

MUNKATERV

2020/2021. tanév

Vaszary János Általános Iskola

Tata



Tata, 2020. szeptember 20.



Varga Edit
Készítette: Varga Edit
intézményvezető

Tartalom

MUNKATERV	1
1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	5
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	24
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	24
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	24
1.4. Az intézmény tanulói adatai	25
Tárgyi feltételek	30
1.5. Kockázati tényezők a tanévben	31
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	32
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	32
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	32
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	35
3. A TANÉV HELYI RENDJE	36
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	36
3.2. A tanév szorgalmi időszaka	37
3.3. A szünetek időtartama	37
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	38
3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	39
Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	39
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	40
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	41
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	41
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	42
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	42

3.9. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat	42
Saját szervezésű versenyek:	48
3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	50
3.10.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	50
4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	51
5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	53
5.1. A nevelőtestület nyilatkozata	53
6. FÜGGELÉK	56
A munkaterv jogszabályi háttere.....	56
7. MELLÉKLETEK : A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA.....	57

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 67 fő

NOKS álláshelyek: 5 fő

Technikai dolgozók: 9 fő

- Összesen: 81 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 64,91 fő

NOKS álláshelyek: 5 fő

Technikai dolgozók: 9 fő

- Összesen: 78,91fő

Tantestületünk szakos ellátottsága nem 100%-os, kémiát és technikát 7-8. osztályban nem szakos kolléga tanítja. Problémát jelentett a távozó 3 kolléga helyére a megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógusok felvétele, de a tanévkezdésre sikerült 1 új kollégát felvenni, illetve nyugdíjas kollégákat óraadóként alkalmazni. Jelenleg matematika-bármely szakos kolléga jelentkezését várjuk.

Belépő pedagógusok:

Barabásné Elek Angéla tanító

Fekete Györgyi Mercédesz tanító GYES után ismét munkába állt

Betöltetlen álláshelyek száma: 2,09 fő

Határozott időre kinevezett: 1 fő, Szabó Zsanett tanító.

Korcyl Dóra tanító, magyar szakos tanárnak határozatlan idejűre változott a kinevezése.

Szabóné Lakatos Judit jogviszonya teljes munkaidőre változott.

Hohner Natalja Ivanovna jogviszonya részmunkaidőre módosult.

Lászlóné Sziráki Erzsébet intézményvezető-helyettes 2020.09.01-től felmentési idejét tölti, nyugdíjba vonul 2020.12.30-án. Helyette Puck Gyöngyike látja el az intézményvezető-helyettesi feladatokat.

A magas tanulólétszám miatt engedélyezett egy harmadik intézményvezető-helyettesi státusz, amelyre Gyürki Zoltánt javasoltam a tantestülettel egyetértésben.

Óraadó: 9 fő

Dr. Lakatos Péterné technika és az etika tantárgy feladatainak ellátására

Simonics Melinda matematika tantárgy feladatainak ellátására

Berényi Éva Rózsa tanít alsó tagozaton és napközis foglalkozást tart

Feketéné Ország Judit tanulószobai foglalkozást tart

Telek Erika tanulószobai foglalkozást tart

Beróné Losonczy Mária tanulószobai foglalkozást tart

Enzsöl-Válóczy Zsuzsanna tanulószobai foglalkozást tart

Ertl Dóra Anetta utazó gyógypedagógus

Fodor Tibor úszásoktató.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Avramcsevné Hegedűs Ildikó	27	osztályfőnök, mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése
2.	Benkéné Schór Anikó	24	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
3.	Bensó Noémi	26			fejlesztő foglalkozások
4.	Barabásné Elek Angéla	23			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
4.	Bihackerné Vizaknai Ilona	25	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Buday Bettina	24	DÖK segítő		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
7.	Csalai Lajos	26			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, számítógépek karbantartása
8.	Csalainé Csengődi Judit	28	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása tehetséggondozás
9.	Dallos Zsuzsanna	25	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
10.	Dedinszkyné Mészáros Erika	26	osztályfőnök mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése
11.	Dr. Ferenczné Mátay Erika	25	osztályfőnök, mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, munkaközösség vezetése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Fekete Györgyi Mercédesz	22			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése
13.	dr. Lévainé Ujvári Mária	25			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése
14.	dr. Walterné Szabó Katalin	26		Gyermekvédelmi feladatok	fejlesztő foglalkozások
15.	Fónyad Levente	26	osztályfőnök mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
16.	Földesi Zita	26			fejlesztő foglalkozások,
17.	Gubiczáné Körmendi Márta	28	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
18.	Gyürki Zoltán	5	mestertanár intézményvezető- helyettes	Közalkalmazotti Tanács elnöke	foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, Intézményvezető- helyettesi feladatok elvégzése
19.	Gyürkiné Darázsi Erika	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
20.	Harsainé Dobis Adrien	25	osztályfőnök DÖK segítő		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
21.	Hohner Natalja Ivanovna	14			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése,
22.	Huszka Anikó	25	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
23.	Kárászné Hurták Ildikó	27			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése,
24.	Kele Zoltán	26	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, az

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
25.	Kernerné Fagyal Tünde	25	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
26.	Király Julianna	29	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
27.	Korcyl Dóra	25			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					értékelése, tanulószo
28.	Kóthayné Miller Edit	26	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
29.	Kovács Ágnes	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanulók teljesítményének értékelése
30.	Köblösné Kaszás Ágnes	25	osztályfőnök	gyermekvé- delmi feladatok	foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
31.	Lászlóné Sziráki Erzsébet	0			
32.	Lázár Katalin	27	osztályfőnök, mk. vezető DÖK segítő		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
33.	Leviczkiné Vadász Anna	23			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése,
34.	Marcné Keszler Katalin	22	mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése, munkaközösség vezetése
35.	Mátisné Lócskai Judit	25	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					gyermek, tanuló teljesítményének értékelése, a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
36.	Mesterné Lupták Marianna	24	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése, a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
37.	Mocsári Lenke	24	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése, a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
38.	Müller Amália	26	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermek, tanuló teljesítményének értékelése,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
39.	Németh Katalin	25			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
40.	Németh Krisztina	25			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése
41.	Németh Melinda Zita	26			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
42.	Nyakasné Szigetvári Zita	28	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
43.	Pál Zsuzsanna	26	osztályfőnök, mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, munkaközösség vezetése
44.	Pint Zsuzsanna	27			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése
45.	Puck Gyöngyike	4	intézményvezető- helyettes		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, Intézményvezető- helyettesi feladatok elvégzése

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
46.	Rabi Ildikó	4	intézményvezető- helyettes		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés, Intézményvezető- helyettesi feladatok elvégzése
47.	Rimóczi Erika	27	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
48.	Ruchti Róbert	27	osztályfőnök	Közalkalmazotti Tanács tagja	foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
49.	Sárosi Csaba	23	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése
50.	Sarus-Szabó Mária	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
51.	Schweininger Ferenc	28	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					eltöltésének megszervezése
52.	Szabó Zsanett	21	DÖK segítő		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
53.	Szabóné Lakatos Judit	24	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, tanulószoza
54.	Szalai Erzsébet	22			Könyvtár rendezése 10 órán felüli időben, tanulószoza
55.	Szinak Katalin	24			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					tanulószoza
56.	Szombatiné Németh Melinda	25			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
57.	Szücs Nikolett	25	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása
58.	Takács Andrea	25			foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
59.	Tóthné Guba Zsuzsanna	27	osztályfőnök mk. vezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a szülőkkel történő

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, munkaközösség vezetése
60.	Varga Edit	3	intézményvezető		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, intézményvezetői feladatok ellátása
61.	Vargáné Giber Lilla	27	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, , a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
62.	Zink Helga	23	osztályfőnök		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
63.	Berényi Éva Rózsa	14	óraadó		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
64.	Beróné Losonczy Mária	6	óraadó		tanulószoa
65.	dr Lakatos Péterné	6	óraadó		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
66.	Ertl Dóra	3	óraadó		SNI fejlesztő foglalkozás
67.	Enzsöl-Válóczi Zsuzsanna	9	óraadó		tanulószoa
68.	Feketéné Ország Judit	9	óraadó		tanulószoa
69.	Fodor Tibor	2	óraadó		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése
70.	Simonics Melinda	12	óraadó		foglalkozások, tanítási órák előkészítése, a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
71.	Telek Erika	9	óraadó		tanulószoza

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Gyürki Zoltán	technika	hétfő

1.2.3.

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Huszka Anikó	tanító
2.	Kovács Ágnes	tanító
3.	Szombatiné Németh Melinda	tanító
4.	Szücs Nikolett	tanító
5.	Varga Edit	intézményvezető
6.	Zink Helga	tanító

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
du.	A hét: Varga Edit	Puck Gyöngyike intézményvezető- helyettes	Varga Edit intézményvezető	Gyürki Zoltán intézményvezető- helyettes	Rabi Ildikó intézményvezető- helyettes
	B hét:				

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Rabi Ildikó C hét: Puck Gyöngyike D hét: Gyürki Zoltán				

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	18	1	2		1		
1.b	28		1				
1.c	26						
2.a	26		4		2		
2.b	30						
2.c	28						
3.a	21	2	8		1		
3.b	19		2				
3.c	28		3				

4.a	19	5	9	1	1		
4.b	25		5				
4.c	25						
5.a	23		2				
5.b	26		2				
5.c	24	1	7				
5.d	22	3	8		1		
5.e	27	1					
6.a	29						
6.b	29		3				
6.c	22	2	3				
6.d	22		8		1	1	
6.e	28						
7.a	25						
7.b	29	2	1				
7.c	29	1	3		1		
7.d	27	2	7			2	
7.e	28		2				
8.a	27						
8.b	27	1	2				
8.c	27		3		1		
8.d	27		2				
8.e	28						
Összesen:	819	21	87	1	10	3	0

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

	<i>Tanuló</i>	<i>Oktatási azonosító</i>	<i>Bejelentés időpontja</i>
--	---------------	-------------------------------	---------------------------------

1.	Ádám-Müller Zoltán Miklós	73159019795	2020.07.31.
2.	Benkő Bence	72930641988	2019. 08. 28.
3.	Csöndör Ádám	73156542901	2020.06.15.
4.	Daróczi Tülin	72907582986	
5.	Devecseri Gábor Martin	72648645227	2020.09.07.
6.	Földes Márk László	72731982897	2020.09.01.
7.	Molnár Ákos	72745143912	2020.09.07.
8.	Nagy Norbert Bendegúz	72727093859	2019. 09. 03.
9.	Péteri Gábor	73075359935	2019. 08. 28.
10.	Potornai József Tamás	73438746936	2019.08.06.
11.	Valla-Sarok Béryl	72808980439	2020.09.10.
12.	Valla-Sarok Agathe Albertine	72809471740	2020.09.10.
13.	Valla-Sarok Natan Jules	72809467621	2020.09.10.

Csoportbontások:

osztály	csoportbontásban tanult órák	csoportok száma
1.a, b, c	hit-és erkölcsstan-etika	3+3
2.a, b, c	hit-és erkölcsstan- etika	3+3
3.a, b, c	hit-és erkölcsstan- etika	3+3
4.a, b, c	hit-és erkölcsstan- etika	3+2
1.c,2.c 3.c, 4.c	matematika, magyar	4

4.a,b,c	angol-német	3+1
5.a	angol-angol, technika fiú-lány	4
5.b	technika fiú-lány	2
5.c	technika fiú-lány	2
5.d	technika fiú-lány	2
5.e	magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány	8
5.b,c,d,e	idegen nyelv	6
5.a,b,c,d,e,	hit-és erkölcsstan- etika	4+3
6.a	angol-angol, technika fiú-lány	4
6.b	technika fiú-lány	2
6.c	technika fiú-lány	2
6.d	technika fiú-lány	2
6.e	magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány	8
6.b,c,d,e	idegen nyelv	6
6.a,b,c,d,e	hit-és erkölcsstan- etika	5+3
7.a	angol-angol, technika fiú-lány	4
7.b	technika fiú-lány	2
7.c	technika fiú-lány	2
7.d	technika fiú-lány	2
7.e	magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány	8

7.b,c,d,e,	idegen nyelv	6
7.a,b,c,d,e,	hit-és erkölcsstan- etika	3+3
8.a	angol-német, technika fiú-lány	4
8.b	technika fiú-lány	2
8.c	technika fiú-lány	2
8.d	technika fiú-lány	2
8.e	magyar, matematika, informatika, technika fiú-lány	8
8. b,c,d,e	idegen nyelv	6
8.a,b,c,d,e	hit-és erkölcsstan- etika	4+3
összesen:		155

- 1-4. évfolyamon az etika/hit-és erkölcsstan órákat minden osztályban csoportbontásban tanítjuk
- 1-4. évfolyamon a matematika plusz osztályokban két matematika óra a magyar órával bontva van
- 4. évfolyamon az idegen nyelveket csoportbontásban tanítjuk minden osztályban
- 5-8. évfolyamon minden osztályában csoportbontásban tanítjuk a technika tantárgyat
- 5.a, 6.a, 7a, 8.a az idegen nyelvet emelt szinten tanuló osztályokban a nyelvi órákat csoportbontásban tanítjuk
- 5-8. évfolyamon a nem nyelvi osztályokban az idegen nyelvi órák bontottak
- 5-8. évfolyamon az emelt szintű matematika osztályokban a matematika órák a magyar, informatika órákkal bontottak
- 5-8. évfolyamon az etika/hit-és erkölcsstan órákat minden osztályban csoportbontásban tanítjuk

Iskolai énekkarunk időpontja: hétfő 14.00-15.30

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 819 fő (100%)

<u>SNI tanulók száma és aránya:</u>	21 fő	2,56%
<u>BTM tanulók száma és aránya:</u>	87 fő	10,62%

Étkezők száma:

Összes étkező: 398 fő

Ebből ingyenes:	48 fő	12,06%
50 %-os kedvezményben részesülők száma:	126 fő	31,65%
Teljes árat fizetők:	224 fő	56,28%

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: Az intézményben a tanulói létszámhoz igazodóan megfelelő a tantermek száma. **39** tanterem 912 tanuló befogadására alkalmas.

A diákok szakirányú tanulását **8 szaktanterem** biztosítja. A **két informatikai tanterem** számítógépes állománya megújult, bővült az internet-hozzáférés is. A zavartalan oktatás lehetőségét megteremti a többi szaktanterem eszközállománya. **14 interaktív táblával, 3 interaktív panellel** és a hozzátartozó munkaállomással felszerelt tantermek biztosítják a modern kornak megfelelő oktatást.

Az iskola rendelkezik **saját tornateremmel** és egy **tornaszobával**, amelyek az intézmény létszámából adódóan többnyire túlszűfoltak.

A játszódvar sajnos jelenleg nem üzemel, de folyamatosan keressük a megoldásokat a működés újraindítására. Remélhetőleg mielőbb megoldódik a jelenlegi helyzet.

Az iskolaudvar beton borítása sok helyen megsüllyedt. Egy többfunkciós sportpályára van szükség a testnevelésórák biztonságos megtartása érdekében.

Sürgős az iskolaudvar felújítása a biztonságos használat miatt nemcsak testnevelésórákon, hanem a szünetekben kikapcsolódni, feltöltődni vágyó diákok számára is.

Az intézmény elektronikai, csatornahálózata elavult, teljes vezetékcserére van szükség, ami az elnyert EFOP 4.1.2-2020 pályázat segítségével remélhetőleg megújul a közeljövőben.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A kötelező úszásoktatás a Kőkúti Általános Iskola tanuszodájában történik, akadályoztatás esetén testnevelés óra van helyette (vírushelyzet).

A Cseke-tó partján tartunk testnevelésórákat (futások) jó idő esetén.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	<i>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</i>	<i>Humánerőforráshoz köthető</i>
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Villanyvezeték-hálózat cseréje esetleges tűzveszély miatt. Csatornahálózat cseréje dugulások miatt.	A következő öt évben a nyugdíjba vonuló kollégák pótlása a szakos ellátottság megőrzése mellett.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az iskolaudvar burkolatának cseréje balesetveszély miatt.	
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az intézmény informatikai parkjának berendezései folyamatos cserére szorulnak, az irodai munkaállomások lassú működése akadályozza a hatékony munkavégzést.	

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021-es tanévre vonatkozóan nem fogalmaz meg fő feladatokat, csak kéri, hogy a jogszabály-változásokat figyelembe véve történjenek a tanév eseményei.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Nevelés területén

Hazaszeretetre, nemzeti öntudatra nevelés.

A tanulók megváltozott szociokulturális helyzetéből adódó kihívások.

Fejlesztési cél:

- a diákok órai munkájának javítása, a tanulók magatartása, a fegyelem kezelése
- a cselekedeteik következményeiért vállaljanak felelősséget
- fejlődjön felelősségtudatuk
- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése
 - toleranciára, együttműködésre nevelés
 - együttérzésre, segítőkészségre, mások tiszteletére és a tisztességre nevelés
 - egészséges életmódra nevelés
 - környezettudatos szemlélet és magatartás kialakítása és fejlesztése

Megvalósítás lehetősége:

- A Házi rend előírásainak pontos ismerete, betartása és következetes betartatása.
- A szankciók egységes és következetes alkalmazása.
- Több megbeszélés az adódó helyzetekről.
- A gyermekvédelem legfontosabb feladata a prevenció.

- Megelőzés érdekében szorosabb kapcsolatot kell kialakítani az iskolarendőrrel, valamint a szülők figyelmét is fel kell hívni a gyermekeket veszélyeztető problémákra.
- Szorosabb kapcsolatot kialakítani a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Folytatni kell a védőnői, osztályfőnöki beszélgetéseket az egészséges életmódról, környezettudatos magatartásról, valamint szakemberek bevonását a témakörökben.
- Erősíteni kell a közösségi tudatot tanítványainkban is. Erre az osztály és diákönkormányzati programokon, az évfolyam rendezvényeken, versenyeken nagy hangsúlyt kell fektetni.
- További fejlesztési célunk, hogy a képesség szerinti csoportbontás mellett a felzárkóztató csoportok esetében a szociokulturális háttérrel is figyelembe vesszük.

Felelősök: intézményvezető, osztályfőnökök, szaktanárok, DÖK vezetők

Oktatás területén

A kompetenciamérés eredményeinek elemzése alapján

- Pontosan meg kell határozni, hogy mely tartalmi és műveleti területen, mely feladatok azok, amiket nem tudtak teljesíteni.
- Mindenképpen szükség van a tanulói teljesítmények részletes feltárására, hogy a még iskolánkban tanuló diákok teljesítményén javítsunk.
- Pontosítanunk kell az emelt szintű angol nyelvi osztályok kimeneti célját, az egyes évfolyamok értékelési területeit.
- Tovább folytatjuk tehetséggondozó programjainkat, a kapcsolódó módszertani kultúra bővítését.
- Fontos a tanulás tanítása, hogy ez által olyan tanulási módszereket tanítsunk meg diákjainknak, amelyekkel képesek hatékonyan elsajátítani az ismereteket.
- A felzárkóztató csoportok esetében átszervezzük a tanulószoba oktatási feladatait a hatékonyabb és eredményesebb munka érdekében, a rászoruló diákokat szaktárgyi korrepetálásra irányítjuk.

A beiskolázás területén

Az oktatás területén a legfontosabb fejlesztési feladat a beiskolázás első és ötödik évfolyamon.

Az elsős osztályok kialakításakor figyelembe kell venni az előzetes óvodai véleményt a beiratkozó tanulókról személyes konzultáció keretében.

