órakeret	24	24	24	25
Lehetséges nemzetiségi órakeret	27	27	27	28
Összesített óraszám	25	25	27	28

*integráltan több tantárgyba és tömbösítve

2.6.7 5-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai a Vaszary János Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Szlovák Nemzetiségi Tagintézményében 2020.

TANTÁRGY /ÉVFOLYAM	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Matematika	4	4	4	4
Szlovák nyelv és irodalom	5	5	5	5
Nemzetiségi honismeret*				
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1
Idegen nyelv	2	2	3	3
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Természettudomány	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	
Technika és tervezés	1	1		
Digitális kultúra	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Dráma és színház		1		
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	**27**	**26**	**28**	**28**
Szabadon felhasznált **órakeret**	**0**	**0**	**0**	**0**
Maximális órakeret	**28**	**28**	**30**	**30**
Lehetséges nemzetiségi órakeret	**31**	**31**	**33**	**33**
Összesített óraszám	**31**	**31**	**33**	**33**

*integráltan több tantárgyba és tömbösítve

2.7 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A szakmai munkaközösségek a tankönyvek, taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- csak a tankönyvjegyzékben szereplő taneszköz rendelhető,
- a taneszköz legyen jól tanítható, jól tanulható,
- segítse a helyes tanulási szokások, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítását,
- biztosítson lehetőséget a mennyiségi és minőségi differenciálásra egyaránt,
- a tanulnivalót az eredményes elsajátításhoz szükséges részletességgel tárgyalja,
- ábraanyaga, betűmérete igazodjon az életkori sajátosságokhoz,
- felépítése (témák, feladattípusok) logikus, könnyen követhető legyen, a korosztály számára érthető nyelvezettel segítse a tananyag elsajátítását,
- feladatrendszere változatos legyen tartalom, típus, nehézségi fok és funkció tekintetében.

Előnyben kell részesíteni azokat a taneszközöket:

- amelyek több éven keresztül használhatók,
- amelyek egymásra épülő tantárgyi rendszerek, tankönyvcsaládok, sorozatok tagjai,
- amelyekhez megfelelő nyomtatott, kiegészítő taneszközök állnak rendelkezésre (pl. munkafüzet, tudásszintmérő, feladatgyűjtemény, gyakorló),
- amelyekhez rendelkezésre áll olyan digitális tananyag, amely interaktív táblán segíti az órai munkát feladatokkal, videókkal és egyéb kiegészítő oktatási segédletekkel,
- amelyekhez biztosított a lehetőség olyan digitális hozzáférésre, amely segíti a diákok otthoni tanulását az interneten elérhető tartalmakkal.

2.8 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok és módszertani alapelvek

- A passzív befogadással, szemben a tananyag önálló, aktív feldolgozása az aktív tanulás előnyben részesítése,
- a tanulói kompetenciafejlesztés,
- az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása,
- a tanulói együttműködésen alapuló kooperatív tanulási módszerek alkalmazása,
- nagy hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- az alaptanterv ajánlása alapján támogatjuk *több multidiszciplináris óra* szervezését. Ezek olyan foglalkozások, ahol a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tanult ismeretek integrálásával ismerkednek.

- adott a lehetőség, a *teamtanítás* (közös tanítás) alkalmazására is, amikor egy-egy órát azonos időben több pedagógus tarthat, amely a tananyag komplexebb megközelítését teszi lehetővé.
- kiemelt jelentőségű iskolánkban a *digitális oktatási módszer*ek rendszeres alkalmazása.

2.8.1 Az 1-2. évfolyam főbb pedagógiai feladatai

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Előkészítő időszakban a szociális kompetencia fejlesztésére *Suliváró, Iskolanyitogató (Jázmin Utcai Tagintézmény), Ovi olimpia, Játszóház (Vaszary János Általános Iskola) Márton napi iskolacsalogató (Tardos)* foglalkozást szervezünk, hogy a különböző képességű gyerekek sikerélményen keresztül ismerkedjenek meg az iskolával. Biztonságérzetüket szolgálja, hogy szüleikkel együtt vesznek részt a munkában. Bízunk abban, hogy a tervezett foglalkozásainkkal megkönnyítjük a gyakran gondot okozó beilleszkedést és az új környezethez való alkalmazkodást.

Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

2.8.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatai

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamat.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.8.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatai

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.8.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.9 Mindennapos testnevelés

Az iskola a tanulók számára a mindennapos testnevelést a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27. § (11) bekezdésben meghatározottak szerint szervezi.

A mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében tartjuk, amelyből heti két óra a kerettanterv adott tantárgyra vonatkozó rendelkezései szerint iskolai sportfoglalkozáson való sportolással valósul meg. A délutáni két óra kiváltható:

- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal,
- vagy egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással

A mindennapos testnevelés délutáni foglalkozásainak szervezésére az iskola együttműködik a városi sportegyesületekkel, a mozgásos tevékenységet biztosító művészeti iskolákkal, civil szervezetekkel.

Tanórán kívüli sportfoglalkozások

Iskolánkban a tanórákon kívül a tanulók rendszeres mozgáslehetőségének, játék és versenyzés iránti igényét a következő programokkal biztosítjuk:

- délutáni sportfoglalkozások (atlétika, kosárlabda, labdarúgás, kézilabda, szivacskézilabda)
- Gólyanap, ötödikes avat
- Tárt kapus családi sportnap
- Mikulásnapi kidobó
- Terematlétika verseny
- Diákolimpiai versenyek szervezése, lebonyolítása
- táborok szervezése (sítábor, nyári sportáborok)
- alsós kidobó
- tanár-diák mérkőzések
- Vaszary-napi sportrendezvények (nosztalgia futás, Cseke-váltó)

2.10 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Intézményünkben választható tantárgyak nem szerepelnek a tantárgyfelosztásban. A tanulók érdeklődési körüknek megfelelő szakkörök közül választhatnak.

2.11 Projektoktatás

A témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül, a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, melynek középpontjában valamilyen összetett, a mindennapi élethez kötődő téma/probléma áll. A feladat a probléma megoldása, s azoknak az összefüggéseknek a feltárása, amelyek az adott témához organikusan kapcsolódnak. A projekt megvalósítása során a tanulóknak lehetőségük van saját meglevő képességeik kipróbálására és újak kialakítására. A projektmódszer legfőbb értéke tehát maga a folyamat, a munka konkrét eredményei és végtermékei mellett.

Legfőbb jellemzői:

- az iskola hagyományos időkereteit felbontja,
- túllép(het) az iskolai élet hagyományos helyszínein (Erdei Iskolai programok szervezése),
- sokszínű tevékenykedtetés jellemzi, az eltérő képességű tanulók mindegyikének ad a képességeinek megfelelő feladatot, így motiváltabbá válnak a tanulók,
- az ismeretanyag megismerési módozatai eltérnek a hagyományostól, a passzív tanulói megközelítés háttérbe szorul,
- főként a kooperatív technikákra épít, ezáltal kiválóan alkalmas a szociális kompetenciák fejlesztésére is (együttműködés, felelősségvállalás, szolidaritás, stb.).

2.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségének alapelvei:

A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.

A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.

A felvételi eljárás, tanév alatti értékelés, vizsga során az adott tárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.

Befogadó, diszkrimináció-mentes légkör biztosítása a tanulók számára.

A tanulók emberi értékeit, méltóságát, egyediségének tiszteletben tartása az oktatás során.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

Az iskola figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

Az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések:

Az iskola a fizikai és info-kommunikációs akadálymentesítés előmozdításával, a szükséges eszközök, felszerelések folyamatos beszerzésével segíti elő az SNI tanulók képzésbe való bekapcsolódását, képzésének folyamatát.

Az iskola a sport-és szabadidős programok szervezésénél kiemelten figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.

2.13 Az értékelés, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az értékelés célja, hogy visszajelzést adjon az egyéni tanulásról, a kitűzött célokhoz viszonyított eredményességről, és ezzel segítse az adott folyamat hatékonyabbá tételét. A

rendszeres értékelés egyik feladata a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. A másik fontos célja a tanuló, a tantestület és szülő tájékoztatása az elért eredményekről. Az értékelés formáit tekintve a következő eljárásokat alkalmazzuk:

diagnosztikus, (helyzetfeltáró) értékelést a tanulás kezdetén, azaz a tanulók előzetes tudásának feltárására alkalmazzuk, hogy tudjuk hol maradtak le, hol haladtak gyorsabban,

formatív értékelés a folyamat közbeni segítést, korrigálást és megerősítést szolgálja, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására használható,

szummatív értékelés vagy a tanulási folyamat egészét lezáró, összegző, minősítő értékelés a tanulási szakasz végén történik. Ez a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez.

Az értékelés szöveges formában történik az 1. évfolyamon félévkor és év végén, 2. évfolyamon félévkor. A 2. évfolyam év végétől a tanulókat osztályzatokkal értékeljük.

A számonkérés elvei

- A számonkérés az oktatási folyamat eredményességének, a tanulók tudásszintjének, képességeinek kontrollja.
- A számonkérés nem lehet fegyelmező eszköz, nem lehet diszkriminatív. Az óra alatti magatartás nem értékelhető tantárgyi osztályzattal.
- A számonkérés a tanulók motiválásához, önismeretük és önértékelésük fejlesztéséhez is segítséget nyújt. Jelezze a sikert és a kudarcot.
- A számonkérés legyen objektív, rendszeres, kiszámítható, egységes.
- Pontosan képezze le a feldolgozott tantervi tananyagot, annak fontosabb összefüggéseire, lényeges tartalmára vonatkozzon.
- A beszámoltatás módszerei legyenek változatosak, a szóbeli és írásbeli számonkérés legyen egyensúlyban.
- Az összegző (szummatív) számonkérés dominanciája mellett kapjon szerepet az elemző (diagnosztikai) és a formáló (formatív) számonkérés és értékelés.

A számonkérés, értékelés eljárási szabályai

- A szaktanár tanév elején ismerteti a számonkérés formáit, körülményeit, a félévi és az év végi minősítés szempontjait.
- Egy osztály ugyanazon a tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat.
- A témazáró dolgozatokat a megelőző órán, de legalább három nappal korábban be kell jelenteni.
- Az írásbeli dolgozatokat lehetőleg a következő órára, de legfeljebb két héten belül ki kell javítani.
- A kijavított dolgozatokat a tanulók megtekinthetik, a javításra észrevételt tehetnek, a javítás módjáról és a helyes megoldásokról tájékoztatást kell kapniuk.

- A témazáró dolgozatokat mindig összefoglaló, ismétlő, gyakorló óráknak kell megelőznie.
- A kijavított írásbeli dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizni.
- Az érdemjegyeket az e-naplóba be kell jegyezni.
- A készségtantárgyak értékelésénél mindig figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeit.
- A szóbeli feleleteknél a tanulónak lehetőséget kell kapnia gondolatainak önálló kifejtésére. A szóbeli felelet értékelése az érdemjegy megállapítása mellett, indoklást, elismerést, vagy kritikát, illetve a jövőbeni tanulásra vonatkozó tanácsot is tartalmaz.
- A tanulók előmenetelét elegendő számú érdemjeggyel kell értékelni.
- Egy félévben a heti óraszám + egy osztályzattal, de legalább három érdemjeggyel rendelkezniük kell a tanulóknak.
- A tanulóknak meg kell adni a rossz érdemjegyek kijavításának lehetőségét.
- A félévi és év végi osztályzat megállapításánál a témazáró dolgozatok érdemjegyeit súlyozottan kell számításba venni.

2.13.1. Írásbeli feladatok értékelése

A tanulók írásbeli beszámoltatása jellemző formája az általános iskolai oktatásnak, de iskolánkban kiemelt hangsúlyt kívánunk helyezni diákjaink rendszeres szóbeli feleltetésére is, diákjaink szóbeli megnyilvánulásának, kommunikációjának fejlesztése érdekében.
Az iskolai dolgozatok formái az alábbiak:
röpdolgozat az adott óra vagy maximálisan az utolsó három óra tananyagából, érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét, a röpdolgozat előzetes bejelentése nem kötelező, a röpdolgozatra a tanuló az SzMSz-nek megfelelően egy osztályzatot kap,
témazáró dolgozat egy vagy több átfogó témakör anyagából jellemzően az osztály egészét érinti, a témazáró dolgozat előzetes bejelentése a dolgozat íratását megelőzően legalább egy héttel korábban kell, hogy megtörténjék, a témazáró dolgozatra a tanuló az SzMSz-nek megfelelően egy osztályzatot kap. Az iskolai dolgozatok további szabályait Házirendünk tartalmazza.