Tovább kell építeni a kapcsolatot az óvodákkal, szorosabb kapcsolatot kell kialakítani az óvónőkkel, programjainkra meg kell hívni az óvodásokat, hogy jobban megismerhessék intézményünket a lehetőségekhez mérten.

A leendő ötödik évfolyam beiskolázási programját már az őszi folyamán megkezdjük.

Az intézményben folyó kiváló oktató-nevelő munkáról, színes és hasznos szabadidős programjainkról, színvonalas rendezvényeinkről, versenyekről informálni kell a város polgárait a médián keresztül, hogy iskolánkat vonzóvá tegyük a leendő diákok és szüleik számára.

Intézményi együttműködés területén

Fontos a tankerületen belüli és a nem tankerületi iskolákkal való együttműködés, a pedagógusok szakmai konzultációja, mivel az együttes munka, közös gondolkodás mindig a gyermekek fejlődését eredményezi.

Szabályozó dokumentumok területén

A tanév elején pontosítjuk dokumentumainkat az elmúlt egy év törvényi változásainak megfelelően.

A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat esetében a törvényi változások átvezetése szükséges.

Házirend: a rendkívüli helyzetre való tekintettel a házirend kiegészítése, a digitális oktatás szabályainak meghatározása.

További teendőink:

- Felkészülés a 2020-ban és 2021-ben esedékes pedagógus minősítésekre, önértékelésekre az érintett kollégák támogatásával. Ennek érdekében együttműködünk az OFI-val a szaktanácsadói hálózat igénybevételére.

- „Ilyenek vagyunk mi” bemutatkozó gálaműsor szervezése.
- Színjátszó szakkör műsorának szervezése.
- Vaszary-bál szervezése a lehetőségerket figyelembe véve.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az országos mérésből adódó feladatok

A tantestület munkaértekezlet során tájékoztatást, elemzést kap az aktuális OKM mérés eredményeiről az intézmény mérés-értékelésért felelős pedagógusától.

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A teljes tantestület részt vett a Komplex Alap Program továbbképzésén és az ott szerzett ismereteiket, új tanítási módszereket osztályfőnöki és tanítási órákon kamatoztatják.

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Elengedhetetlen a heterogén osztályok miatt a tanórai differenciálás. 21 SNI-s és 87 BTM-es tanulóinkra fokozott figyelmet fordítunk. Folyamatos kapcsolattartás van a pedagógusok és a gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok között a szülők bevonásával.

Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Elsős tanulók szocializálása

Az óvoda és iskola közötti átmenet áthidalása a törvény által biztosított rövidebb tanórákkal, az iskolai szokások és rend megismertetése játékos módszerekkel.

Intézményi önértékelésből adódó teendők

2018-ban az intézményi önértékelés megtörtént.

Iskola tanulói morálja-erkölcsi nevelés

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapok tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Tanítás nélküli munkanapok	intézményvezető	2021.06.10.	tantestület, nevelési értekezlet: konfliktuskezelés
2.		intézményvezető	2021.06.11.	tantestület, nevelési értekezlet
3.		intézményvezető	2021.06.14.	tantestület, nevelési értekezlet: interaktív tananyag, jó gyakorlat
4.	Pályaorientációs nap	intézményvezető- helyettes	2021.06.08.	Programszervezés, tantestület, iskola diákjai
5.	Tanítás nélküli munkanap	intézményvezető	2021.06.15.	tantestület, tanulmányi kirándulás
6.	Vaszary-nap	diákönkormányzat	2021.06.09.	Programszervezés;

		vezetői		iskola diákjai és tanárai
--	--	---------	--	---------------------------

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 29-ig értesíti az iskola.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 26-30-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet: 2020. december 21-31-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: január 4.

Tavaszi szünet: 2021. április 1-től április 6-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 31.

A szünet utáni első tanítási nap: április 7.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. (nemzeti ünnep)

2021. március 15. (nemzeti ünnep)

2021. május 24. (pünkösd)

A 2020/2021. tanévet érintő áthelyezett munkanapok:

2020. december 12.

Amennyiben az EFOP-4.1.2-17 pályázat miatti építkezések szorgalmi időszakban zajlanak, akkor a tanév rendje ennek megfelelően változhat.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Humán mk.	2020.10.06.	Iskola teljes tanulói létszámának részvétele
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Humán mk.	2020.10.22.	Iskola teljes tanulói létszámának részvétele
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Humán mk.	2021.02.25.	Iskola teljes tanulói létszámának részvétele
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Humán mk.	2021.03.12.	Iskola teljes tanulói létszámának részvétele
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Humán mk.	2021.04.16.	Iskola teljes tanulói létszámának részvétele
6.	A nemzeti összetartozás napja	Humán mk.	2021.06.04.	Iskola teljes tanulói

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	(június 4.)			létszámának részvétele

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Hagyományos karácsonyi műsor	Köblösné Kaszás Ágnes	2020. 12. 18.	Iskola teljes tanulói létszámának részvétele, minél több szülő bekapcsolódása, nyugdíjas kollégáink közül minél többen jelenjenek meg az ünnepélyen

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gólya - nap	1. és 5. osztályos osztályfőnökök	2020. 08. 31.	Az induló 1. és 5. évfolyamok megismerik tanáraikat és az iskolát
2.	5. évfolyamos gólyaavató	8. évfolyamos osztályok és osztályfőnökök, diákönkormányzati vezetők	2020. 09.25.	A 8. évfolyam által szervezett programon az 5. évfolyam teljes létszámban részt vesz
3.	Mikulás -napi megemlékezések	osztályfőnökök	2020. december	A programok osztályközösséget építenek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Farsang	diákönkormányzat vezetői	2021. február 19.	Jó hangulat 1-8. évfolyamon
5.	Ilyenek vagyunk mi! - Az iskola bemutatkozik.	intézményvezető	2021.04. 24.	Nagy számú látogató ismerheti meg iskolánk fellépő diákjait
6.	Színjátszó szakkör előadása	Színjátszó szakkör vezetői	2021.06.07.	Nagy számú látogató ismerheti meg iskolánk fellépő diákjait
7.	Vaszary-nap	diákönkormányzat vezetői	2021.06.09.	Minden diák jól érzi magát a szervezett programokon; közösségépítés

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. 08. 24.	Alakuló értekezlet	intézményvezető	Pedagógusok aktív, hatékony részvétele
2020. 08. 28.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	Pedagógusok aktív, hatékony részvétele
Minden hónap 3. keddje	Munkaértekezlet	intézményvezető	Pedagógusok aktív, hatékony részvétele
2021. 02.02.	Félévi értekezlet	intézményvezető	Pedagógusok aktív, hatékony részvétele
2021. 06. 21.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető	Pedagógusok aktív, hatékony

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			részvétele

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. szeptember 1-7.	Szülői értekezlet	Intézményvezető -helyettesek osztályfőnökök	Magas számú szülői jelenlét
2020. november	Fogadóóra	Intézményvezető -helyettesek szaktanárok	Magas számú szülői jelenlét
2021. február 1-5.	Szülői értekezlet	Intézményvezető -helyettesek osztályfőnökök	Magas számú szülői jelenlét
2021. március	Fogadóóra	Intézményvezető -helyettesek szaktanárok	Magas számú szülői jelenlét
2021. május	Szülői értekezlet	Intézményvezető -helyettesek osztályfőnökök	Magas számú szülői jelenlét

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.február 9- 10.	Nyílt nap és tájékoztató leendő elsősök szüleinek	Alsós intézményvezető- helyettes	Minél több szülő részvétele
2021. február	Nyílt napok-alsó tagozaton Bemutatóórák szülőknek	Alsós intézményvezető-	Minél több szülő részvétele

<i>időpont</i>	<i>esemény / téma</i>	<i>felelős</i>	<i>eredményességi mutató</i>
2021.február 9- 10.	Nyílt nap és tájékoztató leendő elsősök szüleinek	Alsós intézményvezető-helyettes	Minél több szülő részvétele
17-18.		helyettes	
2021. február 15- 16.	Nyílt napok-felső tagozaton Bemutatóórák szülőknek	Felső intézményvezető-helyettes	Minél több szülő részvétele

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

3.9. Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

<i>Verseny megnevezése</i>	<i>Időpontja</i>	<i>Verseny helyszíne</i>	<i>Nevezési díj (ha van)</i>	<i>Résztevők száma</i>	<i>Úti ktg.</i>	<i>Egyéb ktg.</i>
Hevesy György Országos Kémiaverseny	szeptember, március	Tata, Tatabánya, Eger	2000 Ft/ fő	kb. 12	36 000 Ft	
Curie Kémia Emlékverseny	tavasz	Szolnok		3	40 000 Ft	
„VEGY”- ész	január	Tatabánya		3	5 000 Ft	
Kaán Károly Országos Természetismereti Verseny	szeptember, április	Tata, Lábatlan, Mezőtúr	2000 Ft/ fő	6	40 000 Ft	
Hermann Ottó Országos Biológiaaverseny	szeptember, április	Tata, Tatabánya, Kisújszállás,	2 000 Ft /fő	6	40 000 Ft	
Technika Életvitel Országos Verseny	tavasz	Szombathely		2	50 000 Ft	
Közlekedési verseny	tavasz	Tata, Tatabánya	2000 Ft/fő	10	5 000 Ft	

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Résztvevők száma	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Teleki Pál Országos Földrajzverseny	április	Tatabánya, Eger	2000 Ft / fő	6	36 000 Ft	
Bolyai Természettudomán yos csapatverseny	február, március	Tata, Székesfehérvár, Budapest		12	40 000 Ft	
Bendegúz levelezős Természetismereti verseny	október - május	Szeged		8	40 000 Ft	
Megyei Kölcsey rajzverseny	február, március	Tatabánya		5	5 000 Ft	
Országos rajz verseny	Május- június	Zirc		4	35 000 Ft	
Bolyai anyanyelvi országos	2020. dec. 5.	Budapest		16	60000	
Simonyi országos helyesíró	2021, május	Budapest		4	20000	
Szép magyar beszéd megyei	2021. február	Tatabánya		2	3000	
Simonyi megyei helyesíró	2021. március	Tatabánya		9	10000	
Arany János országos vers.	2021. március	Budapest		8	60000	
Dózsa Versíró pályázat	2020. dec.	Tatabánya		6	10000	
Móra prózamondó verseny	2021. május	Tatabánya		6	6000	
Kortárs versmondó verseny	2021 május	Vértesszőlős		6	5000	
Kálti Márk országos verseny	2021. május	Budapest		8	60000	
Szép magyar beszéd országos	2021. május	Balatonboglár		2	30000	
Váci vers-és prózamondó	2021. április	Tatabánya		6	6000	
Orsz.angol OÁTV megyei	február	Tatabánya		10	60000	
Orsz.angol OÁTV országos	május	Békéscsaba		2	80000	
Orsz. német OÁTV megyei	február	Tatabánya		10	60000	

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Orsz. német OÁTV országos	május	Szolnok		2	80000	
TITOK angol országos	április	Budapest		10	80000	
Német szövegértési v.	október	Székesfehérvár		5	60000	
Német mesemondó	április	Tata/ Jázmin isk		10		
Német nyelvi írásbeli	május	Tatabánya		10	60000	
Idegen nyelvi verseny	április	Kisbér		10	60000	
TITOK német országos	május	Budapest		10	80000	
Német verseny	október	Tata/ Eötvös József Gimnázium		2		
Langwest Nyelvi Központ országos tehetségkutató tanulmányi versenye	február	Hatvan, (vagy vagy Eger, Miskolc)	kb: 3500 Ft/ Fő	10	100000	
Egyéb tanulmányi versenyek	Időpontjuk, nevezési díjuk, utazási költségük a versenyek kiírásakor derülnek ki.					
Levelezős és egyéb versenyek postaköltsége:						kb: 60 000 Ft
Atlétika I-IV. kcs.	október, május, június	Tata, Győr		120	300000	étkezés 50000
Mezei futóbajnokság I-IV. kcs.	október, április, május	Tata, Kecskéd, Gödöllő		150	180000	étkezés 50000
Tata-Agostyán futóverseny, Rózsavölgyi emlékfutás,	október, május,	Tata		150	60000	

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Résztevők száma	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Öreg-tó futás	június					
Labdarúgás I-IV. kcs. Bozsik program, Diákolimpia	okt., nov., dec. márc., ápr. máj., jún.	Tata, Komárom, Oroszlány, Dorog, Tatabánya, Szombathely, Nyíregyháza, Miskolc		60	300000	étkezés 100000
Futsal IV.kcs.	novembe r, május	Dorog, Debrecen, Pécs		20	100000	étkezés 50000
Kézilabda III-IV. kcs.	március, május	Tata, Dorog, Tatabánya, Budapest, Nyíregyháza		60	300000	étkezés 100000
Kosárlabda III-IV. kcs.	nov., dec. febr. márc.	Oroszlány, Tata, Tatabánya, Dunaújváros, Tatabánya		60	250000	étkezés 50000
Dobd a kosárba! program	decembe r, január	Oroszlány, Székesfehérvár		40	100000	
Játékos Sportverseny	novembe r, május	Tata, Kisbér, Beled, Székesfehérvár		30	150000	étkezés 50000
Sakkverseny	decembe r, január	Tatabánya		10	20000	
Úszás	novembe r, március	Tata,Tatabánya, Budapest		40	100000	étkezés 20000
Torna	novembe r, február	Esztergom, Szombathely, Budapest		10	50000	
Asztalitenisz	novembe r, decembe r	Tata, Komárom, Karcag		6	50000	
Sárkányhajó	május, június	Tata, Velence		40	50000	
Triceps triathlonváltó	május, június	Tatabánya		5	30000	
Kőút atlétikaverseny I-II. kcs.	május, június	Tata		32	10000	
Kőút kézilabdaverseny	május, június	Tata		40	10000	

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Résztvevők száma	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Görkorcsolya	január, március	Budapest, Győr		10	30000	
Bolyai Matematika Csapatverseny	2020. 11.13. és 12.23.	Tata, Budapest	1000 ft/fő	250 fő	70 000,00 Ft	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2020.12. 7. és 2021. 3.5. és 2021.4.1 6-18.	Tata, Kecskemét	1500ft /fő	150 fő	150 000,00 Ft	100 000,00 Ft
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	2021. március	Tata, Budapest	700 ft/fő	50 fő		
Alapműveleti Matematika Verseny	2021. április	Tata, Marcali	1500 ft/fő	100 fő	100 000,00 Ft	
Öveges József Kárpát-medencei fizika Verseny		Tata, Győr		10 fő	20 000,00 Ft	30 000,00 Ft
Jedlik Ányos és Matematika Fizika Verseny	2021. február-április	Tata, Nyíregyháza	2500ft /fő	15 fő	80 000,00 Ft	50 000,00 Ft
Kalmár László Matematika Verseny	2021.febr uár-május	Tata, Budapest	1500 ft/fő	40 fő	70 000,00 Ft	50 000,00 Ft
Abacus Levelezős Verseny	2020.sze pt.-2021. máj.			2 fő		12 600,00 Ft
Orchidea Pangea Matematika Verseny	2021. márc.	Tata, Budapest		50 fő	70 000,00 Ft	
Ifjú Fizikus	2020. okt.-2021 máj.	Tata		20 fő		
Marót Rezső Matematika Verseny	2020.okt. -2021 máj.	Tata		20 fő		100 000,00 Ft
Egyéb aktuális versenyek						100 000,00 Ft
Bolyai Matematikai Csapatverseny	2020.11. 13.	online	1000,- /fő	50 fő		
Bolyai Magyar Csapatverseny	2020.11. 06.	online	1000,- /fő	50 fő		

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma	Úti ktg.	Egyéb ktg.
Bolyai Természettudomán yi Csapatverseny	2021.02. 05.	online	1000,- /fő	50 fő		
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2020.12. 07.	Vaszary János Általános Iskola	1500,- /fő	75 fő		
Bendegúz Nyelvész Verseny	2021. tavasza	Vaszary János Általános Iskola	1500,- /fő	50 fő		
Alapműveleti Matematika Verseny	2021. tavasza	még nem tudni	2000,- /fő	20 fő		
Rajzversenyek- postaköltség						8000

Saját szervezésű versenyek:

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Résztvevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Egyéb ktg.
Iskolai vers-és prózamondó	2020. október			20000	40		
Iskolai vers-és prózamondó	2020. október			20000	40		
Szép magyar beszéd iskolai	2020. november			20000	40		
Simonyi helyesíró iskolai	2020. november			10000	20		
Költészet napi rendezvény	2021. április			70000	200		
Ünnepélyek: dekoráció, kellékek, hangtechnika	2020. október, 2021. március				50		50.000 Ft
A diákszínpad előadása	2021. június		50000		40		200000
Tiszán innen, Dunán túl országos minősítő énekverseny	2021. május		30000	30000	50		
Éneklő ifjúság országos minősítő kórusverseny	2021. május		30000	30000	150		
Angol témanap: csapatverseny	2021. március 11.		20000	60000	120	9	
Tárt kapus családi nap	november		30000	60000	350	10	30000
Játékos Sportverseny	november				100	23	10000
Terematlétika	január		20000	70000	140	19	10000
Vaszary hét	május		30000	50000	500	30	20000

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)	Szervezési ktg.	Díjazási ktg.	Résztvevők száma	Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?	Egyéb ktg.
Mikulás kidobó	2020.12.04			60000	400	8	
Matatátúra 4-6.	2020-09-26	Szabadtéri színpad, Angol park	25000	60000	450 fő	12.	115000
Matatátúra 7-8.	2020-09-19	Eötvös József Gimnázium környéke	25000	60000	200 fő	12.	115000
Matematika Levelezős Verseny	2020. október-2021. május				400 fő	33.	100000
Matematika Szaktábor	2021. május	Esély Budapest Alapítvány		100000	100 fő	33.	400000
Benti Levelezős Matematika Verseny-alsó tagozat	folyamatos				40 fő	33.	
Szépíró Verseny	2021. tavasza			30000	20 fő	7.	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés matematikából, szövegértésből 5. évfolyamon a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2020.09.30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2020. október 09.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok

- c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.évfolyamosoknak
Határideje: 2020.09.21. és 10.12. között.

- d) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021. május 26. (idegen nyelvek); 2021. május 19. (országos kompetenciamérés)

Felelős: felsős intézményvezető-helyettes, a 6., 8. évfolyam osztályfőnökei és szaktanárai (idegen nyelvi, magyar és matematika munkaközösség)

3.10.1. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelés munkaközösség	2021. január 11- április 23.	Minden érintett tanuló mérése megtörtént

4. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés			intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések			intézményvezető-helyettesek
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	törzslapok, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

5.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020 év IX. hó 7. napján tartott értekezletén elfogadta.

Guzsán

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020 év IX. hó 4. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tábor, 2020 év IX. hónap 4. nap

[Signature]
intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tala....., 2020 év IX. hónap 7. nap

Lacsi Kata

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tala....., 2020 év IX. hónap 7. nap

[Signature]

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....

iskolaszék képviselője

Iskolai sportkör

A Vaszary János Általános Iskolában nem működik sportkör.

Kelt: Tata, 2020. év sept. hónap 7. nap



Varga Edit

intézményvezető

Intézményvezetői jóváhagyás

Alulírott, Varga Edit a Vaszary János Általános Iskola 2020-21-es Munkatervét jóváhagyom.

Kelt: Tata, 2020. év sept. hónap 7. nap



Varga Edit

intézményvezető

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Tata, 2020. év IX. hónap 7. nap

Lázi Katalin

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tata, 2020. év IX. hónap 7. nap

[Signature]

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Vaszary János Általános Iskolában nem működik Iskolaszék.