2.13.2 Szóbeli felelet értékelése

A szaktanárok értékelése alapján. A szaktanár a tanév elején szóban ismerteti a tantárgyához kapcsolódó szóbeli feleletek értékelési módját.

2.13.3 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanítási órákon jellemzően rendszeres otthoni szóbeli feladatot határozunk meg, amelyet a tanítási órát tartó pedagógusaink egyértelműen közölnek. A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük.

A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az írásbeli feladatok speciális csoportját alkotják egyes tantárgyak olyan feladatai, amelyek hosszabb előkészületeket igényelhetnek, pl. olvasónapló írása, fél oldalt meghaladó idegen nyelvi fordítási feladat, alkotómunkát igénylő művészeti alkotás elkészítése. Ezekre a tevékenységi formákra általában több időt biztosítunk, mint két tanítási óra között eltelt időtartam. A hétvégi időszakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:
A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) átlagos ideje nem lehet több 1-1,5 óránál

2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.14.1 A magatartás értékelésének elvei

A magatartás osztályzásakor elsődlegesen tekintettel vagyunk a tanuló személyiségére, a magatartását befolyásoló körülményekre.

Példás a tanuló magatartása akkor, ha munkájával, jó kezdeményezéseivel hozzájárul a közösség előrehaladásához. Magatartásával, kulturált viselkedésével jó példát mutat.

Jó a tanuló magatartása akkor, ha a rábízott feladatokat kifogástalanul látja el, ő maga azonban felkérés nélkül nem vállal feladatokat. Iskolai viselkedése általában kifogástalan.

Változó a tanuló magatartása akkor, ha a Házirendben leírtakat nem mindig tartja be, magatartásával zavarja az órákat.

Rossz a tanuló magatartása akkor, ha fegyelmezetlenségével rossz példát mutat a társainak. Többször kapott osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetőt.

További szempontok a magatartás értékeléséhez:

- A követelményeket nem teljesítő tanuló ne legyen példás magatartású!
- Minél többször éljünk a tanuló megdicsérésének vagy figyelmeztetésének a lehetőségével!
- Ha a tanulónak jutalmazó és fegyelmező bejegyzései is vannak, magatartás érdemjegyét feltétlenül mérlegeljük a konferencián.

2.14.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Példás annak tanulónak a szorgalma, akinek a tanítási órákra való felkészültsége képességeihez képest kifogástalan, továbbá a tanórákon aktív.

Jó annak a tanulónak a szorgalma, aki iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi.

Változó annak a tanulónak a szorgalma, aki a munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag annak a tanulónk a szorgalma, aki képességeihez mérten keveset tesz a tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

2.14.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A jutalmazások és elmarasztalások iránt támasztott követelményeink:

- megfontoltan, a szükséges esetekben késedelem nélkül alkalmazzuk azokat,
- mindig személyre szabottak legyenek,
- szigorúan következetesek legyenek,
- vegyék figyelembe az általa kiváltható hatásokat.

A fentiek szerint a várhatóan leghatékonyabb eszközt alkalmazzuk. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elveit az iskola Házirendje szabályozza.

2.15 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az emelt szintű matematika osztályban a matematikát, informatikát, valamint a magyart. Célunk ezzel, elsősorban a tehetséggondozás, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

Felső tagozaton csoportbontásban oktatjuk a technika tantárgyat is. Intézményünkben lány és fiú technika szaktanterem került kialakításra, ezért a lányok és a fiúk külön csoportban tanulnak.