Kelt: Tata, 2020. év IX. hónap 7. nap



Varga Edit

intézményvezető

6. INTÉZMÉNYVEZETŐFÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet. A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A **Vaszary János Általános Iskola** 2020/2021. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2020. szeptember 28.



Vereckei Judit

Vereckei Judit
tankerületi igazgató

JH

7. MELLÉKLETEK :
A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

a 2020/2021-es tanévre

Munkaközösség-vezető: Lázár Katalin

Puck Gyöngyike kolléganőm 28 éven keresztül lelkiismeretesen látta el a humán munkaközösség vezetését. A 2020/21-es tanévben intézményvezető helyettes lett, így engem kértek fel erre a megtisztelő feladatra. Bízom benne, hogy a munkaközösség tagjai továbbra is összefogva, egymást segítve, célokat kitűzve és megvalósítva látják el feladataikat.

A munkaközösségen belüli tantárgyi csoportok tagjai:

Magyar tantárgycsoport:

dr. Ferenczné Máty Erika magyar-német szakos

Harsainé Dobis Adrien magyar-történelem szakos

Korcyl Dóra tanító, magyar szakos, etika/erkölcstan

Lázár Katalin magyar-történelem szakos

Mesterné Lupták Marianna magyar-ének szakos

Németh Katalin magyar-angol szakos

Németh Melinda tanító, magyar szakos

Puck Gyöngyike magyar-tanulásban akadályozottak pedagógiája, etika/erkölcstan

Rimóczi Erika magyar-történelem szakos

Általános célok, alapelvek:

- tantárgyi minimumkövetelmények és egységes értékelési rendszer kialakítása a tantárgycsoportokon belül
- a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára elfogadható, teljesíthető követelmények támasztása
- hatékony foglalkozás mind a tehetséges gyermekekkel, mind a hátrányos helyzetű, lemaradó tanulókkal
- toleráns tanári magatartásra törekvés a BTM-es és az SNI-s tanulóink iránt

- stratégia kidolgozása a sajátos nevelési igényű és a tanulásban akadályozott tanulók órai munkájának segítésére
- szoros együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal
- az országos kompetenciamérések eredményeinek figyelembe vétele
- közös gondolkodás a tantestületi célok megvalósítása érdekében
- korszerű informatikai eszközök, digitális tábla használatának minél szélesebb körű alkalmazása
- ismeretek, tapasztalatok, digitális órai anyagok átadása kollégáknak
- azonos teherviselés az iskolai feladatok megoldásában: versenyekre felkészítés, versenyszervezés, versenyfelügyelet, korrepetálás, műsorok készítése, felzárkóztatás, egyéb iskolai programokban való részvétel
- a javítóvizsgára kötelezettek számának minimálisra csökkentése az egyéni képességek figyelembe vételével
- egymás óráinak a látogatása, megbeszélése, jó módszerek átadása

A magyar tantárgycsoport munkaterve

a 2020/2021-es tanévre

Alapelvek:

- az iskola szellemiségének megőrzése, továbbvitele
- az iskolai hagyományok megőrzése, továbbvitele
- tervszerű, kiegyensúlyozott, közös szellemi munka
- hatékony együttműködés más munkaközösségekkel
- kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a tagintézményekkel közös tantárgyi rendezvényen
- tudatos, feladatorientált pedagógiai tevékenység
- a gyermek személyiségének figyelembevétele
- tehetséges tanulók segítése, versenyeztetés
- a lemaradó, tartós hiányosságokkal küzdő tanulók egyéni differenciálással történő segítése
- magyarságtudatunk erősítése a gyermekekben, amelynek eszköze az anyanyelv
- a korszerű anyanyelvi kultúra használatára történő törekvés szemlélete
- igényes anyanyelvhasználat, példamutatás a pedagógusok részéről
- esztétikus, igényes írásbeli munkák megkövetelése a tanulóktól
- olvasóvá nevelés
- más iskolából érkezett gyermekek beilleszkedésének segítése
- a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók megfelelő ellátása, további haladásuk elősegítése
- hatékony és rendszeres konzultáció, együttműködés, kapcsolattartás a BTM-es, és SNI-s tanulók egyéni fejlesztését végző gyógypedagógussal/ fejlesztő pedagógussal
- a kompetenciamérések eredményeinek figyelembe vételével készített fejlesztő feladatok rendszeres, tervszerű alkalmazása a jobb eredmények elérése érdekében
- alapkompenciák fejlesztése a sikeres továbbhaladás esélyeinek növelése érdekében

FELADATOK:

1. Feladatunknak tekintjük a tanulók órai és otthoni írásbeli munkáinak rendszeres javítását, az igényes beszéd kialakítását, nyelvhelyességi hibák nélküli nyelvhasználatot. Törekedni kell a helyesírási készségek folyamatos fejlesztésére.
2. A gyermekek egyéni képességeihez kell mérni a tanórai, illetve az otthoni feladatok mennyiségét, minőségét. Differenciált feladatmegosztást kell alkalmazni.
3. A tanórákon ne csak frontális osztálymunka folyjék, hanem legyen több önálló, páros és csoportmunka. Meg kell tanítani a gyermekeket az önálló ismeretszerzésre, a felfedező tanulásra a magyar nyelv és irodalom és a történelem tantárgy keretein belül.
4. Kiemelt feladat a szóbeli és az írásbeli kommunikáció minden órán való gyakorlása. Fontos, hogy minden gyermeket sikerélményhez juttassunk az egyéni képességek figyelembevételével.
5. Kiemelt feladatunk a kerettanterv, helyi tanterv és a most használatban levő tankönyvek megfelelésének áttekintése. Szükséges a tanmenetek adaptálása adott osztályokhoz, illetve tanulócsoporthoz.
6. Az 5. évfolyamon az irodalom és a nyelvtan tankönyv az új NAT-nak megfelelően készült el. Az alapvető célja, a tanulók szövegalkotási és szövegértési képességeinek továbbfejlesztése. Az 5. évfolyamon mindenkinek megrendeltük Széplaki Erzsébet által írt Nyelvtan és helyesírás című munkatankönyvet a Műszaki Kiadótól, mely segít a tananyag elsajátításában, gyakorlásában.
7. Kiemelt feladat az IKT eszközök használatának alkalmazása a humán tantárgyak óráin a minél hatékonyabb tudásátadás érdekében. A digitális tananyagok rendszeres órai használatára kell törekednünk. Törekedjünk egymás segítésére a digitális anyagok, saját készítésű flipchartok átadásával! Kapjanak a tanulók is olyan feladatokat, amelyekben lehetőségünk van a korszerű számítástechnikai eszközök használatára, informatikai ismereteik alkalmazására. Előnyben kell részesíteni az önálló kutatómunkát, internetről való ismeretszerzést a tanítási órákra való felkészülésben. Meg kell tanítani a gyermekeket arra, hogy az Internet a hasznos tudást szolgálja, nem csupán a szórakozást, illetve a közösségi életet.
8. A járványhelyzet miatt fontos, hogy a munkaközösségen belül megbeszéljük az előző hónapok digitális oktatásának tapasztalatait. Ki kell alakítani az egységes értékelést, számonkérést. Osszuk meg egymással a jól bevált gyakorlatokat, feladatokat, számonkérési lehetőségeket.
9. További tehetséggondozás keretében célunk minél jobb eredmény elérése a Bolyai Anyanyelvi Csapatversenyen, az Arany János Titok versenyen, illetve a Simonyi Zsigmond helyesírási versenyen, a Szép Magyar Beszéd Versenyen, valamint az egyéb megyei iskolák által meghirdetett hagyományos versenyeken.

10. A tanulószobai korrepetálás kiszélesítésével segítséget kell nyújtani az arra rászoruló tanulóknak.
11. Célunk, hogy tanulóink a lehető legjobb eredménnyel teljesítsék a központi középiskolai felvételit magyarból.
12. A hangos olvasási és szövegértési, helyesírási képességek, készségek fejlesztése minden órán legyen jelen a tanórai feladatokban.
13. Szükséges a kompetenciamérések elemzése a 6-8. évfolyamban.
14. Az OKM eredményeit szem előtt tartva kell kialakítani a tanulócsoportok fejlesztését, illetve egyéni fejlesztést kell alkalmazni.
15. Törekszünk az egységes követelmények kialakítására, és megközelítőleg egységes számonkérésre a szummatív mérések során adott évfolyamokon belül. Egységes követelményrendszert alkalmazunk a javítóvizsgákon, illetve az osztályozóvizsgákon.
16. A helyi tantervnek megfelelő, egységes évfolyamonkénti minimum követelményrendszer áttekintése, alkalmazása

Rendezvényeink, versenyeink:

2020. október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról iskolarádióon keresztül

2020. október 15. 14 óra: őszi vers- és prózamondó verseny 5-8. évfolyamosoknak (iskolai forduló)

(Az arra legalkalmasabb 1 tanuló részt vesz a megyei versmondó versenyen.)

2020. október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalomról az iskolarádióon keresztül

2020. október vége, november eleje

Megyei versmondó verseny

/várható költség: útiköltség, a verseny helyszínétől függően/

2020. november 6. 14.30 óra: Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti forduló

2020. november 14 óra: Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulója

2020. december 5. 10.30 óra: Országos Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, Budapest
/várható költség: a döntőbe jutó csapatok számának függvényében útiköltség /

2020. december Versíró pályázat eredményhirdetése, Tatabánya

2021. január 14. 14 óra:
„Szép magyar beszéd” olvasási verseny iskolai forduló

2021. február (közlöny kiírása szerint)
„Szép magyar beszéd” verseny megyei forduló

2021. március 12. Megemlékezés az 1848/49-es szabadságharcról

2021. március vége 10 óra: (versenykiírásnak megfelelően)

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei fordulója, helyszín: Tatabánya

/várható költség: útiköltség a megyei fordulóra jutott tanulóink létszámának függvényében/

2021. április 9.: Költészet napja, megemlékezés, pályázatok eredményhirdetése

2021. május vége
TITOK Arany János anyanyelvi verseny országos döntő, Budapest
/ költség: a résztvevő tanulók számától függően útiköltség/

2021. május
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny országos döntő, Budapest ELTE
/várható költsége: a döntőbe jutó tanulók létszámától függően útiköltség/

Egyéb, a tanév során más intézmények által meghirdetendő versenyek, pályázatok

/Költség: az eredményhirdetésekre történő utazás útiköltsége/

A tanév rendezvényei hagyományosan az iskolai ünnepélyek:

2020. október 6. Az aradi vértanúk napja

Felelős: Korcyl Dóra

2020. október 23. Megemlékezés az 1956-os forradalomról

Felelős: Lázár Katalin

2021. március 15-i ünnepély

Felelős: Korcyl Dóra

2021. április 11. a magyar költészet napja megemlékezés

Felelős: Sárosi Csaba

A magyar tantárgyi munkacsoport tervezett rendezvényeinek, versenyeknek költségigénye:

- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny országos döntő, Budapest: útiköltség kb. 60.000Ft (autóbusz)
- Szép Magyar Beszéd Verseny Dunántúli Döntő, Balatonboglár útiköltség: kb. 30.000 Ft
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny Kárpát-medencei Döntő, Budapest útiköltség: kb. 20.000 Ft
- Versíró pályázat eredményhirdetése Tatabánya, Dózsa Iskola, útiköltség kb. 10.000 Ft
- Kortárs szavalóverseny Vértesszőlős, útiköltség kb. 5.000 Ft (autóbusz)
- Váci Mihály vers-és prózamondó verseny, Tatabánya útiköltség kb. 6.000 Ft
- Móra prózamondó verseny Tatabánya, útiköltség 6.000Ft (autóbusz)
- TITOK anyanyelvi verseny országos döntő, Budapest: útiköltség kb. 60.000 Ft

Iskolai szervezésű rendezvények költsége:

- iskolai megemlékezések, ünnepélyek anyagszükséglete, díszlet, dekoráció költsége kb. **50.000 Ft**
- a magyar költészet napja: szervezési és díjazási költségek: **70.000 Ft**
- diákszínpad: Twist Olivér musical bemutató előadás: **250.000 Ft**

A Vaszary Általános Iskola színjátszó szakköre a 2020/21-es tanévben ünnepeli fennállásának 21. évfordulóját. Idén a Twist Olivér c. musical előadására készülnek.

A következő feladatoknál anyagi ráfordításra van szükség:

díszletek beszerzése, elkészítése

a szereplők ruháinak beszerzése, elkészítése
hangtechnika beszerzése
fénytechnika beszerzése
vendéglátás
hangtechnikusok bére
fénytechnikusok bére
helyszínbérlés
segítő személyzet jutalmazása
szereplők jutalmazása
plakátok, meghívók elkészíttetése

- A tanítási órákon – Komplex Alapprogram keretében megvalósuló - csoport, és páros munkához szükséges eszközök:

csomagolópapír – 22 000 Ft

Háztartási 5 íves 80X120 csomag/ (irányár 219Ft/csomag) osztályonként 5 csomag/ -
20 felsős osztályra

ragasztó – 24 000 Ft

STIFT PRITT 8 G (irányár 239Ft/db) 5 db/osztály -20 felsős osztálynak

kétoldalú ragasztó (széles) – 1400 Ft

(irányár: 350 Ft / db – 4 db/ szaktanár

színes papír, karton – 50 000Ft

70X100cm (Irányár 499Ft/db) 5 db /osztály – 20 felsős osztálynak

filctollak (vastag hegyű, tompa) – 7 000 Ft

(irányár: 350 Ft /db/ csoportoknak a szaktanárok osztják ki, 3db/ szaktanár **cellux -7 840Ft**

(Irányár: 98 Ft/db) 4 db /osztály – 20 felsős osztálynak

Blu-tack – gyurmaragacs – 10 440Ft

(Irányár: 580 Ft/db – szaktanáronként 2db/ 18 csomag)

Színes öntapadós jegyzettömb – 9 800 Ft

(Irányár: 490Ft/db- osztályonként 1 db - 20 felsős osztálynak

Színes faliújság rajzszög 30 db/ doboz – 169Ft/db – osztályonként 1 doboz -20 felsős osztálynak –3380 Ft)

Tűzőgép – 7 180Ft

(Irányár: ICO 3590 Ft/ db szükséges 2 db,)

Tűzőgép kapocs – 6450 Ft

(Irányár: 37-es típus 10,6X4mm) 1290Ft/ doboz, szükséges 5doboz)

Gémkapocs – 1590 Ft

(Irányár: ICO gémkapocs 159Ft/ db szaktanár/1 db, azaz 10db)

Lamináló fólia: A5- A4 –és A3 méretben – 15 880 Ft

(Irányár: 1 csomag A5-1890 Ft/csomag 100 db, 4 csomag A4- 2100Ft/ csomag 100 db, 1 csomag A3 – 5590 Ft/ csomag 100 db,)

Lefűzhető genotherm A4 100 db irattartó „bugyi” – 14 850Ft

(Irányár: 1650 Ft/ db – 9 db)

Fénymásolópapír A4 méret – 4 945 Ft

Irányár: 989 Ft/ csomag – 5csomag)

- **Digitális tanítást segítő eszközök a humán tanórákon:**

Tablet – 1 349 700 Ft

(Irányár: Huawei MediaPad T3 10 tablet, 9.6" HD IPS, 2 GB, 16 GB, Wi-Fi, Asztroszürke – 44 990 Ft /db - 30 db)

- Szeretnénk a munkaközösség minden tagjának egy-egy pendrive-t kérni (64 GB-ost), mely segítené munkánkat, a tananyag tárolását - **55000Ft**
- Több kollégánk nem rendelkezik lappal, igényelnénk 4 darabot - **600000Ft**

A történelem tantárgyi munkacsoport munkaterve a 2020/21-es tanévre

A csoport tagjai:

Harsainé Dobis Adrien (történelem-magyar)

Lázár Katalin (történelem-magyar)

Rimóczi Erika (történelem-magyar)

Ruchti Róbert (történelem)

Szalai Erzsébet (történelem-matematika, könyvtár)

Céljaink, feladataink a tanévre

-A tantárgyi órákon minden évfolyamon elsődleges **feladatunk**, hogy a gyerekek **megismerjék a múltat**, eligazodjanak az **egyetemes** és a **magyar történelem** eseményeiben.

- Lássák és értsék az **okokat**, az **összefüggéseket**.
- Az alapvető eszközök (tankönyv, munkafüzet az 5-6. évfolyamon, olvasókönyv, atlasz, falitérkép) segítséget nyújtanak a különböző képességek fejlesztésében.
- Ahhoz, hogy a legfontosabb célokat elérjük, szükséges a **hangos és a néma értő olvasás** folyamatos gyakorlása, hiszen így lesznek képesek a **lényeg kiemelésére** és megfogalmazására, egy szövegrész önálló feldolgozására, a forrásszövegek értelmezésére, elemzésére, a kiselőadások megtartására.

- Elengedhetetlen, hogy ne csak az időben, hanem a térben is jól tájékozódjanak, ezért a topográfiai ismeretek elsajátítása, a **térképhasználat gyakorlása** is fontos.
- Kiemelt feladatunk, hogy minél sokoldalúbban mutassuk be a magyar történelem egyes korszakainak kiemelkedő személyeit, helyzeteit, így **erősítsük a gyerekekben a hazához, a szülőföldhöz való kötődést.**
- Törekszünk arra, hogy a tanulók önállóan is gyűjtsenek egy-egy témához anyagot (könyvekből, internetről), amellyel még érdekesebbé, szívesebbé tehetjük az órát.
- Az interaktív tábla új lehetőség. Az eszköz eredményes használata érdekében a kollégák folyamatosan segítséget nyújtanak egymásnak módszertani és technikai kérdésekben.
- Az évfolyamokon tanítók együttműködnek a követelményrendszer kialakításában, figyelnek arra, hogy a gyengébb képességű, tanulási nehézséggel küzdő tanulók is teljesíthessék a minimumkövetelményeket.
- A tehetséges, érdeklődő gyerekek felkészítését, versenyeztetését is kiemelten kezeljük.
- Fontos, hogy a tanulók a szűkebb hazájuk, a lakóhelyük történetét, mindennapjait is ismerjék.
- Az új NAT szerinti 5. osztályos tankönyv áttekintése, megismerése.

Tervezett versenyek

Kálti Márk TITOK

költsége: 60.000 Ft az utazás Budapestre

iskolai forduló: április

országos forduló: május

Az ének-zenét tanító kollégák két verseny szervezését tűzték ki célul az idei tanévben:

- „Tiszán innen Dunán túl” népdaléneklési minősítő verseny: 60.000 Ft
- „Éneklő ifjúság” országos minősítő kórusverseny: 60.000 Ft

Tata, 2020. 09. 14.

Lázár Katalin

munkaközösség-vezető

A MATEMATIKA – FIZIKA – INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2020/2021-ES TANÉVRE

A munkacsoport tagjai:

Avramcsevné Hegedűs Ildikó: matematika, fizika, informatika

Csalai Lajos: fizika, informatika, technika

Csalainé Csengődi Judit: matematika, kémia

Pint Zsuzsanna: matematika, informatika

Hohner Natalja: matematika, fizika

Kárászné Hurlák Ildikó: matematika, fizika

Nyakasné Szigetvári Zita: angol, matematika, rajz

Simonics Melinda: matematika

Szalai Erzsébet: matematika, történelem

A számítógépek mindennapjaink részévé váltak, ma már az oktatásban is nélkülözhetetlen a modern, interaktív eszközök használata. Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási órákon minél jobban kihasználjuk az interaktív tábla, a digitális tankönyvek, az internet nyújtotta lehetőségeket. Ezeknek a modern eszközöknek a használata nagymértékben megkönnyíti a diákok természettudományok iránti érdeklődésének felkeltését.

Új feladatok elé állít minket a Covid-19-es vírus és az esetleges karantén. Ki kell dolgoznunk a távoktatás során alkalmazható oktatási és számonkérési módszereket, lehetőségeket. Ezeket a tanórák során a hagyományos oktatásban is alkalmaznunk kell, hogy a gyerekek megtanulják használatukat.

Az ehhez szükséges eszközök:

- Kárászné Hurlák Ildikó és Nyakasné Szigetvári Zita kolléganő nem rendelkezik lappal. A távoktatás során ezek nélkülözhetetlenek. Várható beszerzési költségük 300 000 Ft.
- A tantermi korszerű oktatáshoz szükségünk van 30 db tabletre. Ezek várható beszerzési költsége: 600 000 forint
- Az online oktatásra való felkészüléshez a két számítógépterembe minden géphez szükséges mikrofon és webkamera. Ezek várható beszerzési költsége: 400 000 forint
- Minden kollégának szüksége van az oktatás során pendrájvra (minimum 64 GB-s). Ezek várható költsége: 160 000 forint
- Csalai Lajos rendszergazdának szüksége van egy külső wincseszterre: várható ára 20 000 forint.

A tanulók logikus gondolkodásra, ötletes megoldások keresésére való nevelése, szintén fontos feladat munkacsoportunk számára. Fokozatosan el kell érni azt, hogy a diákok alapvető matematikai ismeretek, számolási és geometriai készségek birtokában legyenek. Az elsajátítandó tananyag mennyisége miatt szükséges a tanítás során a diákok állandó motiválása, természetes érdeklődésük kihasználása. Ehhez alapos felkészülés, sok-sok türelem, több, a tanulók által is elvégezhető egyszerű kísérlet szükséges.

A tantárgyaink tanítása során többször kínálkozik alkalom a magyar természettudományos múlt és jelen bemutatására, melyre valamennyien büszkék lehetünk.

A munkaközösség általános feladatai a tanév során:

- Az új tanmenetek elkészítése az évfolyamok számára, valamint az új tankönyvek megismerése matematikából és fizikából.
- Az online oktatás előkészítése és módszertanának kialakítása, elsajátítása. A tanulók felkészítése az oktatás eme új formájára.
- A munkaközösség tagjai részt vettek a Komplex Alapprogram EFOP-3.1.2-16-2016-0001 kódjelű kiemelt project keretén belül szervezett továbbképzéseken. A képzés során megismerhettük a végzettség nélküli iskolaelhagyás prevencióját szolgáló Komplex Alapprogram alapelveit, beavatkozási, fejlesztési rendszerét. Hozzásegített minket a program céljainak, alapelveinek és módszereinek alkotó és adaptív alkalmazásához saját és intézményünk gyakorlatában. A képzés során sok olyan módszert sajátítottunk el, melyekkel színesebbé, élményszerűbbé tehetjük tanóráinkat, szakköreinket. A megismert tanítási-tanulási stratégiák segítségével differenciáltan kezelhetjük tanulócsoporthainkat, együttműködésre serkentve őket. Az itt megismert játékos módszereket használva a gyermekek logikai, gondolkodási és problémamegoldó képességét is fejleszthetjük. Hatékonyabbá válik számunkra a tanulói tevékenység szervezése, a tanulók személyiségének komplex fejlesztése, az együttműködést támogató, motiváló módszerek alkalmazása.

A módszerek sikeres alkalmazásához meg kell vásárolnunk a szükséges eszközöket:

-  ragasztó – 48 000 Ft STIFT PRITT 8 G (irányár 239Ft/db) 10 db/osztály -20 felsős osztálynak
-  színes papír, karton – 200 000 Ft 70X100cm (Irányár 499Ft/db) 20db /osztály – 20 felsős osztálynak
-  filctollak (vastag hegyű, tompa) – 28000 Ft (irányár: 350 Ft /db/ csoportoknak a szaktanárok osztják ki, 10db/ szaktanár – 80 db
-  logikai játékok. Ezek várható költsége 150 000 forint
-  egyéb irodai eszközök: 200 000 forint.
-  zsebszámológépek, 30 db: 60 000 forint.
- Kiemelt feladatunk a tanulók nevelése. A viselkedésproblémás tanulók irányításához, tanulásuk segítéséhez új módszerek keresése.
- A nívócsoportok rendszerét hatékonyabbá tesszük a differenciálásban. Biztosítjuk a csoportok közötti átjárhatóságot.
- A tanórákon törekszünk a szakszerű, de egyszerű megfogalmazásra. Folyamatosan ismételjük az elsajátított ismereteket, ezzel segítve azok elmélyülését.
- A szertárak és a géptermekek rendben tartásában együttműködünk.
- Összehangoljuk a tanulmányi versenyeket.
- Együtt állítjuk össze a felvételi előkészítő anyagát.
- Az 5. évfolyam osztályaiban év elején és év végén felmérést végzünk matematikából.

- A tanórákon fokozott figyelmet kell fordítani a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókra. Szorosan együttműködünk az iskolánkban oktató fejlesztő pedagógusokkal. Az elmúlt iskolai év tapasztalatai alapján így sokkal hatékonyabb a felzárkóztatás, a minimum követelmények teljesítése pedig egyre inkább elérhetővé válik a tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára.
- A hiányosságok pótlásában segítjük a hosszabb hiányzás után visszatérő tanulókat is.
- Délutánonként korrepetálást szervezünk a segítséget kérő tanulók számára. Ezeket Kárászné Hurták Ildikó és Pint Zsuzsanna vezeti.
- Tehetséggondozás: Az emelt szintű matematika osztályokban a kis létszámú csoportokban magasabb óraszám van lehetőség a kiemelkedő tanulók képzésére, a kiegészítő tananyagok elsajátítására. A tehetséges tanulókkal szakköri keretekben is foglalkozunk. Ehhez sokféle kiadvány és feladatsor áll rendelkezésre megfelelő példányszámban. A szakköri foglalkozásokat Csalainé Csengődi Judit, Kárászné Hurták Ildikó, Nyakasné Szigetvári Zita és Avramcsevné Hegedűs Ildikó vezeti matematikából, Csalai Lajos informatikából, illetve Csalai Lajos fizikából.
- Szorosabb együttműködésre törekszünk az alsó tagozaton tanító kollégákkal, hiszen szeretnénk, ha diákjaik nálunk folytatnák tanulmányaikat. A matematikában tehetséges gyerekek emelt szintű matematika osztályba való beválogatása egy szintfelmérő dolgozat alapján történik. A dolgozatot, figyelembe véve az alsó tagozatos kollégák javaslatait, Avramcsevné Hegedűs Ildikó állítja össze.
- Felvételi előkészítőt Csalainé Csengődi Judit, Hohner Natalja és Pint Zsuzsanna szervez.

Versenyeink:

a) Általunk szervezett versenyek:

Városi és városkörnyéki matematika levelezős verseny:

A 4-7. évfolyamokon 10 forduló a 3. és 8. évfolyam 5 forduló. A tanév során 2 benti fordulóra kerül sor iskolánkban. Ezek lebonyolításában a munkaközösség valamennyi tagja részt vesz. A feladatlapok kiosztásáért, a megoldások összegyűjtéséért, valamint az időben történő javításért Hohner Natalja, Szalai Erzsébet és Avramcsevné Hegedűs Ildikó felel.

Benti	fordulók:	november	13.
	február 19.		

A verseny legjobbjait Matematika Szaktáborba hívjuk 2020. májusában.

A verseny szervezésével és lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek :

- Levelezős Verseny: résztvevők száma: 400 fő
egyéb költség: 100 000 ft
- Matematika Tábor: résztvevők száma: 100 fő
egyéb költség: 400 000 ft
díjazás: 100 000 ft
- A Matematika Tábor vezető kollégák túlórái.

Játékos bolyongás a természetben matematika feladatokkal „fűszerezve” a város és a kistérség 4- 8. évfolyamos tanulóinak csapatai számára.

Öreg mókusok (7-8. évfolyam): szeptember 19.

A két verseny 600-650 kisdíákot mozgat meg. Játékos feladatokat oldanak meg a Cseke-tó, az Öreg-tó partján és a Kálvária dombon barangolva.

~ szervezési költség: 50 000 Ft

~díjazási költség: 120 000 ft

~	egyéb	költség:	230 000	ft.
---	-------	----------	---------	-----

Verseny	Információk
Bolyai Matematikai Csapatverseny	Nevezési határidő: szeptember 18. Nevezési díj: 1200 Ft Megyei forduló: október 9. 14 ³⁰ Országos döntő: november 21. 10 ³⁰
Zrínyi Ilona Matematika Verseny:	Nevezési határidő: október 13. Nevezési díj: 1200 Ft Iskolai forduló: december 7. Megyei forduló: március 5. 14 ⁰⁰ Országos döntő: április 16-18.
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny: (a versenykiírás még nem jelent meg)	Nevezési határidő: Nevezési díj: Időpontja:

Alapműveleti Matematika Verseny: (a versenykiírás még nem jelent meg)	Nevezési határidő: Nevezési díj: Iskolai forduló: Megyei forduló: Országos döntő:
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny (a versenykiírás még nem jelent meg)	A nevezés határideje: Nevezési díj: 1. (iskolai) forduló: 2. (megyei/fővárosi) forduló: 3. forduló (országos döntő):
Jedlik Ányos Matematika és Fizika Verseny: (a versenykiírás még nem jelent meg)	Nevezési díj: 1. forduló: 2. forduló: Ezt a fordulót iskolánk rendezi. Felmerülő költség: kb. 30*300 Ft= 9000 Ft. 3. forduló:
Kalmár László matematika verseny (a versenykiírás még nem jelent meg)	Iskolai forduló: Megyei forduló: Nevezési díj: Országos döntő:
Abacus levelezős verseny (a versenykiírás még nem jelent meg)	
Orchidea Pangea Matematika Verseny (a versenykiírás még nem jelent meg)	
Ifjú fizikus (a versenykiírás még nem jelent meg)	

Marót Rezső költség nincs

Egyéb megrendezésre kerülő versenyek: várható költsége 100 000 forint.

Felmerülő költségek: a költségek mértéke valamennyi verseny esetén a résztvevő gyerekek létszámától, és az általuk elért eredménytől függ. A megyei és országos döntőbe jutott diákok esetén fedezni kell:

- a diákok és a kísérő tanár részvételi díját
- az útiköltséget.

Ezek összege egyelőre nem ismert.

A matematika szaktanterembe a könyvek és eszközök tárolására szekrényeket szeretnénk beszerezni. A polcaink ugyanis leszakadtak a nagy súly miatt. Tervezett költsége 300 000 forint.

A tanítási órák hatékony és érdekes megtartásához szükségünk van az elhasználódott eszközök pótlására:

- fa körző: tervezett költség 100 000 forint
- tanulói körzők: 60 000 forint
- falitablók: tervezett költség: 250 000 forint
- tápegység: 320 000 forint
- fenéknymásmérő eszköz: 120 000 forint
- denaturált szesz: 6900 forint
- köbméterkocka: 80 000 forint
- főzőpoharak: 80 000 forint
- hőmérők: 60 000 forint
- neodínium mágnes: 50 000 forint.

A természettudományi munkaközösségének munkaterve a 2020-2021-es tanévre

(biológia, földrajz, kémia, technika, természetismeret, természettudományos gyakorlat)

Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai:

Csalainé Csengődi Judit: matematika, kémia

Gubiczáné Körmendi Márta: földrajz, testnevelés

Gyürki Zoltán: technika

Kele Zoltán: földrajz, testnevelés

Király Julianna: biológia, tanító

Müller Amália: biológia, technika

Sárosi Csaba: technika, tanító,

Tóthné Guba Zsuzsanna: földrajz, biológia

Vargáné Gíber Lilla: földrajz, rajz

A munkaközösség célja, hogy összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztését, versenyeztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tantárgyakat tanító kollégák egymás munkáját konzultációkkal, kölcsönös óralátogatásokkal segítsék. Csoportunk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

A munkaközösség feladatai:

- a nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése.
- tantárgyi minimum követelmények megfogalmazása.
- tantárgyi értékelések rendszerének kidolgozása, egységesítése a tantárgyi specifikumok függvényében.
- korrepetálások szervezése.

- tanulói motiváció erősítése a természettudományos tárgyakban, változatos módszerek, munkaformák alkalmazásával.
- a munkaközösségi tagok munkájának összehangolása.
- módszertani eljárások fejlesztése.
- a pedagógusok szakmai továbbképzésének elősegítése.
- a tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre, Tantárgyi versenyeken való részvétel.
- kistérségi természettudományos mérés megvalósításában aktív részvétel.
- a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésére irányuló választható foglalkozások szervezése.
- új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése.
- az új kollégák beilleszkedésének és munkájuknak segítése.
- erdei iskolai program megszervezése a 6. évfolyam részére.
- az interaktív táblák használatából adódó módszertani és technikai ismeretek bővítése, konzultációk csoporton belül.
- a természettudományos gyakorlat tantárgy 5-6. évfolyamon folytatódik, az érintett kollégák egyeztetik tapasztalatikat, segítik az újonnan belépő oktatókat.
- a természettudományos gyakorlaton az 5. évfolyamon a biológia és a földrajzi ismeretek, a 6. évfolyamon a kémia és fizika ismeretek támogatása, alapozása történik
- a természetismeret tantárgy oktatását lehetőség szerint biológia- földrajz szakos kolléga végezze,
- honismereti kirándulás szervezése 5. évfolyamon
- fontosnak gondoljuk az oktatás mellett a tanulók nevelését is a tanóráinkon. Hatékony, balesetmentes munkának alapfeltétele a fegyelmezett tanulói magatartás.
- viselkedési problémával küzdő tanulók sok nehézséget jelentenek. Igyekszünk közösen megoldások keresésével segíteni egymást.
- kiemelt feladatként kezeljük a gyerekek természet és környezettudatos magatartásának alakítását. Ezt a célt az erdei iskolai program, valamint a honismereti kirándulás keretében próbáljuk megvalósítani.
- a környezeti nevelés érdekében célunk, hogy a gyerekeknek megtanítsuk az iskolában, és mindennapi szokássá váljon a szelektív hulladékgyűjtés
- a digitális oktatás során segítjük tanulóinkat az önálló tanulásban, vázlatokkal, kis filmanyagokkal megadott link elérhetőségekkel, gyakorló feladatokkal. Pl. tankockák, okos doboz, okos tankönyv feladataival. Folyamatos kapcsolattartás a classroomban.

Szertárak gondozása

Kémia: Csalainé Csengődi Judit,

Biológia: Király Julianna, Tóthné Guba Zsuzsanna

Technika: Müller Amália, Gyürki Zoltán, Sárosi Csaba,

Programok, versenyek tervezett időrendje

Rendezvény	Tervezett időpont	Felelős	költség
Erdei iskola 2 X 3 nap Pusztamarót	Okt. illetve május	Gyürki Zoltán Fónyad Levente Vargáné Gíber Lilla, Király Julianna	Rászoruló tanulók támogatása
Ásvány kiállítás Vaszary	szeptember	természetismeretet tanító tanárok	
Hevesy György Országos Kémiaaverseny	Házi v. szeptember Február Megyei: március	Csalainé Csengődi Judit Lászlóné Sziráki Erzsébet	Megyei (Tatabánya) 2000 Ft/ fő +útiköltség Országos döntőn (Eger) útiköltség (20000Ft)
Curie Kémia Emlékverseny	tavaszi	Csalainé Csengődi Judit	területi, országos döntőn útiköltség (Szolnok)
„VEGY”- ész	január	Csalainé Csengődi Judit	Tatabánya útiköltség
Kaán Károly Országos Természetismereti Verseny	Házi: szeptember március Megyei: április	Király Julianna Müller Amália Tóthné Guba Zsuzsanna	Megyei 2000 Ft/ fő +útiköltség Országos döntő: Mezőtúr útiköltség
Hermann Ottó Országos Biológiaaverseny	Házi: szeptember március Megyei: április	Király Julianna Müller Amália Tóthné Guba Zsuzsanna	Megyei 2000 Ft/ fő + útiköltség Országos döntő: Kisújszállás útiköltség
Herman Ottó TITOK Természettudományi	iskolai forduló: április	Gubiczáné Körmendi Márta Király Julianna	Tanulói befizetésből nevezés,

Rendezvény	Tervezett időpont	Felelős	költség
verseny	Országos döntő: szeptember június	Müller Amália Tóthné Guba Zsuzsanna Vargáné Gíber Lilla	Országos döntő Budapest útiköltség
Technika Életvitel Országos Verseny	kiírás esetén	Müller Amália Gyürki Zoltán	Országos döntő: Szombathely útiköltség + szállás, étkezés
Közlekedési verseny	tavaszi	Gyürki Zoltán	2000 Ft/ fő
Kerékpáros iskolai kupa	tavaszi	Gyürki Zoltán	
Teleki Pál Országos Földrajzverseny	7-8. o április	Gubiczáné Körmendi Márta Tóthné Guba Zsuzsanna Vargáné Gíber Lilla	Megyei 2000 Ft/ fő + útiköltség Országos döntő: Eger útiköltség
Bolyai Természettudományos csapatverseny	November 10. nevezés február 10. körzeti március 11. országos	Gubiczáné Körmendi Márta Király Julianna Müller Amália Tóthné Guba Zsuzsanna Vargáné Gíber Lilla	Tanulói befizetésből, továbbjutás esetén – Székesfehérvár, Bp. útiköltség
„Itthon, otthon vagy” Országos Földrajz Verseny	7-8.o május országos döntő	Gubiczáné Körmendi Márta Tóthné Guba Zsuzsanna Vargáné Gíber Lilla	Tanulói befizetésből nevezés, országos döntőbe jutás esetén útiköltség
Mozaik tanulmányi verseny	igény szerint	szaktanárok	tanulói befizetésből
FUTURA interaktív természettudományos bemutató hely Mosonmagyaróvár	Ősz, 5. évf., és május 7. évf.	évfolyam felelős	Tanulók befizetései
MOBILIS interaktív	Igény szerint, 7.	évfolyam felelős	Tanulói befizetésből

Rendezvény	Tervezett időpont	Felelős	költség
természettudományos bemutató hely Győr	évfolyam		
Honismereti kirándulás	5. évfolyam május	Gyürki Zoltán	Tanulói befizetésből
Együttműködés a Tatai Eötvös József Gimnáziummal a természettudományos labor használatában	tavaszi igény és lehetőség szerint	Kapcsolattartó: Csalainé Csengődi Judit segítők: szaktanárok	
Bendegúz levelezős Természetismereti verseny	október- május	Király Julianna Vargáné Gíber Lilla	Tanulói befizetésből Országos döntő Szeged-útiköltség+szállás+étkezés
Megyei Kölcsey rajzverseny	február-március	Vargáné Gíber Lilla	útiköltség – eredmény - hirdetés- Tatabányán
Országos rajzverseny Zirc	május-június	Vargáné Gíber Lilla	Országos döntő – Zirc útiköltség
A tanév során meghirdetett aktuális versenyek	Szeptember - június	Szaktanárok	Nevezési díjak Útiköltség a döntőre

A 2019-2020-as tanévben a következő szakköröket, korrepetálásokat szervezzük:

Kémia: Csalainé Csengődi Judit 7. -8. osztály

Technika: Müller Amália 5-8. osztály

Rajz: Vargáné Gíber Lilla 6-8. osztály

Természetismeret korrepetálás: Tóthné Guba Zsuzsanna 5. és 7. osztály

Eszközигény:

- Természetbúvár folyóirat megrendelése (a Teleki földrajz, Kaán Károly természetismereti és a Herman Ottó biológiaverseny követelménye miatt).
- Az interaktív táblákhoz szaktárgyi programok (MozaBook, MozaMap stb.) beszerzése, hozzáférés biztosítása.
- A felső évfolyam számára interaktív táblák beszerzése lehetőség szerint pályázati pénzből és a Vaszary bál bevételéből.