Évfolyam szinten csoportbontásban biztosítjuk a szülők választása szerinti etika órát illetve hit- és erkölcstan oktatást.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.16 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az ***iskolaorvosi vizsgálatok*** jogszabályokban meghatározott módszereivel
- **a testnevelési órákon** az alábbiakban ismertetett módon

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a **NETFIT** rendszer alkalmazásával. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) profiljai és tesztjei:

Fittségi profil megnevezése	Fittségi tesztfeladat megnevezése	Vizsgált terület
Testösszetétel és tápláltsági profil	Testtömeg mérése	Testtömegindex (BMI)
	Testmagasság mérése	
	Testzsírszázalék-mérés	Testzsírszázalék
Aerob fittségi (állóképességi) profil	Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter)	Aerob kapacitás
Vázizomzat fittségi profil	Ütemezett hasizom teszt	Hasizomzat ereje és erő-állóképessége
	Törzsemelés teszt	Törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
	Ütemezett fekvőtámasz teszt	Felsőtest izomereje
	Kézi szorítóerő mérése	Kéz maximális szorító ereje
	Helyből távolugrás teszt	Láb robbanékonyereje
Hajlékonysági profil	Hajlékonysági teszt	Térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. ***A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak.*** A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik.

Záró Rendelkezések

A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2020. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2021. szeptember 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig – szól.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- A 2023-2024. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- az intézményi tanács;
- az iskolaszék;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak javasolhatják.
A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács véleményét.

Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint a pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul, a fenntartó, egyetértése szükséges.

A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

20/2012. EMMI r. 82. § (1) Az óvoda, az iskola és a kollégium a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék.

82. § (3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A Pedagógiai Program elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A szakmai közösség nyilatkozata

Az intézmény szakmai közössége véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. Az intézmény pedagógiai programját megtárgyalta, és elfogadásra javasolta.

Tata, 2020. április

Dr. Ferenczné Szántay Erika
.....
a szakmai közösség nevében

A nevelőtestület nyilatkozata

A pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete 2020. április 14-én tartott értekezleten elfogadta.

Tata, 2020. április

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása

Az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. Az intézmény pedagógiai programját megtárgyalta, és elfogadásra javasolta.

Tata, 2020. április

.....
Borsó Tibor
Intézményi Tanács képviselője

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a pedagógiai programot véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Tata, 2020. április

.....
diákönkormányzati képviselő

A szülői közösség véleménynyilvánítása

A szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. Az intézmény pedagógiai programját megtárgyalta, és elfogadásra javasolta.

Tata, 2020. április

.....
szülői közösség képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Vaszary János Általános Iskolában nem működik iskolaszék.

Varga Edit
.....
Varga Edit
intézményvezető

Jóváhagyás

A Vaszary János Általános Iskola pedagógiai programját jóváhagyta:

Varga Edit
.....
Varga Edit
intézményvezető

Tata, 2020. április

VASZARY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
2890 Tata, Országgyűlés tér 4.
Tel.: 34/588-022
e-mail:info@vaszarynet.hu
www.vaszarynet.hu
Adószám:15835516-2-11

NYILATKOZAT

Alulírott **Varga Edit**, mint a **Vaszary János Általános Iskola** intézményvezetője, ezúton nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény pedagógiai programja **2020. április 30-ig felülvizsgáltra került**.

A pedagógiai program helyi tanterv részében a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendeletben foglaltak és az új kerettantervek átvezetése megtörtént.

Egyben nyilatkozom, hogy a felülvizsgált pedagógiai program módosításai a fenntartóra egyéb kötelezettséget nem hárítanak / **hárítanak***.
A többletköltség a Komplex Alapprogram megvalósításához szükséges eszközök beszerzéséből adódik.

Tata, 2020. szeptember 11.

Vaszary János Általános Iskola
p.h.
2890 Tata, Országgyűlés tér 4.

Varga Edit
.....
intézményvezető
aláírása

**a megfelelő részt kérjük aláhúzni*

Fenntartói legitimáció:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (1) bekezdése alapján a pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből – az intézmény nyilatkozata alapján – a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a **fenntartó egyetért** azzal, hogy a szükséges többletforrást a fenntartó a rendelkezésre álló források függvényében, annak mértékéig biztosítja.

Tatabánya, 2020. szeptember 11.

Tatabányai Tankerületi Központ

Vereckei Judit

.....

Vereckei Judit
Tatabányai Tankerületi Központ
igazgató