- Kerékpárok beszerzése a tanulók számára, amelyek használhatók lennének a kerékpáros szakkörön, üzemeltetések, tóparti, tanösvényi, tanulmányi és osztálykirándulásokon. A beszerzéshez szponzorok és pályázati lehetőségek keresése, felkutatása.
- A tanóra meghívott előadók tiszteletdíja - **100 000 Ft**
- Tananyaghoz kapcsolódó kiállítások megtekintése – utazás+belépődíjak – **300 000 Ft**
- A tanítási órákon – Komplex Alapprogram keretében megvalósuló - csoport, és páros munkához szükséges eszközök:
 - **csomagolópapír – 22 000 Ft**
Háztartási 5 íves 80X120 csomag/ (irányár 219Ft/csomag) osztályonként 5 csomag/ -20 felsős osztályra
 - **ragasztó – 24 000 Ft**
STIFT PRITT 8 G (irányár 239Ft/db) 5 db/osztály -20 felsős osztálynak
 - **kétoldalú ragasztó (széles) – 1400 Ft**
(irányár: 350 Ft / db – 4 db/ szaktanár
 - **színes papír, karton – 50 000Ft**
70X100cm (irányár 499Ft/db) 5 db /osztály – 20 felsős osztálynak
 - **filctollak (vastag hegyű, tompa) – 7 000 Ft**
(irányár: 350 Ft /db/ csoportoknak a szaktanárok osztják ki, 3db/ szaktanár
 - **cellux -7 840Ft**
(irányár: 98 Ft/db) 4 db /osztály – 20 felsős osztálynak
 - **Blu-tack – gyurmaragacs – 10 440Ft**
(irányár: 580 Ft/db – szaktanáronként 2db/ 18 csomag)
 - **Színes öntapadós jegyzettömb – 9 800 Ft**
(irányár: 490Ft/db- osztályonként 1 db - 20 felsős osztálynak
 - **Rajzszög – 11 590Ft**
(irányár: SCRITTO rajzszög 495 Ft/ doboz; osztályonként 1 doboz -20 felsős osztálynak – 19 800 Ft)
 - **Színes faliújság rajzszög 30 db/ doboz – 169Ft/db – osztályonként 1 doboz -20 felsős osztálynak – 3380 Ft)**
 - **Tűzőgép – 7 180Ft**
(irányár: ICO 3590 Ft/ db szükséges 2 db,)
 - **Tűzőgép kapocs – 6450 Ft**
(Irányár: 37-es típus 10,6X4mm) 1290Ft/ doboz, szükséges 5doboz)

- **Gémkapocs – 1590 Ft**
(Irányár: ICO gémkapocs 159Ft/ db szaktanár/1 db, azaz 10db)
- **Befőzőgumi - 890 Ft**
(Irányár: 89 Ft/ db, azaz 10db)
- **Hurkapálcika – 3 160 Ft**
(Irányár: 30cm 10db-os – 79 Ft/csomag - osztályonként 2 csomag -20 felsős osztálynak)
- **Binder csipesz - 5640 Ft**
(Irányár: 12 db (41 mm) 5640 Ft/ doboz)
- **Térképtű – 750 Ft/**
(Irányár: 750 Ft/ doboz)
- **Lamináló fólia: A5- A4 –és A3 méretben – 15 880 Ft**
(Irányár: 1 csomag A5-1890 Ft/csomag 100 db, 4 csomag A4- 2100Ft/ csomag 100 db, 1 csomag A3 – 5590 Ft/ csomag 100 db,)
- **Nansen iránytű – 21 900 Ft**
(Irányár: 1460 Ft/ db – 15 db)
- **Lefűzhető genotherm A4 100 db irattartó „bugyi” – 14 850Ft**
(Irányár: 1650 Ft/ db – 9 db)
- **Számológép - 147. 000 Ft**
(Irányár:4900 Ft/ db - Casio MS - 20 B S asztali számológép napelemes 30 db)
- **Fénymásolópapír A4 méret – 4 945 Ft**
Irányár: 989 Ft/ csomag – 5csomag)

- **Kémia szertár eszközeinek pótlása:** A tanítási órákon – Komplex Alapprogram keretében megvalósuló a tanulói kísérletek elvégzéséhez szükséges eszközök, melyet csoport munkában végeznek a tanulók.

- **Borszeszegő állvány – 40 000Ft**
(Irányár: 4 000Ft/db 10 db szükséges)
- **Drótháló – 12 400 Ft**
(Irányár: 1240Ft/ db – 40 db)
- **Vasháromláb – 42480 Ft**
(Irányár: 4248 Ft/ db – 5 db)

- **Gázfőző + cserepalack – 12 000Ft**
(Irányár: 12 000 Ft/ db)
- **Periódusos rendszer falitábla- 56 200 Ft**
(Irányár: 28 100 Ft/ db) – 2 db
- **Digitális gramm mérleg – 17 200Ft**
(Irányár: 2150 Ft / db – 8 db)
- **Tanulói hőmérő – 1280 Ft**
(Irányár: 160 Ft / db – 8 db)

- **Digitális tanítást segítő eszközök a természettudományos tanórákon:**

- **Tablet – 1 349 700 Ft**
(Irányár : Huawei MediaPad T3 10 tablet, 9.6" HD IPS, 2 GB, 16 GB, Wi-Fi, Asztroszürke – 44 990 Ft /db - 30 db)

- **A fiú technika órára kért eszközök:**

- **Faanyag és faragasztó – 28 000 Ft értékben**
- **Vasanyag – 10 000 Ft értékben**

- **Lány technika órára kért eszközök:**

- **Ragasztópisztoly– 14 350Ft**
(Irányár: 2870Ft/ db – 5 db)
- **Ragasztórúd – 13 495 Ft**
(Irányár: 2699 Ft/ csomag 24 db-os kiszerelés 11 mm- es – 5 csomag)
- **Fotokarton egyedi szín és kevert csomag – 25010 Ft**
(Irányár: egyedi szín1620 Ft /db - 10db, kevert csomag 8810Ft / csomag)
- **Domborító fólia tekercs, arany – 8330 Ft**
(Irányár: 8330Ft/ db – 1tekercs)
- **Barkács hullámpapír – natúr – 1390Ft**
(Irányár: 1390Ft/ db – 1 db)
- **Címke készítő Elementar- FISKARS – 10 180Ft**
(Irányár: 10180Ft/ db – 1 db)
- **Lyukasztó Jumbo – 11 850 Ft**
(Irányár: 2370Ft/ db – 5db -> rénszarvas, kör, angyal, karácsonyfa, hópehely)

➤ **Lyukasztó szuper Jumbo 402033 puzzle- 3 350 Ft**

(Irányár: 3350Ft/ db – 1db)

➤ **Ragasztópatron Low Melt UHU - 8 140Ft**

(Irányár: 4070/ db – 2 db)

➤ **Ragasztópisztoly mini -9000 Ft**

(Irányár: 1800Ft/ db – 5 db)

➤ **Ragasztópatron mini – 2 550 Ft**

(Irányár: 510/ db – 5 db)

➤ **Midigyöngy alap-tojás – 8 000 Ft**

(Irányár: 400 Ft/ db – 20 db)

➤ **Jegyzetömb – 1200 Ft**

(Irányár: 1200 Ft/ db)

➤ **Hímzőkeret– 15 000Ft**

(Irányár: 1000Ft/ db – 10 db)

➤ **Pékzsinegkészlet– 6450 Ft**

(Irányár: 6450Ft/ készlet – 1 db)

➤ **Lepedővászor – 6700 Ft**

(Irányár: 1900Ft/ m – 3 m)

➤ **Kongré anyag – 2800Ft**

(Irányár: 2800Ft/ m – 1m)

➤ **Gumiszalag– 2000Ft**

(Irányár: 100 Ft/ m – 20 m)

➤ **Konyhai papírtörölő 2 rétegű –7 192 Ft**

(Irányár: 899/ tekercs– 8 tekercs)

➤ **Éttermi szalvéta 600 lap – 3000 Ft**

(Irányár: 600Ft/ csomag – 5 csomag)

➤ **Vizes tűzőszivacs téglá– 4400 Ft**

(Irányár: 4400Ft/ db – 1 db)

➤ **Virágszalag kertészszalag– 1020 Ft**

(Irányár: 510Ft/ db – 2 db)

➤ **Virágdrót– 920 Ft**

(Irányár: 230Ft/ db – 4 db)

➤ **Virágdrót –460 Ft**

(Irányár: 230Ft/ db – 2 db)

➤ **Sárgaréz drót–570 Ft**

(Irányár: 570Ft/ db – 1 db)

➤ **Ragasztócsipesz–7 360 Ft**

(Irányár: 1 840Ft/ db – 4 db)

Tata, 2020. 09. 11.

Összeállította: Tóthné Guba Zsuzsanna

munkaközösség vezető

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

a 2020/2021-es tanévre

A munkaközösség létszáma: 10 fő

Célok, feladatok:

Az idegen nyelv oktatásának alapvető célja, összhangban a Közös európai referenciakerettel (KER), a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a motivációval, amelyek mindenfajta tevékenységhez, így a nyelvi tevékenységekhez is szükségesek.

Iskolánkban képességek szerinti csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jut a kommunikációs készségek fejlesztésére, a tanulók tudásának megalapozására. Eredményesebbé teszi mind a tehetséges, mind a tanulási nehézséggel küzdő, felzárkóztatása szoruló tanulókkal való foglalkozást.

Biztosítjuk a csoportok közötti átjárhatóságot.

Feladatunk az OÁTV valamint a TITOK angol nyelvi verseny iskolai fordulójának megszervezése, valamint a tanulók felkészítése a városi,- körzeti,- megyei-országos versenyekre. A versenyekre minden kollégánál órákon, órák után, szakkörökön valamint az óra keretein túlmutató feladatokkal, a tanórák utáni megbeszélésekkel, otthoni javításokkal készíti fel eredményesen a tanulókat.

Korrepetálás a tanulószobán történik, a tanulószobát vezető tanárok segítségével.

Az idegen nyelv megszerettetése érdekében tanulóink 1. osztálytól dalok, mondókák segítségével játékos formában, szakkör és technika órák keretében ismerkedhetnek meg az angol nyelvvel, igény esetén játékos szakkör keretében a német nyelvvel.

Fontosnak tartjuk a tantárgy hatékony tanítása mellett a célnyelvi ország megismerését, az idegen nyelv gyakorlatban történő használatát is. Ennek érdekében minden évben érdekes programokat szervezünk diákjaink számára, amelyeken megismerkedhetnek az angol és német anyanyelvű országok szokásaival, hagyományaival, városaik nevezetességeivel. Évente más-más angol témanapot rendezünk, ahol a gyerekek változatos programokon ismerkedhetnek meg az angolszász néphagyományokkal (Halloween, Pancakeday, The Royal Family, Országismereti vetélkedő)

Több éve szervezünk kirándulást a német nyelvet tanulók számára Bécsbe, a karácsonyi vásárra, amelyet minden évben más kulturális programmal kötünk össze. Pl. a Schönbrunni kastély, Technikai Múzeum, vagy a Természettudományi Múzeum megtekintése. Tavasszal szintén Ausztriába, a Meseparkba visszük el diákjainkat.

Már több tanévben Angliában is jártak angol szakos kollégák szervezésével diákjaink.

A korszerű informatikai eszközök tanórákon való használata érdekében a terembeosztásnál törekedtünk arra, hogy lehetőleg minden csoport legalább egyszer interaktív táblával rendelkező teremben legyen.

Szervezési feladatok

- Az 5. évfolyamokon az új nyelvi csoportok kialakítása, képességek szerinti elosztása még az előző tanév végén megtörtént.
- A csoportváltozások, a tanulói csoportok „feltérképezése”, ellenőrzés, egyeztetés az osztályfőnökökkel és a nyelvet tanítótanárokkal: szeptember közepéig
- Egyedi tanmenet összeállítása - összhangban van az iskolai tantervvel - a csoport szükségletei szerint, kiemelve a csoport tanulási ritmusát, ismétlésre való igényét.

Oktatómunka:

- Az 5.a osztályban elindult két emelt szintű heti 5 órás csoport, angol nyelvből.
- A 6.a, 7.a , 8.a osztályokban folytatódik a heti 5 órás oktatás angol és német nyelvből.
- Az 1.b és 2.b angolos” osztályokban a tanulók játékosan ismerkedhetnek meg az angol nyelvvel egy technika órán és egy délutáni szakkörön.
- A 3.b osztályban a tanulók játékosan ismerkedhetnek meg az angol nyelvvel egy technika órán és két délutáni szakkörön.
- Az 2. a osztályban heti 1 óra játékos német szakkörön a tanulók játékosan ismerkedhetnek meg a német nyelvvel.

Versenyek:

- OÁTV 7. 8. évfolyamon (angol, német)
- TITOK háromfordulós tesztverseny – 5. 6. 7. 8. évfolyamokon (angol, német)
- TITOK levelezős verseny 5. 6. 7. 8. évfolyamokon (angol, német)
- Német nyelvi mesemondó verseny 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamokon
- Német nyelvi írásbeli verseny (Dózsa György Általános Iskola, Tatabánya) 4.5.6.7.8. évf.
- A tatai Eötvös József Gimnázium Német Nyelvi Versenye 7. 8. osztály
- Német szövegértési verseny, Comenius Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola Székesfehérvár
- A kisléber Tancsics Mihály Gimnázium és Szakközépiskola idegen nyelvi versenye
- Bendegúz idegen nyelvi levelezős verseny
- Langwest Nyelvi Központ országos tehetségkutató tanulmányi versenye
- Egyéb tanulmányi versenyek

A versenyek pontos időpontjáról és helyszínéről valamint a nevezési díjról a tanév folyamán, a versenyek előtt kb. 1 hónappal kapunk értesítést.

A versenyeken való indulás esetén felmerülő költségek: nevezési díj, útiköltség, kísérő tanárok kísérési díja. Szeretnénk kérni a hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatását.

Levelezős és egyéb versenyek postaköltsége: kb: 60 000 Ft

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj	Részvevők száma	Úti kgt.
Orsz.angol OÁTV megyei	február	Tatabánya		10	60000
Orsz.angol OÁTV országos	május	Békéscsaba ?		2	80000

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj	Résztvevők száma	Úti ktg.
Orsz. német OÁTV megyei	február	Tatabánya		10	60000
Orsz. német OÁTV országos	május	Szolnok ?		2	80000
TITOK angol országos	április	Budapest		10	80000
Német szövegértési v.	október	Székesfehérvár		5	60000
Német mesemondó	április	Tata/ Jázmin isk		10	
Német nyelvi írásbeli	május	Tatabánya		10	60000
Idegen nyelvi verseny	április	Kisbér		10	60000
TITOK német országos	május	Budapest		10	80000
Német verseny	október	Tata/ Eötvös József Gimnázium		2	
Langwest Nyelvi Központ országos tehetségkutató tanulmányi versenye	február	Hatvan, (vagy Eger, vagy Miskolc)	3500 Ft/ Fő	20	100 000
Egyéb tanulmányi versenyek	Időpontjuk, nevezési díjuk, utazási költségük a versenyek kiírásakor derülnek ki.				

Szervező munkák:

- A német és angol nyelvű OÁTV, valamint a TITOK verseny iskolai fordulójának megszervezése, lebonyolítása, a feladatlapok kijavítása, továbbküldése.
- Az Oktatási Hivatal által szervezett idegen nyelvi mérés időpontja: **2021. május 19.**

Iskolánk 6. és 8. évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók írják meg. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el a 6. évfolyamon a Közös európai referenciakeret szerinti A1, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szinten. Feladatunk lesz a mérés megíratásának lebonyolítása, a felmérések kijavítása, az adatok számítógépen való rögzítése.

A munkacsoport által tervezett programok:

- 2020. november vagy december: Bécs – Adventi vásár
- 2021. május :Ausztria: Mesepark;
- 2021. július vagy augusztus: Anglia

Költségek mindkét kirándulás esetében: buszköltség, belépő díjak, a kísérő tanárok kíséresi díja. Szeretnénk kérni a hátrányos helyzetű tanulók anyagi támogatását.

- Angol témanap: The Royal Family : Angol királyi család

Tervezett időpontja: 2021.március 11.: Az angol és német szakos kollégák ,valamint a diákönkormányzat szervezésével:

programok: ügyességi feladatok, vetélkedő, teszt, interaktív táblás feladatok, süteménysütés, plakátok készítése, jelmezbe öltözés, zenefelismerés, teaház, táncbáz

Tervezett költsége kb.: 80 000 Ft: anyagok: karton, rajzlap, színes papír,lamináló fólia, színes fénymásoló lapok, borítékok, mappák, műanyag irattartók, ragasztó, színes fénymásolás, ollók, színesceruzák, filctoll,műanyag- vagy papírtányérok, poharak, evőeszköz, papírszalvéta, festék, ecset, egyéb írószerek, jelmezek elkészítéséhez szükséges anyagok

a teaházhoz: tea, cukor, citromlé, sütemények alapanyagai,

Jutalmazás, díjazás: írószerek: színes ceruzák, filctollak, füzetek, tollak, radírok, mappák, hűtőmágnesek, tolltartók, hibajavítók, vonalzők, könyvek, egyéb írószerek, édesség, oklevél, egyebek.

Eszközigény:

- A tanórai differenciáláshoz, eredményes szakköri munkához memória- és dominókártyák, társasjátékok, valamint szemléltetőeszközök készítéséhez: laminálófólia, karton, rajzlap, színes papír, színes fénymásolás, ragasztó, festék, filctoll, mappák, borítékok, egyéb írószerek, társasjátékok, kártyák, könyvek. Költség kb: kb.: **100 000 Ft**
- Az eredményes oktatómunkához szükséges oktató és segédanyagok megvásárlásához, pl. a tankönyvekhez tartozó interaktív anyagok, feladat gyűjtemények, kép anyagok, oktató játékok, kiegészítő anyagokat tartalmazó CD-k, DVD-k stb.
Költség kb. **100 000 Ft**
- Szeretnénk kérni CD/ pendrive-os lejátszókat. költség: **Kb. 100 000 Ft**
- 10 db min. 16 Gb pendrive-ot : az oktatáshoz szükséges anyagok tárolásához, feladatbankok, illetve témanapok anyagainak, kirándulások képeinek tárolásához **Kb. 30 000 Ft**
- **KAP-os órák anyagköltsége:** A tanítási órákon – Komplex Alapprogram keretében megvalósuló - csoport, és páros munkához szükséges eszközök: **10 szaktanár idegen nyelvi csoportjai számára.**
 - csomagolópapír – 65 000 Ft Háztartási 5 íves 80X120 csomag/ (irányár 219Ft/csomag) osztályonként 15 csomag/ -20 felsős osztályra
 - ragasztó – 48 000 Ft STIFT PRITT 8 G (irányár 239Ft/db) 10 db/osztály -20 felsős osztálynak
 - színes papír, karton – 200 000 Ft 70X100cm (Irányár 499Ft/db) 20db /osztály – 20 felsős osztálynak
 - filctollak (vastag hegyű, tompa) – 28000 Ft (irányár: 350 Ft /db/ csoportoknak a szaktanárok osztják ki, 10db/ szaktanár – 80 db
 - egyéb irodaszerek:
 - gyurmaragasztó, cellux ragasztó, kétoldalú ragasztó
 - irattartó: műanyag, papír, mappák
 - lamináló fólia, boríték
 - olló, dobókocka stb.
 - egyéb írószerek

Tervezett költség kb.: **370 000 Ft**

Az előző tanévben megrendelt ollók és ragasztók sajnos nagyon rossz minőségűek, használhatatlanok voltak. Szeretnénk, ha jobb minőségű termékeket rendelhetnénk. Köszönjük.

- Legalább 5 kolléga számára szeretnénk kérni laptopokat. Költség kb. **180 000/db, összesen kb 900 000 Ft**
- Legalább egy 25 fős nyelvi csoport számára szeretnénk kérni tableteket. **Költség kb. 60 000 Ft/db, összesen kb 1 500 000 Ft**

Egyéb igény:

- Amennyiben megoldható , szeretnénk egy német és egy angol nyelvi szaktantermet kérni.
 - Szeretnénk kérni az idegen nyelvi munkaközösség számára egy saját szertárat szekrényekkel ahol egy helyen tárolhatnánk a tanításhoz szükséges anyagainkat.
- Köszönjük.

Tata, 2020. szeptember 14.

Dedinszkyné Mészáros Erika

mk. vezető

Testnevelés tantárgy munkaterve

a 2020/2021. tanévre

Személyi feltételek:

Személyi feltételeink nem változtak. Felső tagozaton Varga Edit, Gubiczáné Körmendi Márta, Kele Zoltán, Schweininger Ferenc és Fonyad Levente tanít. Alsó és felső tagozaton a délutáni edzések, versenyeztetések, rendezvények és az úszásoktatás miatt szükséges alsós kollégákat is bevonni a sportfoglalkozások megtartásába. Előzetes egyeztetésünknek köszönhetően alsós kolléganő tartja a zumba sportkört, ami felsősök számára is elérhető. Iskolánk és városunk sporttevékenységében szeretnénk továbbra is sikeresen és aktívan részt venni, melyet számos diákolimpián elért kiváló eredményünk és iskolánkban rendezett sikeres rendezvényünk is megalapoz. Célunk, hogy részt vállaljunk a különböző versenyekre való felkészítésben, a tehetséggondozásban, rászoruló és hátrányos helyzetű gyerekek sikeresebbé válásában, ami által minél jobb eredményeket tudunk elérni nagy tömeget megmozgatva. Ezzel is segíteni szeretnénk tanulóifjúságunk egészséges életmódra történő nevelését.

Munkaközösségünk heti - ha versenyek úgy kívánják, napi- rendszerességgel tart megbeszélést. Feladatainkat próbáljuk egyenlően, az igényeknek megfelelően elosztani és a DÖK- kel, tanári karral, iskolavezetéssel, szülői közösséggel egyeztetni. Rendkívül sok versenyünk és rendezvényünk e nélkül nem is működne.

Feladataink a 2020/2021. tanévre:

- nagy nehézséget a délutáni órák és edzések megszervezése és az alsós tanulók elfoglaltságának figyelembe vétele jelent.
- a mindennapos testnevelés igazolása mára már egyértelmű, de továbbra is kiemelten fontos annak ellenőrzése.
- célunk minél több versenyen (lehetőségeinkhez mérten) részt venni, melyek szerepelnek a diákolimpiai versenynaptárban illetve hagyományaink megkövetelik azt, - támogató városi egyesületeink és egyéb intézmények segítségével bővíteni és biztosítani szeretnénk tanulóink további versenyeztetését.
- az idei tanévben is kötelezően előírt NETFIT fizikai teszteket a felső évfolyamokon a következő rend szerint végezzük: 5. évfolyam (március első hete), 6. évf. (márc. 2. hete), 7. évf. (márc. 3. hete), 8. évf. (márc. 4. hete).
- a tornaterem és kiszolgáló helyiségeinek karbantartása részben megtörtént, de a labdafogó hálók cseréje, sporteszközeink felújítása, vagy cseréje szükséges,

- az udvari létesítmények (kézilabda pálya, kosárlabda pálya, távolugró hely, súlylökő hely) tisztán tartása, ápolása fizikai dolgozók segítségével nagyjából megtörtént, de apróbb javításokra még szükség van,
- az udvari kézilabda pálya egyre balesetveszélyesebb, bár a nagyobb lyukakat kijavították
- a játszótér megfelelően és optimálisan szeretnénk használni, ezzel is szélesebb edzéslehetőséget adva gyermekeinknek,
- a pontos órakezdés, az öltözködés, az osztályok váltásának és tisztálkodásának rendszeres ellenőrzése minden évben kiemelkedő feladatunk,
- célunk a tanulók életkori és fizikai sajátosságainak megfelelő, jó színvonalú órák tartása a tárgyi és személyi feltételek optimális kihasználásával,
- a fizikai tesztek, felmérések megfelelő időbeosztása, jelentőségük tudatosítása, elérhető célként történő bemutatása a gyerekeknek fontos feladatunk,
- elengedhetetlen, hogy a tanulók tisztában legyenek saját képességeikkel, fejlődési lehetőségeikkel és ehhez mértén optimálisan fejlődjenek is. Tudjanak bánni a tanult mozgáselemekkel, azokat az életben is eredményesen használják, alkalmazzák,
- tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy értékelésük saját képességeikhez és órai, tanórán kívüli munkájukat figyelembe véve történik,
- fontos a rendszeres, kapcsolattartás a gyógytestnevelővel (Barta Szilvia), az iskolaorvossal és a védőnővel (októberig orvosi papírok leadása) egyaránt,
- a tanulók gyógytestnevelési és egészségügyi problémáit igazoló iratokat egy hónapon belül be kell mutatniuk,
- a jó tanár – szülő kapcsolat érdekében tudatosítani kell a szülőkkel is az iskola házirendjét, elvárásait. Több sportrendezvényre kell meghívni őket és rendszeresen kell tanár-diák-szülő sportrendezvényeket szervezni - akár osztály szinten is - ezzel is bevonva Őket az iskola életébe,
- feladataink közé tartozik hagyományos versenyek megrendezése, a városi, megyei és országos versenyeken, különböző sportágakban történő eredményes szereplés,
- figyelmet kell fordítani a szertár megfelelő használatára, gondoskodni kell arról, hogy az alsó és felső tagozatosok segítséget kapjanak az óra előtti és utáni szerpakoláshoz. Ennek hiánya zavarja a következő osztály problémamentes órakezdését. Fontos, hogy az alsósoknak külön sporteszközök és szerek álljanak rendelkezésére (udvari használatra labdák, ugrókötelek, stb.), ezeket az alsós tanárban vagy az osztályokban tárolják,
- az úszásoktatás (hajszárítás, utaztatás) gördülékeny megoldása a tavalyi évhez hasonlóan történik
- kiemelt feladat az tornaszoba megfelelő berendezése és használata, ami segítségünkre van megemelt feladataink elvégzésében,
- az iskolai szertár minden bérlet számára zárva lesz, oda csak a testnevelők és a tanítók léphetnek be, ezzel is védve szertárunk rendjét és szereinket.

Nevelési feladatok:

- Házi rend betartása és betartatása.
- Az órai munka alatti fegyelem megtartása.
- Az órák közötti és utáni viselkedési és magatartási normák betartása.
- Balesetveszélyes helyzetek elhárításában való tanárok és diákok közötti együttműködési formák bevezetése és szigorú betartása.
- Az erkölcsös ember értékeinek tudatosítása.

Tárgyi feltételek:

A tornaterem és kiszolgáló helyiségeinek, és az azokban lévő gépészeti eszközök felújítása és rendszeres karbantartása elengedhetetlen. Az öltözők fogasainak, kalaptartóinak visszahelyezése, ablakainak működőképessé tétele megvalósult. A szerek nagyfokú igénybe vétele miatt több sporteszköz használhatatlan lett, vagy javításra szorul. A svéd szekrények és tornapadok karbantartása, és a távolugró gödör rendbetételére szükség van. Átalakítottuk az alagsori szertárakat, így több hely jut a sporteszközök tárolására, viszont a tornatermi szertárunkba új polc rendszert kell építeni, mert a szereket nem tudjuk elhelyezni. A távolugró hely környékén lévő növények megfelelő ápolása szükséges, mert évről évre egyre jobban zavarják munkánkat. A térelválasztó és kosárpálánk, valamint a bojlerek gépészetét szintén át kell vizsgálni. A fittségi vizsgálatokhoz és terem atlétikához szükséges szereket megkaptuk. A TAC, a Bozsik Program, a Dobd a kosárba, a Nemzeti Atlétikai Program és más támogatók számos felszereléssel, sporteszközzel és egyéb juttatással támogatták és támogatják továbbra is iskolánkat együttműködési megállapodásunknak megfelelően.

Tervezett versenyek:

- II-III-IV. kcs. atlétika körzeti őszi és tavaszi verseny Tatán, megyei döntő Tatán, országos döntő Győrben, 120 résztvevő /300.000 Ft/,
- Mezei futóbajnokság őszi és tavaszi fordulói (kistérségi /Tata/, megyei /Kecskéd/, országos/Gödöllő/), 150 fő /180.000 Ft/,
- Városi sportrendezvényeken való részvétel (mezei futóverseny, streetball, Tata-Agostyán, Rózsavölgyi emlékfutás, kerékpáros verseny stb.) 150 fő /60.000Ft/,
- „Tárt Kapus” Családi Nap rendezvényeinek lebonyolítása (kb. 300-350 fő) 120.000 Ft,
- Labdarúgás I – IV. kcs. Bozsik-program amatőr labdarúgás, diákolimpia kistérségi/Tata/, megyei/Komárom, Oroszlány, Dorog, Tatabánya/, országos/Szombathely, Nyíregyháza, Miskolc/, 60 fő 400.000 Ft,
- Futsal IV. kcs. megyei döntő /Dorog/, orsz. elődöntő /Debrecen/országos döntő /Pécs/.

- Kézilabda diákolimpia III- IV. kcs. (Utánpótlás Bajnokságon való részvétel, amit a Tatai Atlétikai Club támogat). 20 fő 100.000 Ft,
- Kézilabda Diákolimpia III-IV. kcs. fiú-lány körzeti /Tata/, megyei /Tatabánya, Dorog/, orsz. elődöntő /Budapest/, orsz. döntő /Nyíregyháza/. 60 fő 400.000 Ft,
- Kosárlabdázás III – IV. kcs. körzeti /Oroszlány/, megyei /Tatabánya/, orsz. elődöntő /Dunaújváros/, orsz.döntő / Nyíregyháza/. 60 fő 300.000 Ft
- 1-2.kcs."Dobd a kosárba"programban való részvétel /Oroszlány, Székesfehérvár/.40 fő 100.000 Ft
- Játékos sportverseny körzeti döntője (rendezők vagyunk), megyei döntő /Kisbér/, országos elődöntő /Beled/, országos döntő /Székesfehérvár/. 30 fő 200.000 Ft,
- Vaszary terematlétika verseny (140 fő) 100.000 Ft,
- Vaszary-hét sportversenyeinek rendezése (körzeti és iskolai Cseke váltófutás, Nostalgia-futás, labirintus-futás, tanár-szülő-diák kézi-, kosár-, és focitorna) 500 fő 100.000 Ft,
- Sakkversenyeken való részvétel 10 fő 20.000 Ft
- Mikulásnap ki dobó verseny (kb. 400 fő) 60.000 Ft,
- Városi, megyei és országos úszóversenyen való részvétel, körzeti /Tata/, megyei Tatabánya/, orsz.döntő /Budapest/. 40 fő 100.000 Ft,
- Torna Diákolimpia megyei /Esztergom/, országos elődöntő /Szombathely/, orsz. döntő /Budapest/. 10 fő 50.000 Ft,
- Asztalitenisz diákolimpia körzeti /Tata/, megyei /Komárom/, orsz. döntő /Karcag/ 6 fő 50.000 Ft,
- Sárkányhajó verseny 40 fő 50.000 Ft,
- Tricepsz Triatlon-váltó. 5 fő 30.000 Ft,
- I. kcs. fiú-lány atlétikaverseny a Kőkúti Ált. Iskolában 32 fő 10.000 Ft,
- I-II. kcs. fiú-lány kézilabda a Kőkúti Ált. Iskolában 40 fő 10.000 Ft,
- Görkorcsolya Diákolimpia /Budapest, Győr/ 10 fő 30.000 Ft.

Tanórán kívüli sportfoglalkozásaink :

- Kézilabdázás
- Labdarúgás
- Kosárlabdázás
- Asztalitenisz
- Atlétika
- Szivacskezilabda
- Zumba

Tervezett táboraink:

- kerékpáros tábor 2021. júliusában,
- sítábor 2021. február közepén az ausztriai Präbichl-ben, Varga Edit és Fónyad Levente szervezésével,
- labdarúgó tábor 2021. júliusában Kele Zoltán vezetésével.
- iskolai foci tábor alsósoknak 2021. júliusában az 1-2. kcs-nak Schweininger Ferenc vezetésével az iskolán belül, bevonva a Jázmin iskola tanulóit is, a két iskola jó kapcsolatának továbbfejlesztése érdekében.
- kézilabda tábor Gubiczáné Körmendi Márta, Gaálné Feszler Eonika/ Jázmin utcai tagintézmény/ és Fónyad Levente vezetésével a Tatai Atlétikai Club szervezésében és támogatásával.
- napközis sporttábort is tervezünk Gubiczáné Körmendi Márta és Fónyad Levente szervezésével Vaszarys és Jázminos gyerekek részére.

Az alábbi sportszerek javítására van szükség:

- ugródomb varrása	15.000 Ft	15.000 Ft
-3 db svédsekreány áthúzása	10.000 Ft / db	30.000 Ft
-2 db gerenda áthúzása	15.000 Ft / db	30.000 Ft
-6 db zsámoly javítása	3.000 Ft / db	18.000 Ft

Összesen: 93.000 Ft

Az alábbi sportszerek és sporteszközök vásárlására van szükség:

-10 pár szögescipő	12.000 Ft/db	120.000 Ft
-40 db/ 2 csomag/ kisméretű,4 színű tappancs bója	8.000 Ft / csomag	16.000 Ft
-15 db 4-es méretű kogelán labda	2.000 Ft / db	30.000 Ft
-10 pár 0.5 kg-os kéziszúlyzó	2000 Ft / pár	20.000 Ft
-15 db kislabda	600 Ft / db	9.000 Ft
-5 db fox típusú síp	3.300 Ft / db	16.500 Ft
-1 db 10m-es mérőszalag	4.000 Ft	4.000 Ft
-1 db 30 m-es mérőszalag	8.000 Ft	8.000 Ft
- 3 db laptop	120.000 Ft / db	360.000 Ft

Összesen: 583.500 Ft

Mindösszesen: 676.500 Ft

Természetesen a mai helyzetben tervezett programjaink változhatnak, vagy elmaradhatnak és lehetséges, hogy vissza kell térni a digitális oktatásra ismét. Erre a helyzetre is felkészült munkaközösségünk az iskolavezetés segítségével.

A leírtakból látható szerteágazó és nagy feladatot jelentő munkánk, amihez az iskolavezetés további támogatására is számítunk!

Tata, 2021. szeptember 8.

Fónyad Levente

testnevelés munkaközösség vezető

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2020/2021. tanévre

Munkaközösség

tagjai:

évfolyam:	évfolyamfelelős:	tagok:	
		osztályfőnök:	
1.	Szombatiné Németh Melinda	Benkéné Schór Anikó	
		Kóthayné Miller Edit	Berényi Éva
		Mátisné Lócskai Judit	Dr. Lévainé Ujvári Mária
2.	Mocsári Lenke		Németh Melinda Zita
		Zink Helga	Kovács Ágnes
		Huszka Anikó	Barabásné Elek Angéla
3.	Dallos Zsuzsanna		Leviczkiné Vadász Anna
		Kernerné Fagyal Tünde	Fekete Györgyi Mercédesz
		Pál Zsuzsanna	Sarus-Szabó Mária
4.	Bihackerné Vizaknai Ilona		Buday Bettina
		Szücs Nikolett	Marcné Keszler Katalin
		Köblösné Kaszás Ágnes	Gyürkiné Darázsi Erika

fejlesztő pedagógusok:

munkaközösség vezető:

Bensó Noémi, Földesi Zita, Dr. Walterné Szabó Katalin

Pál Zsuzsanna

A 2020/2021-es tanévben az alsó tagozaton, valamennyi évfolyamon három osztályban folyik a tanítás. Ebben a tanévben 1. évfolyamon Kóthayné Miller Edit, Benkéné Schór Anikó és Mátisné Lócskai Judit indított osztályt. Az első évfolyamon tizedszer indítottunk matematika „plusz” osztályt. Ebben az osztályban a matematika tantárgyat Mátisné Lócskai Judit tanítja. A másik két első osztály is kapott specifikumot. Így Benkéné Schór Anikó osztályában, Szombatiné Németh Melinda tapasztalati módon, játékos formában kerít sort az angol nyelvvel való ismerkedésre. Kóthayné Miller Edit osztálya mesével és kézműves foglalkozásokkal színesíti és segíti a tanulást. Három osztályban is történt személyi változás. Idén egy új kolléga kezdte nálunk a tanévet alsó tagozaton. Barabásné Elek Angéla Huszka Anikó párjaként a 2.c osztályban fog tanítani. Szabó Zsanett felső tagozaton több angol órát is kapott, ezért Kernerné Fagyal Tünde párja, a GYES-ről visszatérő Fekete Györgyi Mercédesz lesz. Ő Kóthayné Miller Edit osztályában is kapott órát, mivel az 1.a osztály napközis nevelője a nyugdíjból visszatérő Berényi Éva. Berényi Éva a délutáni napközsin kívül a testnevelés órák oktatását végzi, a megengedett óraszámban. Szeptembertől Ódler Dóra és Szakácsné Szabó Andrea másik intézményben folytatják pedagógus munkájukat.

Az új kolléga beilleszkedését az iskola vezetése és a munkaközösség-vezetők is figyelemmel kísérik, segítséget nyújtanak számára.

Az idei tanévben is folytatódik iskolánkban az élmény alapú oktatás, mely a lemorzsolódást hivatott csökkenteni.

Feladataink a tanév során:

I. Egységes követelmények kialakítása

1. Magyar nyelv és irodalom:

A tantárgyat 1-4. évfolyamon az OFI és OFI/Apáczai Kiadó tankönyveiből, tanítják a kollégák. Évfolyamonként szorosan együttműködve, tapasztalataikat kicserélve haladnak a tananyagban. Az előző évekhez hasonlóan az idén is lehetőséget biztosítunk az elsős osztályokban, hogy szükség esetén, a nagybetűk tanítása a második évfolyamra kerüljön át.

Az egységes, színvonalas oktatáshoz szükséges lenne a kézikönyvtár fejlesztése, melyhez első lépésben szertenénk a magyart tanítók részére a Magyar helyesírás szabályai c. könyv 12. kiadását megrendelni, legalább a 3-4. évfolyamon.

(II. melléklet)

A témazáró felmérések egyeztetésre kerülnek.

Felelős: tanítók

2. Matematika:

A tantárgyat 1-4. évfolyamon az OFI és OFI/Apáczai Kiadó könyveiből tanítjuk. A témazáró felmérések értékelése évfolyamonként egyeztetett szempontok szerint történik.

Felelős: tanítók

3. Környezetismeret:

A tantárgy tananyagának elsajátíttatása az OFI és OFI/Apáczai Kiadó könyveiből történik 2-4. évfolyamon. A témazáró felmérések értékelésére évfolyamonként egységes szempontok szerint történik.

Felelős: tanítók

4. Erkölcstan:

Az erkölcstan tantárgy tanítása az OFI/Apáczai Kiadó kiadványából történik. A tárgyat tanító kollégák együttműködnek a hitoktatókkal.

5. *Technika:*

A manuális képességek, készségek fejlesztésére nagy hangsúlyt fektet munka-közösségünk, melyet az irány irányultságú osztályok létrehozása is bizonyít. A **II. sz. melléklet** tartalmazza a tantárgy oktatásához szükséges költségigényt.

Felelős: Pál Zsuzsanna mkv.

II. Mérések

1. *DIFER mérés:*

Első évfolyamon szeptemberben és év végén is megtörténik az iskolánkba lépő gyerekek mérése. Minden tanulót a nagy DIFER-tesztrel mérünk, melyet tavasszal megismétlünk azoknál a diákoknál, akiknél szükséges.

2. *A hangos olvasás mérése:*

A 2-4. évfolyamon az napközis munkaközösség-vezető végzi a tanulók mérését, s összehasonlító elemzést készít az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján.

3. *Tehetségkutató mérések:*

4. évfolyamon a matematika „plusz” osztályba kerülés érdekében a tanév során április hónapban matematika, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyból.

III. Feladatok decemberben és áprilisban

1. Gyengén haladó tanulók szüleinek értesítése.
2. Számukra gyakorló feladatok kijelölése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

IV. Felzárkóztató program:

1. A 2-4. évfolyamon felismert tanulási zavarral küzdő, valamint az újonnan érkező tanulók mérése a tanítók jelzése alapján és a mérést követően a fejlesztő pedagógusok javaslatai szerint, velük együttműködve történik a felzárkóztatás.
2. A lassabban haladó, lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók munkájának kiemelt figyelemmel kísérése, szükség esetén vizsgálatok kezdeményezése a nevelési tanácsadónál, valamint a szakértői bizottságnál.
3. A fejlesztő pedagógusok hatékonyabb munkavégzéséhez szükséges tárgyi eszközöket a tankönyvrendelés SNI-s eszközkészletéből szerezzük be.

Felelős: Rabi Ildikó int.v.h., Dr. Walterné Szabó Katalin, Bensó Noémi, Földesi Zita, osztályfőnökök

V. Tanulók szociális helyzetének figyelemmel kísérése:

1. Családlátogatások – amennyiben a család fogad – a problémás családoknál, különös figyelemmel kísérve az első évfolyamot.
2. Együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel, elsősorban a hátrányos helyzetű tanulóknál. Szükség esetén kapcsolatfelvétel a társszervekkel (Rendőrség, Családsegítő Szolgálat, stb.). A hiányzások időben történő jelentése a Polgármesteri Hivatal felé.
3. Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, gyógytornásszal. Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelés előtérbe helyezését.

Felelős: Köblösné Kaszás Ágnes gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök

VI. Tehetséggondozás

1. *Versenyeztetés matematika tantárgyból*

- házi levelezős verseny matematikából
- Zrínyi Ilona matematika verseny 2-4. évfolyamon
- Bolyai matematika csapatverseny 3-4. évfolyamon
- Alapműveleti verseny
- A szaktanárok választása szerint: Kenguru -, Kalmár László, Orchidea PANGEA – , stb. matematika versenyek

2. *Versenyeztetés magyar nyelv és irodalom tantárgyból*

- Bolyai anyanyelvi csapatversenyre nevezés 3-4. évfolyamon
- Felolvasó versenyre nevezés – Jázmin úti tagintézmény
- Bendegúz szervezésében meghirdetett Nyelvész versenyen való részvétel
- Tardosi Szövegértési verseny

3. *Egyéb versenyekre nevezés*

- Egészséges életmód – Jázmin úti tagintézmény
- Bolyai természetismereti verseny 3-4. évfolyamon
- rajzpályázatokra nevezés
- sportversenyekre nevezés:
- közlekedési versenyekre nevezés 2-4. évfolyamon
- helykereső versenyen (MATATATÚRA) való indulás, teszt összeállítása
- szépíró verseny 1. évfolyamon

gondozók: Bolyai matematika és magyar verseny:

Bihackerné Vizaknai Ilona

Zrínyi Ilona Matematika Verseny, Kenguru Matematika Verseny,
Alapműveleti Matematika Verseny:

Buday Bettina

Bolyai Természettudományi Verseny, Herman Ottó Tanulmányi
Verseny, egyéb környezetismerettel kapcsolatos versenyek:
Szabó Zsanett

Rajz, technika versenyek:

Sarus-Szabó Mária

Sportversenyek:

Huszka Anikó

A versenyek idő- és költségterve a **II. sz. mellékletben** található.

- ### 4. *Környezetismereti levelezős verseny* indítása iskolánkban, a kistérségi iskolások részére. Tervezzük a verseny online lebonyolítását, ennek kidolgozása ebben a tanévben lesz a feladatunk. A versenyt a következő tanévben folytatjuk.

gondozó: Pál Zsuzsanna

5. *Szakkörök indítása:*

- matematika szakkör a matematika plusz osztályokban a tanítók szervezésében
- sportfoglalkozások a mindennapos testnevelés keretén belül
- angol szakkör 1 és 4. évfolyamon Szombatiné Németh Melinda, 2-3. évfolyamon Szabó Zsanett szervezésében
- báb szakkör Szücs Nikolett szervezésében, a 3-4. évfolyamon

A tehetséggondozáshoz szükséges anyagi kiadásokat a **II. sz. melléklet** tartalmazza.

VII. Kapcsolatok az iskolán kívüli intézményekkel

1. *Művészeti iskolák*

- Kenderke: folyamatos a kapcsolattartás az iskolával, cél a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, a népi kultúra, a néptánc, a népdaléneklés, a népzene megismertetése, megszerettetése.
 - Zeneiskolák: a szolfézs és hangszeres oktatás egyes évfolyamokon helyben történik.
2. *Óvodák*
- Szorosabb együttműködés kiépítése a város óvodáival.
 - Kérésre a leendő elsős tanítók röviden bemutatkoznak az óvodákban szülői értekezleteken.
 - Lehetőséget kívánunk biztosítani a leendő elsős tanulók és szüleik számára, hogy átfogó képet kapjanak az iskolában folyó életéről, a mindennapi munkáról, hogy közelebb kerülhessenek azokhoz a tanítókhoz, akik várhatóan a következő tanévben első osztályt indítanak. Ennek érdekében ebben a tanévben is meg kívánjuk hirdetni az „Iskolai nyitott napok”-at.
3. *Egyéb intézmények:*
- Rendőrség
 - Logopédiai Intézet
 - Nevelési Tanácsadó
 - Szakértői Bizottság
 - Kőköti Általános Iskola: a gyermekek úszásoktatása céljából 3-4. évfolyamon
 - THAC sport szakosztályaival a különböző sportágak népszerűsítése és a tanulók mozgásigényének biztosítása érdekében.

Felelős: Rabi Ildikó int.v.h., osztályfőnökök, szaktanárok

VIII. Kapcsolat az alsós DÖK-vel

1. *Hagyományos programjaink:*
- Számháború: a Vaszary iskola és a Jázmin úti tagintézmény 4. évfolyamosai között.
 - Mikulás napi bábelőadás a bábszakkör közreműködésével.
 - Farsang
 - Gyermeknap buborékfújás.

Felelős: Szabó Zsanett, Buday Bettina

2. *Résztétel a Vaszary-hét programjaiban:*
- együttműködés a felsős DÖK-vel

Felelős: Szabó Zsanett, Buday Bettina

IX. Hagyományápolás

1. *Elsősök köszöntése:*
- Gólya-nap
 - összevont szülői értekezlet tartása a beíratást követően
2. *Anyák napja – osztályonként*
3. *„Iskolacsipegető” program az óvodásoknak és szüleiknek*
- mesedélután februárban
 - játékos képességmérés márciusban
 - sportdélután áprilisban
4. A páros évfolyamok részvétele az „Ilyenek vagyunk mi” – iskolai bemutatkozó műsoron.
5. Szükség szerint bekapcsolódás a „Versel a város” című programba.

Felelős: Rabi Ildikó int.v.h., a programot érintő évfolyamok osztályfőnökei

A szabadidős tevékenységek és hagyományos programok anyagszükségletéhez a költségigényt a **II. sz. melléklet** tartalmazza.

X. Szakmai továbbképzések

1. A lehetőségek szerint veszünk részt szakmai továbbképzéseken.
Közös igény az alsós munkaközösség részéről helyi továbbképzések szervezése, az autizmus, ADHD, diszlexia, diszcalculia, diszgráfia felismerésére, kezelésére vonatkozóan, mivel tapasztalataink szerint, egyre több tanuló küzd ezekkel a problémákkal.
2. Portfólió készítése, a tapasztalatok megosztása a kollégákkal.
Minősítő eljárásra az idén: Kovács Ágnes, Szűcs Nikolett, Szombatiné Németh Melinda, Zink Helga, Huszka Anikó jelentkeztek.
Az elmúlt tanévben indított minősítő eljárások közül Szabó Zsanett minősítése online formában megtörtént, míg Gyürkiné Darázs Erika minősítését elhalasztották.

XI. Ünnepélyek, megemlékezések

1. Nemzeti ünnepeinkre a ránk eső iskolarész díszbe öltöztetése, faliújságok díszítése (Hírek, Jeles események, DÖK, Napközis-, Sport faliújság) frissítése. (Ezt a feladatot az év folyamán a 2-4. évfolyam végzi havi beosztás szerint.)

Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők

2. A 2020/2021-es tanévzáró ünnepélyre vers betanítása

Felelős: Marcné Keszler Katalin

3. A 2021/2022-es tanévnyitó ünnepélyre vers betanítása

Felelős: 4. évfolyam

4. Az iskolai karácsonyi ünnepély megrendezése. Anyagigénylést a **II.sz. melléklet** tartalmazza.

Felelős: Köblösné Kaszás Ágnes, negyedik évfolyam osztályfőnökök

XII. Együttműködés a Jázmin úti és a tardosi tagintézménnyel

1. az 5. évfolyam osztályainak kialakítása
2. az általuk szervezett programokon való részvétel
3. a tagintézmények tanítóinak és diákjainak bevonása minél több iskolai programba

Felelős: Puck Gyöngyike int.v.h. és Rabi Ildikó int.v.h., osztályfőnökök

XIII. Együttműködés a felső tagozattal

1. a 4. osztályos év végi mérések összehangolása matematikából, szövegértésből, a tehetséggondozó osztályokba kerülés céljából
2. az év végi követelmények egyeztetése 4. évfolyamon matematika, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyból
3. szakkörök indítása
4. sportkörök indítása a mindennapos testnevelés megvalósítása céljából
5. a 4. évfolyam részvétele a MATATA-túrán
6. a 3-4. évfolyam részvétele a benti levelezős matematika versenyen és az azt követő matematika táborban.

Felelős: Puck Gyöngyike int.v.h., Rabi Ildikó int.v.h., osztályfőnökök, szaktanárok

XIV. Kézműves és szabadidős foglalkozások

Iskolánk nagy gondot fordít a tanulók művészeti oktatására, ezért is indítottuk „Mese és alkotás” nevű osztályunkat.

A szabadidős tevékenységek hasznos eltöltéséhez szükséges játékidényeket a napközis munkaterv tartalmazza.

Felelős: Rabi Ildikó int.v.h., Pál Zsuzsanna, Marcné Keszler Katalin.

- XV. **Pályázatok Az NTP-TFJ-19. sz. „A tehetségsegítés feltételrendszerének javítását célzó hazai programok támogatása” c. pályázaton 700 000,- forintot nyertünk, a matematika plusz osztályok szakköri foglalkozásához, táblajátékok beszerzésére.**

Felelős: Pál Zsuzsanna mkv., Mátisné Lócskai Judit

XVI. **Munkaközösségi foglalkozások**

1. Augusztus hónapban a munkaterv megvitatása, melynek elfogadása szeptember elején történt meg.
2. Január hónapban a végzett munka értékelése, aktuális feladatok egyeztetése.
3. Május hónapban az éves munka értékelése, a 2021/2022-es tanév indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.

XVII. **Digitális oktatás**

A jelenlegi helyzetben fel kell készülnünk az online oktatás újbóli bevezetésére. Az eddigi tapasztalatok alapján, melyet év eleji munkaközösségi értekezletünkön megbeszéltünk, szeretnénk a diákokkal megismertetni az online oktatáshoz szükséges platformokat, melyhez szükségünk lenne legalább egy osztálynyi tabletre. Így az év elején mind a 12 alsó tagozatos osztályban megtörténhet a gyerekek felkészítése, ha a szülő dolgozik vagy nem ért hozzá, akkor a gyermek tudná használni a digitális eszközöket.

Szintén szükséges lenne a pedagógusok részére adattárolókra, ahol az online küldött anyagokat tárolni tudják. Ehhez szeretnénk a munkaközösség tagjainak pendrive-ot rendelni. **(II. sz. melléklet)**

Tata, 2020. szeptember 09.

Összeállította:

Pál Zsuzsanna
alsós mkv.

Mellékletek

I. sz. melléklet

A 2020/2021-es tanévre tervezett programok időterve

<u>Program</u>	<u>Dátum</u>	<u>Felelős</u>
Számháború	2020. szeptember	Szabó Zsanett, Buday Bettina
MATATA-TÚRA	2020. szeptember 19.	4.-es osztályfőnökök
Mikulás-napi bábelőadás	2020. december	Szücs Nikolett
Adventi készülődés	november	Szabó Zsanett, Buday Bettina
Karácsonyi vásár	2020. december	Szabó Zsanett, Buday Bettina
Karácsonyi műsor	2020. december	Köblösné Kaszás Ágnes és a 4. évfolyam tanítói
Farsang	2021. február	Szabó Zsanett, Buday Bettina
Iskolacsipegető	2021. február, március, április	4.-es osztályfőnökök
Versel a város	2021. április	osztályfőnökök
Ilyenek vagyunk mi!	2021. április	érintett évfolyamok osztályfőnökei
Gyereknapi buborékfújás	2021. május	osztályfőnökök
Vaszary - nap	2021. június	Szabó Zsanett, Buday Bettina

II. sz. melléklet

A 2020/2021-es tanévre tervezett tehetséggondozó programok költségtervezete

<u>Program</u>	<u>Dátum</u>	<u>Összeg</u>
Zrínyi Ilona matematika verseny	2021 január	alapítványi támogatás a rászoruló gyerekek részvételi díjához 1.000,-Ft/fő útiköltség hozzájárulás továbbjutó tanulóknak 3x15.000,-Ft
Bolyai (országos) csapatversenyek (mat., magy., term.ism.)	2020 októbertől	útiköltség hozzájárulás a továbbjutóknak 3x15.000,-Ft
Egyéb országos versenyek	2020/2021	útiköltség hozzájárulás a továbbjutóknak 5.000,-Ft/fő
Kézműves foglalkozások	2020/2021	200.000,-
Tardosi Szövegértési verseny	2021 március	5.000,-
Rajzpályázatok postaköltsége	2020/2021	8.000,-
Sport és közlekedési verseny útiköltsége	2020/2021	10.000,-
Kistérségi környezetismereti verseny	2020 októbertől	200.000,-
Szépíró verseny 1. évfolyamon és az SNI-s tanulóknak	2021 március	30.000,-
Báb szakkör	folyamatos	50.000,-
Robotika szakkör	folyamatos	100.000,-
Magyar helyesírási szabályzat 12. kiadás	folyamatos	50.000,-

Technika alapanyagszükséglete	órák	folyamatos (első és második félév)	2 x 200.000,-
Szabadidős és iskolacsipegetős programok		folyamatos, II. félév	2 x 50.000,-
Karácsonyi műsor		2020. december	80.000,-
Osztálynyi tablet		folyamatos használat 12 osztályban	1.500.000,-
Pendrive		folyamatos	150.000,-

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2020-2021. tanévre

Munkaközösség vezető: Dr.Ferenczné Mátay Erika

Évfolyamfelelősök:

5. évfolyam: Ruchti Róbert

6. évfolyam: Mesterné Lupták Marianna

7. évfolyam: Nyakasné Szigetvári Zita

8. évfolyam: Müller Amália

Az iskolai osztály vezetője hagyományosan az osztályfőnök. A szülő és az iskola kapcsolata lényegében az osztályfőnöki munkában realizálódik. Az osztályfőnöki munkaközösség jól működő, egymás segítségén alapuló közösség. Reméljük, az újra szerveződő, de a régi szervezeti felépítését megőrző munkaközösség hasonlóan jól tud működni.

Az osztályfőnök főbb feladatainak tekintjük:

- A szülőkkel való kapcsolattartást, a családi háttér megismerését. A szülői értekezleten kapjanak helyet a nevelési témák is. A szülők egyre több támogatást igényelnek a pedagógusoktól a továbbtanulás, a nevelési problémák terén. A szülői értekezletek is érinthetnek olyan témákat, az osztályfőnök szakirodalmat is ajánlhat, amelyek az adott életkorú csoportra vonatkoznak, és segítséget nyújthatnak a szülőknek a nevelési problémáik megoldásában.
- Tanulók megismerését, ami lehetővé teszi az egyéni bánásmódot. Az idei tanév során különösen fontos a fokozott figyelem: melyik gyerek mekkora terhelésnek van kitéve, hogyan tudja teljesíteni a tanulmányi kötelezettségeit.
- Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok: jelzés, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel.
- Osztályprogramok, szabadidős programok szervezése, ami a közösségformálás egyik fontos eszköze.

Az idei tanévben is megvalósult a tanév elején egy sikeres megbeszélés, melynek során a volt negyedik osztályos tanítónénik hasznos információkkal szolgáltak tanulóikról a leendő ötödikes osztályfőnökök számára.

- Osztályfőnöki órák tartása: fontos, hogy az órák a tanmenetnek megfelelően valósuljanak meg. A gyerekek sajátítsák el az együttműködés, a beszélgetés, a vita szabályait. Amennyiben van rá lehetőség, szívesen tartunk évfolyamonként bemutató órákat.
- Pályaválasztási döntés előkészítése minden évfolyam elé állít feladatokat. De a 8. évfolyamon különösen fontos, hogy a tanulók megalapozott döntést hozzanak.
- Adminisztráció: E-napló, tanulók adatainak pontos, naprakész vezetése. Különösen fontos a hiányzások adminisztrálása.

- A kötelező dokumentációk elkészítése: tanmenetek áttekintése, időtervek, programtervek elkészítése minden évfolyamon. Az új kerettanterv, illetve helyi tanterv alapján elkészült minden évfolyamon az osztályfőnöki tanmenet, melyet az osztályfőnökök adaptálnak a saját osztályukra.
- Kapcsolattartás a kollégákkal: a tanulók érdekeinek a képviselője is az osztályfőnök. Fontos, hogy a személyiségi jogok figyelembevételével kollégáit tájékoztassa a tanulóval kapcsolatos dolgokról, illetve információkat gyűjtsön a tanuló más tanórákon való magatartásáról, teljesítményéről. Szükség esetén az osztályfőnök vezetésével az osztályban tanító kollégák esetmegbeszélést tarthatnak a problémák hatékony és következetes kezelésére.
- Kiemelt feladatként jelentkezik ebben az évben a házirend betartása, betartatása, ami csak akkor valósulhat meg, ha a testület egységes álláspontot képvisel a házirend ellen vétőkkel szemben, ha következetes és „komolyan” veszi az esetleges szankciók alkalmazását.

A tanév során a következő programokat tervezzük:

- 5. évfolyamon: helyi vagy városközeli kirándulás szervezése
(Ajánlás: Német Nemzetiségi Múzeum)
- Erdei iskola a hatodik évfolyam részére (szeptember és május hónapban)
az erdei iskola utazási költsége: kb. 12000 Ft. (költségigényes)
- 7. évfolyamon -igény szerint- kirándulás szervezése Győrbe, a MOBILIS Interaktív Központba (költségigényes)
- Osztálykirándulások szervezése 8. évfolyamon osztályszinten
- Aktív részvétel a DÖK által szervezett programokon
- Színházlátogatások szervezése minden évfolyam számára

Tervezzük ebben a tanévben iskolánk házirendjének felülvizsgálatát, aktualizálását, s a fejlesztő pedagógusokkal való aktívabb kapcsolat kialakítását a gyermekek érdekében végzett közös munka eredményességének növelésére. Aktuális cél: az új osztályfőnökök munkájának segítése.

A sikeres osztályfőnöki munka végzéséhez szükség van megfelelő eszköztárra, szakirodalomra, segédkönyvekre, az osztályfőnöki órákon használható segédanyagokra, melyek megkönnyítik az osztályfőnökök nevelő munkáját.

Eszközигény osztályfőnöki órákra:

Szakirodalom:

1. Osztályfőnöki óra: Másképp- gyakorlatokkal, tématervekkel
Tanári kézikönyv
Mozaik Kiadó
20 db szükséges (20 osztályfőnök van)
Irányár: 73600 Ft (3680 Ft/ db)
2. Pándiné Csajági Mária: 36X45 perc hatékonyan- Játékok, ötletek, tevékenységek
osztályfőnöki órákra

20 db szükséges (20 osztályfőnök)

Irányár: 79800 Ft (3990Ft/ db)

Teremdekoráció minden osztályfőnök számára:

Kartonok, filctollak, cellux, dekorációs eszközök 20 tanteremre:

Irányár: 160 000 Ft (8000Ft/ osztályterem)

Pendrive

Iskolánkban az osztályok minden órán más tanterembe mennek. Szüksége lenne az osztályfőnököknek egy adathordozó eszközre, melyen az osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos anyagaikat – óravázlatok, óratervezetek, osztályfőnöki tanmenet stb.- lehetőségük lenne osztályfőnöki órákra magukkal vinni.

Irányár: 45560 Ft Kingston DT20 pendrive 32 GB

(2278/db 20 osztályfőnöknek)

Tata, 2020. szept.10.

Dr. Ferenczné Mátay Erika
munkaközösség-vezető

A napközis munkaközösség munkaterve a 2020/2021. tanévre

Munkaközösség tagjai:

Mivel alsó tagozaton minden osztályban tantárgycsoportos oktatás folyik, így a napközis munkaközösség tagjai megegyeznek az alsós munkaközösség tagjaival.

A 2020/2021-es tanévben az alsó tagozaton, valamennyi évfolyamon 3-3 osztály-napközis csoport működik. A reggeli órákban 6:30-tól ügyeletes nevelő várja a korán iskolába érkező tanulókat. Ő felügyeli a gyerekeket 7:30-ig.

Az alsós tanulók a tanítási órák után osztálytermükben 16 óráig folytatják délutáni tevékenységüket. 16 – 17 óráig összevont napközis ügyeletet tartunk a munkával később végző szülők gyermekei számára.

I. Tanulással kapcsolatos feladatok

1. tanulási tevékenység

- elsődleges feladat a „tisztá” tanulási idő betartása 14:10 – 15:10-ig
- nyugodt légkör megteremtése, tanulási fegyelem kialakítása
- tanulási technikák megismertetése, alkalmazása
- egyéni, hangos olvastatás, az olvasástechnikai hibák javítása
- a házi feladatok mennyiségi és a lehetőségekhez mérten minőségi ellenőrzése

2. felzárkóztatás

- észlelt hibák javítása, egyéni segítségnyújtás a lassabban haladó tanulóknak
- differenciált tanulásirányítás, a lehetőségekhez mérten
- együttműködés az osztályban tanítókkal az észlelt hibák jelzése a tanítóknak, fejlesztő pedagógusnak

3. fejlesztés

- a gyorsabban haladó gyerekeknek plusz feladatok készítése
- differenciált tanulásirányítás

II. Neveléssel kapcsolatos feladatok

1. viselkedési normák kialakítása

- különös figyelmet fordítunk az első osztályosokra és az újonnan érkezőkre
- házirend megismertetése és betartatása a tanulókkal

2. ebédeltetés

Célunk a kulturált étkezési szokások kialakítása.

- az ebédeltetési sorrend pontos betartása, különös tekintettel a megnövekedett igényekre
- a sorban állás és ebédelés alatti fegyelem fokozott ellenőrzése a kialakult helyzetre való tekintettel
- Az étkezések alatt a felügyelet végig biztosított legyen az ebédlőben.
- a folyamatos ebédeltetés érdekében az ebédeltető nevelők közötti összhang és tolerancia

Az iskolai ebédeltetés feltételrendszere egyre rosszabb. Szeretnénk, ha mind a tárgyi feltételek – helyiségek felszereltsége (asztalok, székek stb.) – mind pedig a tisztaság és az ételek minősége is javulna az elkövetkező tanévben.

III. Szabadidővel kapcsolatos feladatok

1. *egységes udvari és játszótéri rend kialakítása*
 - szükséges egy egységes udvari rend kialakítása a szabadidő gondtalanabb és biztonságosabb eltöltése érdekében
2. *helyes szabadidős viselkedések kialakítása*
 - fontos a játékokból adódó nevelési helyzetek kihasználása
 - a mindennapos testnevelés kapcsán a délutáni órákra jutó két óra aktív felhasználása a testnevelő kollégák segítségével történik

A tartalmas szabadidő eltöltéséhez szükséges lenne a napközis csoportok eszközeinek, játékainak legalább két évente történő megújítása. Mivel több, mint két éve kaptunk játékokat, így az idén szeretnénk frissíteni a 12 tanulócsoporthoz készleteit. Az udvari és tantermi foglalkozásokhoz szükséges játékok költségigénye **200.000,- forint**.

IV. Kapcsolatok

1. *az osztályban tanítókkal*
 - fontos a folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító pedagógusokkal, a tanulókkal kapcsolatos észrevételek megbeszélése
2. *szülőkkel*
 - jó kapcsolat kialakítása a szülőkkel
 - a gyermekkel kapcsolatos információk továbbítása a szülők felé
3. *DÖK*
 - Szoros kapcsolat alakult ki az alsós DÖK és a napközis munkaközösség között. Az év folyamán a programokat közösen szervezzük a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésének céljából.
4. *külső intézményekkel (tánc, zene, sport stb.)*
 - elsődleges feladat a gyerekek részvételének biztosítása a külső intézmények programjain
 - fontos a házi feladat elkészítésének figyelemmel kísérése a délutáni foglalkozáson részt vevő gyerekeknél

V. Tanulók szociális helyzetének figyelemmel kísérése

1. családlátogatások az osztálytanítóval együtt
2. együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel
3. kapcsolattartás a védőnővel, gyógytornással

VI. Munkaközösségi foglalkozások

1. Augusztus hónapban a munkaterv megvitatása, melynek elfogadása szeptember elején történt meg.
2. Január hónapban a végzett munka értékelése, aktuális feladatok egyeztetése

3. Május hónapban az éves munka értékelése a 2020/2021-es tanév indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése

Tata, 2020. szeptember 09.

Összeállította:
Marcné Keszler Katalin
napközis mkv.

Az alsós diákönkormányzat munkaterve a 2020/2021-es tanévre

	Program neve	Tervezett időpont és helyszín	Résztvevők	Tervezett költségigény	Program rövid leírása, egyéb
szeptember	Számháború	szeptember 24. Cseke-tó	Vaszary János Általános Iskola 4. évfolyamos diákjai, valamint a Jázmin utcai Ált. Isk., és a Tardosi Fekete Lajos Ált. Isk. 4. évfolyamos diákjai.	30.000 Ft	A hagyományoknak megfelelően tanévnyitó programunk a Cseke-tavi számháború, a tagintézményekkel karöltve. Díjazás: minden csapatot megjutalmazunk, a legügyesebb osztály értékesebb jutalomban részesül.
	Színes hét	szeptember 21-25	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	20.000 FT	Gyerekek minden nap előre egyeztetett színű, mintájú ruhákban jönnek iskolába.
október	Terem ajtó dekoráció őszi termésekből	október 26.	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	20.000 Ft	Az alsós diákok tanítójuk segítségével Márton napi díszbe öltöztetik iskolánkat. Ezzel a programmal előkészítjük a novemberi Márton napi felvonulást.
	Őszi kincskeresés	október 30.	Vaszary János Általános Iskola és tagintézményeinek alsós diákjai	25.000 FT	
november	Mártoni napi felvonulás	november 11. Tata belvárosa	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	45.000 Ft	Az alsós diákok tanáraik és szüleik kíséretében felvonulnak Tata város központjában. Az előre elkészített lámpásokkal

	Program neve	Tervezett időpont és helyszín	Résztevők	Tervezett költségigény	Program rövid leírása, egyéb
					szürkületkor történik a felvonulás. A felvonulás után az iskolában közös zsíroskenyér - és teadélután veszi kezdetét.
	Adventi zenés előadás a Dandár zenekar jóvoltából	december 12.	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai, valamint a környező óvodák leendő elsősei.	40.000 Ft	Adventi készülődésünk első állomása az MH 25. Klapka György lövészdandár zenekar hangversenye. A programon vendégül látjuk az óvodásokat is. Nekik ajándékba szaloncukorkákat adunk.
december	Mikulás nap	december 7.	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	30.000 Ft	Mikulás napi bábelőadása iskolánk bábszakkörösei jóvoltából. A Mikulás minden osztálynak puttonnyal érkezik iskolánkba. Diákjaink megajándékozása a DÖK nevében.
	Luca napi vásár	december 15-16.	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai		Luca napi ünnepkörhöz kapcsolódó vásár.
február	Farsangi multságok	február 11.	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	60.000 Ft	A farsangi délután a országok jegyében zajlik. Tanulóink egyéni és csoportos jelmezekkel is készülhetnek. Minden osztályt egy 8 szeletes csokoládé tortával jutalmazunk. A legötletesebb egyéni jelmezeket labdával egyéb aprósággal

	Program neve	Tervezett időpont és helyszín	Résztevők	Tervezett költségigény	Program rövid leírása, egyéb
					díjazunk.
március	Erdők napja	március 18.	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	80.000 Ft	Program egyeztetés alatt. (madárgyűrés, Agostyáni Arborétum, vadászati bemutató, madár les...)
április	Húsvéti tojáskeresés	március 31. Cseke-tó	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	30.000 Ft	Húsvéti tojáskeresés a Cseke-tó partján. A tanulók évfolyamonként versenyeznek. Jutalmazásuk egyenlően történik. Minden osztály csokinyulat és labdát kap.
május	Gyermeknap	május 28.	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	80.000 Ft (vattacukor) 40.000 Ft (koncert)	Ezen a napon iskolánk tanulóit ünnepeljük. A Harangláb körül hagyományos buborékfújás. Zeneiskola ütős együttes előadása. Vattacukor készítés az udvaron.
június	Vaszary nap	*időpont egyeztetés alatt Fényes fürdő területén	Vaszary János Általános Iskola alsós diákjai	110.000 Ft	Külsős programszolgáltatók hívása (íjászat, korongozás, arcfestés, zenekar, előadók,...) , tanösvény látogatása. Egyéb programok

2020. szeptember 15.

Buday Bettina és Szabó Zsanett

DÖK segítők

A felsős diákönkormányzat munkaterve a 2020/2021-es tanévben

Programok:

Ez a tanév egy rendkívüli időszak lesz a járványhelyzet miatt. Tervezünk rendezvényeket, programokat, de nem tudjuk, hogy sikerül-e majd a megvalósításuk.

Programjaink időpontja: minden hónap utolsó péntek délutánjára esne.

Minden kollégánk segítségére szeretnénk támaszkodni a zökkenőmentes lebonyolítás

érdekében. A tantárgyi munkaközösségekre szintén számítunk a szervezés, tervezés, lebonyolítás során.

Egy-egy érdekes program hozzájárulhat az adott tantárgy megszerettetéséhez is.

A programok megvalósításánál ügyelünk a járványvédelmi előírásokra.

Terveink:

- ❖ **Szeptember 25. Az 5. évfolyam gólyaavatója**, melynek lebonyolítására a 8. évfolyam tanulóit kérjük fel.

- Váltó-és sportverseny
- Vices, játékos feladatok
- Játékos totó iskolánkkal kapcsolatban

Költségek: 20 000 Ft

Minden 5. osztályos ajándékot kap, amit 8. osztályos társaik készítenek. (anyagköltséges)

- ❖ **Október 30. Határtalanul projektnap**
- ❖ **November 27.: Egészséges életmód hónapja**

- vetélkedő
- egészséges ételek kóstolása
- teaház

Előzetes feladatok:

- plakátkészítés
- zöldségszobor-készítés

30000Ft

- ❖ **December 3-4. : Mikulás és karácsony**

25 000 Ft

- Mikulás kidobó
- Karácsonyi vásár
- Ajándékkészítés szakemberek segítségével.

❖ **December 14. Terítési verseny** **10 000 Ft**

❖ **Február 26.: Farsang** **50 000 Ft**

- Jelmezes felvonulás
- Tombola
- Maszkverseny
- Farsangi bál

❖ **Március 11. Angol témanap: The Royal Family: Angol királyi család**

Az angol és német szakos kollégák, valamint a diákönkormányzat szervezésével.

Programok: ügyességi feladatok, vetélkedő, teszt, interaktív táblás feladatok,
süteménysütés, plakátok készítése, jelmezbe öltözés, zenefelismerés, teaház, táncbál

80 000Ft

❖ **Április Közlekedési nap** **20 000Ft**

- vetélkedő
- kerékpáros ügyességi verseny

❖ **Június Vaszary-hét és-nap**

Hétfő: Cseke-váltó, nosztalgia futás

100 000Ft

Kedd: Színjátszók előadása

Szerda: Vaszary-nap (akadályverseny a szabadban)

Csütörtök: tanár-diák meccsek

Ügyelet:

A tanévben a 7. és a 8. évfolyam tanulói ügyelnek. Minden ügyeletes a kijelölt helyén 7.30-tól tartózkodik és ügyel a rendre. Minden napon kijelölt ügyeletes vezető diák ellenőrzi a többi ügyeletes munkáját, és erről ellenőrzési naplót vezet.

A ellenőrök és a kollégák véleménye alapján, év végén, a legbecsületesebben ügyelők dicséretet kaphatnak.

Vállalások:

5. évfolyam 2 havonkénti váltással a faliújság aktualizálása. Az ünnepeknek és az évszaknak megfelelő témákkal.

- Szeptember-október 5.a (Ősz, Okt. 6., és 23....)
- November-december 5.b (Egészséges életmód, Mikulás, karácsony...)
- Január-február 5.c (Tél, farsang, népszokások...)

- Március-április 5.d (Tavaszi nőnap, márc. 15....)
- Május-június 5.e (Anyák napja, nyár, gyereknap...)

6. évfolyam, a Vaszary-sír rendben tartása.

- 6.a október
- 6.b november
- 6.c március
- 6.d április
- 6.e május

7. évfolyam az ügyeleti munka

8. évfolyam az ügyeleti munka

Diákönkormányzati megbeszélések:

Minden hónap 2. csütörtökén, délután 14 órától, a 27-as teremben, az osztályok választott diákönkormányzati képviselői (2 fő) számára. Más program esetén ettől eltérő időpontban.

Idén is részt veszünk a városi diák-közmeghallgatáson.

Az iskolai diákönkormányzat diákvezetői: Galgóczy Csenge és Farkas Lili 8. e osztályos tanulók

Tata, 2020. szeptember 14.

Harsainé Dobis Adrien, Lázár Katalin

DÖK segítők

Iskola-egészségügyi munkaterv

2020-2021 tanév

Iskolaorvos: Dr. Seprődi Bence

Iskolavédőnő: Sárköziné Moravcsik Erika

Iskolai napok: Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek

Augusztus:

- Múlt évi iratok rendezése, irattározása
- Részvétel az alakuló és a tanévnyitó értekezleten
- Beszámoló a tantestületnek a 2020-2021 tanév iskolavédőnői tevékenységéről

Szeptember

- Éves munkaterv elkészítése
- Gyógyszerek elosztása, lejártak selejtezése
- Szülői kérdőívek kiosztása, összegyűjtése /első és ötödik osztály /
- Egész iskola tisztasági vizsgálata
- Bemutakozás első és ötödikes szülői értekezleteken
- Hatodik és hetedik osztályok szülői értekezletén tájékoztatás az oltásokról
- Hetedik osztályosok Hepatitis b elleni oltásának megszervezése /szülők tájékoztatása és nyilatkozatok kiosztása /
- Oltások szülői nyilatkozatának összegyűjtése, összesítése és oltóanyag megigénylése és az oltások beadásánál segítség az iskolaorvosnak.
- Beköltözött és távozott tanulók iskola-egészségügyi törzslapjainak kérése és küldése
- Adminisztráció/ oltások beírása az oltási kiskönyvekbe és az eü. törzslapokba, valamint az oltási nyilvántartóba/
- Pótoltás.
- Hatodik osztályosok BOOSTRIX oltásának előkészítése, megszervezése, segítség a beadásnál
- Adminisztráció
- Első osztályosok gyógytestnevelési besorolása orvosi vizsgálat alapján

Október

- Első osztályosok egészségügyi törzslapjainak megírása az oltási kiskönyvek alapján
- Az egészségügyi törzslapok besorolása osztályonként
- Szülői kérdőívek, 5éves státuszok csatolása a törzslapokhoz
- Nyolcadik osztályosok egészségügyi törzslapjainak továbbítása
- Hatodik osztályosok PRIORIX oltásának megszervezése, oltások beadása
- Hetedik osztályosok HPV elleni oltásának megszervezése, lebonyolítása adminisztráció elkészítése
- Pótoltás
- Adminisztráció

November

- Egészséges életmód hónapja alkalmából igény szerint beszélgetések, előadások tartása

- Nyolcadik osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- Pótoltások
- Adminisztráció

December

- Nyolcadik osztályosok orvosi szűrővizsgálata
- 2. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- Adminisztráció

Január

- 2. osztályosok orvosi szűrővizsgálata és 4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- Adminisztráció
- az iskola tisztasági vizsgálata

Február

- 4. osztályosok orvosi szűrővizsgálata és 6. osztályosok védőnői szűrő vizsgálata
- Adminisztráció

Március

- 6. osztályosok orvosi szűrővizsgálata
- Hetedik osztályosok második Hepatitis b elleni oltás megszervezése, oltások beadása
- Adminisztráció
- Pótoltások
- Net-fitt mérésekben segítség a testnevelőknek

Április

- Hetedik osztályos lányok második HPV –elleni oltásának megszervezése, oltások beadása
- Pótoltások és pótszűrések
- Adminisztráció
- Net-fitt mérésekben segítség a testnevelőknek

Május

- Iskola tisztasági vizsgálata
- Törzslapok rendezése

Június

- Iskolai jelentés elkészítése

Július

- Szabadság

Augusztus

- Felkészülés az iskolakezdésre
- Törzslapok rendezése

Év közben felmerülő feladatokat ellátom. Továbbképzéseken rendszeresen részt veszek.

Az iskolában történt baleseteknél elsősegélyt nyújtok. A gyermekvédelmi felelős pedagógussal rendszeres kapcsolatban vagyok.

Lehetőségekhez mérten karitatív tevékenységet is végzek.

Felkérés szerint előadásokat, beszélgetéseket tartok különböző osztályokban, különböző témákban.

Az előírt dokumentációkat vezetem.

Tata, 2020. szeptember 03.

Sárköziné Moravcsik Erika

Iskolavédőnő